

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28/Dicembre/2000, n.445)

Il sottoscritto Vigilante Savino, nato a Spinazzola (BA) , il 27/07/1959, residente in Palagiano (TA), Viale Stazione n. 102,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

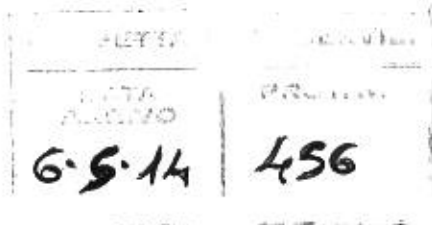
1. Di accettare la carica di Consigliere di Amministratore della Società Molfetta Multiservizi S.p.a. ;
2. che non sussistono cause di ineleggibilità;
3. che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013.

Si impegna inoltre a rendere analoga dichiarazione qualora si verificassero modifiche nella situazione descritta in precedenza.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa



Palagiano 05/05/2014

Dott. Savino Vigilante

Cognome	VIGILANTE	
Nome	SAVINO	
nato il	27/07/1959	
(atto n. 188 P. I S. A)		
a	SPINAZZOLA (BA)	
Cittadinanza	ITALIANA	
Residenza	PALAGIANO (TA)	
VIA	VIALE STAZIONE 0/102	
Stato civile	CONIUGATO	
Professione	COMMERCIALISTA	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI		Firma del titolare: 
Statura	1.72	PALAGIANO
Capelli	CASTANI	Impronta del dito indice sinistro
Occhi	CASTANI	14/02/2013
Segni particolari		D'ordine del Sindaco (Il Delegato AGRUSTI CATALDO)
		Euro 10.84

Cod. Fiscale VGLSVN59L27I907W

<p>REG 38 d/13</p> <p>DOCUMENTO FALSO FINO AL 31/07/2023</p>  <p>AT 7333266</p> <p>1925 MIL - CCV - ROMA</p>	<p>REPUBBLICA ITALIANA</p>  <p>COMUNE DI</p> <p>PALAGIANO</p> <p>CARTA D'IDENTITA</p> <p>N° AT 7333266</p> <p>DI</p> <p>VIGILANTE</p> <p>SAVINO</p>
---	--

S
 REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale **VGLSVN59L27I907W** Data di scadenza **23/12/2010**

Cognome **VIGILANTE**

Nome **SAVINO** Sesso **M**

Luogo di nascita **SPINAZZOLA**

Provincia **BA**

Data di nascita **27/07/1959**

Dal sanitario regionale

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA



VIGILANTE

SAVINO **27/07/1959**

VGLSVN59L27I907W SSN-MIN SALUTE - 500001

80380001600034364633 **23/12/2010**

VERBALE n.244

L'anno duemilaquattordici, il giorno 02 del mese di maggio alle ore 15,30 presso la sede amministrativa nella zona industriale ex Palazzina servizi, si è riunito il consiglio di amministrazione della "Molfetta Multiservizi S.p.A.", per deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Sostituzione del Consigliere Caruso. Cooptazione su indicazione del socio Sceap. Nomina Amministratore Delegato e conferimento deleghe: deliberare conseguenti;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Procedure di acquisto "New Jersey" richiesti dal Comune di Molfetta per il mercato settimanale. Delibere conseguenti.

Sono presenti i signori:

Avv. de Nicola Pietro Augusto - Presidente del C.d.A

Sig.ra Magarelli Rosanna - consigliere

Sig. Manfredi Michele - consigliere

Dott. Spadavecchia Giuseppe - consigliere

Dott. Angione Nicola - Presidente del Collegio Sindacale

Dott.ssa Fiore Brigida - sindaco effettivo

Dott. Di Roma Luigi Marino - sindaco effettivo.

Risulta assente il Rag. Caruso.

Ai sensi di legge e statutari, essendo convenuto la maggior parte del C.d.A. e l'intero Collegio Sindacale, in tutte le sue componenti, si prende atto che il C.d.A. è idoneo per deliberare sull'o.d.g.

Ai sensi dell'art. 15 il Presidente chiama, con l'accordo dei convenuti, ad assolvere le funzioni di segretario per la redazione del presente verbale, il Dott. Leonardo Ciccolella in qualità di consulente dell'azienda.

Il Presidente, accertata la presenza dei consiglieri sopra citati e la partecipazione del collegio sindacale e fatto firmare il foglio di presenza dei partecipanti, dichiara la riunione valida per deliberare. Si passa al primo punto all'o.d.g. "Sostituzione del Consigliere Caruso. Cooptazione su

indicazione del socio Scep. Nomina Amministratore Delegato e conferimento deleghe: deliberare conseguenti."

Il Presidente, dichiara di aver notificato al Dott. Vigilante, la comunicazione della cooptazione e comunica di averlo invitato ad intervenire in C.d.A. Il Dott. Vigilante interviene nel C.d.A. e ringraziando i convenuti, dichiara di accettare l'incarico di consigliere dichiarando di non aver in corso cause di ineleggibilità, di conflitto d'interesse e di incompatibilità. Nel contempo il Dott. Vigilante dichiara di aver in corso contratto di associazione professionale con il Sindaco Dott. Di Roma Luigi Martino, in virtù dell'atto costitutivo che si allega al presente verbale. Di conseguenza il C.d.A., all'unanimità, coopta in qualità di consigliere Dott. Vigilante e lo nomina nella qualità di Amministratore Delegato in sostituzione del dimissionario Caruso. In conseguenza a tale nomina, si ritiene necessario affidare le deleghe. A tal proposito, il Presidente ritiene che sia necessario verificare un piano industriale e di riorganizzazione dell'azienda affidando al nuovo A. Delegato tale compito da presentare nei prossimi C.d.A. Nel contempo propone, quindi, di confermare e mantenere le deleghe già assegnate in precedenza all'A. Delegato. Di conseguenza anche di confermare l'entità del compenso nelle stesse modalità riconosciute al precedente Amministratore Delegato. Dopo ampia discussione

Il c.d.a delibera

di **attribuire all'Amministratore delegato i seguenti poteri** da esercitare con firma singola, premessa la denominazione sociale e la qualifica di Amministratore delegato:

- a) Firmare la corrispondenza sociale, facendo precedere la ragione sociale e la sua qualifica;
- b) Emettere note, fatture, predisporre preventivi di spesa, nonché rilasciare quietanze e ricevute liberatorie, senza possibilità di transigere ed abbonare crediti;
- c) Acquistare beni e servizi, materiali ed immateriali, sia in contanti che a credito, stipulando i relativi atti e

contratti, il tutto nel rispetto della procedura che la società dispone, in ossequio al D. Lgs. n. 231/91;

- d) Nominare per giustificati motivi di urgenza e di specializzazione, esperti per ciascuna operazione, consulenti tecnici, in accordo con il Presidente, per l'importo massimo di euro 5.000 (cinquemila euro), con obbligo di successiva informativa e ratifica del C.d.A.;
- e) Rappresentare la società nei confronti degli Enti Locali, Assistenziali, Previdenziali, Fiscali e nei confronti delle OO.SS.;
- f) Stipulare polizze assicurative a favore della società per responsabilità civile verso terzi, incendio, furto, e quant'altro per tutelare gli interessi della società, con primarie compagnie di assicurazione, pagare i relativi premi, ed incassare per la società eventuali risarcimenti ed indennizzi;
- g) Aprire conti correnti di corrispondenza, disporre e prelevare dai medesimi, anche mediante assegni bancari, all'ordine di terzi, a valere sulle disponibilità liquide e su concessione di credito, fare ogni operazione di conto corrente, esigere, girare, emettere assegni bancari, esigere vaglia e mandati di pagamento, rilasciandone ricevuta;
- h) Effettuare le seguenti operazioni commerciali, bancarie, cambiarie e finanziarie quali :
 - rilascio di pagherò diretti e cambiali tratte;
 - girate di cambiali, assegni, vaglia cambiari e documenti allo sconto ed all'incasso;
 - apertura di credito in conto corrente e richiesta di credito in genere, anche sotto forma di prestiti su titoli, solo dopo autorizzazione del C.d.A.;
 - anticipazione crediti assistiti da garanzia su titoli, effetti cambiari e documenti;
 - costituzione di depositi cauzionali;

- cessione di crediti per operazioni di smobilizzo (factoring ed anticipo su fatture).
- i) Sottoscrivere in qualità di rappresentante negoziale ogni dichiarazione, denuncia ed attestazione (dichiarazione dei sostituti di imposta, modello CUD, certificati sostitutivi di imposta e simili per lavoratori autonomi e dipendenti). Potrà inoltre sottoscrivere le dichiarazioni ai fini fiscali delle imposte dirette ed indirette ed ogni altro adempimento imposto dalla normativa tributaria, previdenziale, nonché dalle norme sulla sicurezza del lavoro e sul rispetto dell'impatto ambientale e nel rispetto dei termini di scadenza provvedendo ad ogni connesso pagamento di somme.
- j) Rappresentare la società presso qualsiasi Organismo locale, nazionale e comunitario, presso gli Istituti di Credito, presso la Banca Centrale, gli Enti Economici Territoriale e rappresentare la società per il contenzioso tributario presso gli Organismi Preposti;
- k) Esigere vaglia postali e telegrafici, ritirare lettere e corrispondenza, delle Poste e FF.SS., delle Compagnie di Navigazione, Aerea e Marittime e da qualunque altra Impresa Pubblica e Privata di Spedizione e trasporto;
- l) Stipulare contratti di fornitura con la società erogatrice di Energia elettrica, del servizio telefonico, del servizio di fornitura del gas, e rendere ogni dichiarazione che si rende necessaria ed opportuna compresa la domanda di voltura e di annullamento;
- m) Svolgere e garantire, tramite opportuna ed adeguata organizzazione, supportata anche da consulenti esterni, per esigenze di funzionalità, previo parere del C.d.A., la corretta applicazione delle norme vigenti in materia di contabilità, di personale, comunicazione societaria, adempimenti, dichiarazioni, versamenti e denunce agli uffici dell'Amministrazione pubblica e privata;

- n) Firmare contratti di affitto di locali ed immobili in genere, per esigenze operative dell'azienda;
- o) Sottoscrivere lettere d'intento per l'importazione di beni e servizi;
- p) Procedere ad atti esecutivi e conservativi, dare ed elevare protesti, presentare istanze per dichiarazioni di fallimento ed insinuare credito nel passivo, partecipare con delibera e discrezionale libertà di voto ad assemblee e sedute di creditori in sede di fallimento e concordato preventivo ad amministrazione controllata, accettare concordati, anche stragiudiziali e ripartiti con il consenso del C.d.A., assistere alle operazioni peritali e collaudi e conferire all'uopo gli opportuni mandati in capo a terzi;
- q) Provvedere al pagamento delle periodiche competenze delle retribuzioni del personale dipendente, nonché dei relativi contributi ed adempimenti obbligatori;
- r) Sovrintendere i processi di erogazione del servizio sia per assicurare il rispetto delle normativa vigente, sia per la conformità con l'oggetto sociale e per garantire la sicurezza pubblica, adeguando le caratteristiche di erogazione del servizio a quelle richieste dalla normativa vigente;
- s) Assicurare il rispetto delle norme di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro, con ogni adempimento connesso, ponendo in essere ogni azione preventiva e necessaria per assicurare il rispetto delle predette norme;
- t) Rappresentare la società nelle gare di appalto presso qualsiasi organismo locale, nazionale e comunitario, stipulare i relativi contratti e fare quant'altro necessario ed opportuno nell'interesse della società.

Il C.d.A., inoltre delibera nei confronti del Dott. Vigilante il compenso per la qualifica di A. Delegato dell'importo annuo di euro 14.700 (quattordicimilasettecento), più rimborso spese

documentate. A questo proposito il consigliere Spadavecchia ritiene che il rimborso spese sia da adeguare alle normativa per gli Enti Pubblici, come da L. 417/78 ossia pari a 1/5 del costo chilometrico. Il C.d.A., pur prendendo atto della dichiarazione del Consigliere Spadavecchia e riconoscendo il diritto al rimborso spese dell'A. Delegato, si riserva di quantificarne l'entità, alla luce della dichiarazione del Consigliere Spadavecchia, con un approfondimento specifico, demandando a tale compito il Presidente.

Si passa al secondo punto all'O.d.G. "Comunicazioni del Presidente".

Il Presidente prende la parola informando della sottoscrizione con la Sceap srl della convenzione per i lavori stradali per la manifestazione del 97° Giro d'Italia. Si allontana momentaneamente dal C.d.A. il Consigliere Spadavecchia. Nel contempo, dagli Uffici Comunali, si verifica la possibilità di ottenere nuovi lavori straordinari per la manifestazione citata, che potrebbe essere affidata, seguendo lo stesso criterio di assegnazione effettuato in precedenza. A tal proposito il Presidente invita il Direttore Palmieri ad illustrare queste ulteriori esigenze. Il C.d.A, all'unanimità dei presenti, per i criteri di urgenza, delibera di dare mandato all'A. Delegato ed al Presidente, qualora si concretizzi tali possibilità, di sottoscrivere con la Sceap srl apposita convenzione per l'affidamento di tali attività. Rientra il Consigliere Spadavecchia. Inoltre il Presidente comunica di essere stati invitati dalla Provincia BAT a partecipare ad incontro di promozione delle attività di servizi di pubblica utilità con convegni e manifestazioni ludiche ed informative. Il Comune di Molfetta partecipa attraverso lo stand allestito dalla Multiservizi ed allargato alle altre partecipate. Il dipendente La Grasta, grazie alle sue personali competenze artistiche, allestirà uno spettacolo ludico presso questo stand nel Castello Svevo di Barletta. Si porrà il problema di allestimento e di organizzazione. Si rende necessario l'acquisto di attrezzature

tipo i roll-up, e materiale propagandistico. Il C.d.A. determina di stanziare un fondo spese non superiore ad euro 500 per tale attività di promozione.

Si passa al terzo punto all'o.d.g.: "Procedure di acquisto New Jersey", richiesti dal Comune di Molfetta per il mercato settimanale. Delibere conseguenti. Viene invitato ad illustrare la relazione di accompagnamento il Direttore Tecnico Dott. Caputo. Il C.d.A., all'unanimità, delibera di fare un'analisi commerciale per l'acquisto di 150 pezzi "New Jersey" a prezzo medio di euro 30, anche considerando una diversa dimensione per la varietà delle esigenze. Si demanda all'A. Delegato di incaricare il Direttore Caputo per l'attivazione di tale indagine. La riunione viene chiusa alle 17,15 previa lettura ed approvazione del seguente verbale

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE