



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Michele Scarola
Indirizzo	Piazza Vittorio Emanuele n° 18
Telefono	080.399.13.27
Fax	080.399.13.27
E-mail	studiochieffiscarola@libero.it sito web: www.studiochieffiscarola.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Gravina in Puglia 25.04.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DAL 21.12.1991 AL 20.02.2002;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Michele Scarola Via G. Bovio n° 33
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Praticantato legale
Principali mansioni e responsabilità	Stesura di atti; partecipazione ad udienze, ricevimento clienti
Date	DAL 21.02.2002 AL 31.12.2004;
Lavoro autonomo	Libero professionista
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Titolare dello studio, ricerca clientela, stesura atti, partecipazione udienze, ricevimento clienti, assistenza ai praticanti
Date	DAL 17.01.2005 AD OGGI
Associazione professionale	Studio Legale Associato Chieffi – Scarola (Referenti Codacons)
Tipo di azienda o settore	Civile (infortunistica stradale, diritti reali, recupero crediti, contrattualistica, obbligazioni, locazioni, successioni e donazioni, condominio, separazioni e divorzi, risarcimento danni da malpractice, diritto dell'esecuzione forzata, diritto fallimentare e delle procedure concorsuali, diritto del lavoro, diritto dei consumatori, assistenza alla conciliazioni presso Organismi di Mediazione, transazioni).
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca clientela, stesura atti, partecipazione udienze, ricevimento clienti, coordinamento di tutta l'attività dello studio associato, formazione continua partecipando a convegni mensili di aggiornamento professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
Titolo conseguito	Laurea in Giurisprudenza
Votazione conseguita	101/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA | ITALIANO

ALTRE LINGUE | INGLESE

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Significativa attitudine organizzativa e facilità a socializzare, immediatezza nel valutare l'interlocutore nei diversi contesti di gruppi sociali e di lavoro, predisposizione alla visione degli obiettivi da raggiungere.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer con buona conoscenza del sistema operativo Windows e Pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ottima attitudine alla scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona dialettica e capacità di sostenere facilmente argomentazioni in diversi settori.

HOBBIES E INTERESSI

Lettura di romanzi, saggistica, poesia, psicologia, Fumetti, Viaggi, Cinema, Sport

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stata compiutamente informata delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzare l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Avv. Michele Scarola