

## CURRICULUM VITAE

### Magarelli Rosanna

---

#### Informazioni personali:

- Stato civile: Coniugata
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 05 novembre 1975
- Luogo di nascita: Molfetta (Bari)
- Residenza: Via Federico Campanella n. 39 – Molfetta
- CAP: 70056
- Recapito telefonico: 349/7761567
- Indirizzo e-mail: rosanna.magarelli libero.it

#### Istruzione e Formazione:

Diplomata nel 1993 presso l'Istituto Magistrale Statale "Vito Fornari" di Molfetta con voto 50/60

#### Conoscenze nel Campo dell'informatica:

Ho conoscenze di base dell'informatica e so utilizzare il pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e le reti.

#### Lingue straniere:

Lingua inglese a livello scolastico

#### Esperienze Tecnica Amministrativa:

Dal 26 novembre 2002 al 29 dicembre 2008 in qualità di socio della ditta "Tecnosistem di Magarelli Lorenzo & C. S.a.s.", ho coadiuvato l'amministratore della società società sul controllo della corretta gestione e mi occupavo di realizzare nuove iniziative produttive per la costruzione, l'installazione, la rimozione e la manutenzione di apparecchiature ed impianti idrici, fognanti, elettrici, elettronici, telefonici, termici, antincendio e per la distribuzione di gas per conto di privati, per enti pubblici e privati.

Dal 07 ottobre 2013 in qualità di componente del Consiglio di Amministrazione della società "Molfetta Multiservizi S.p.A." mi occupo di amministrazione di una municipalizzata.

#### Capacità e Competenze Tecniche:

Le molteplici esperienze vissute nell'ambito imprenditoriale del settore impiantistico industriale, nella qualità di socio, mi hanno fatto acquisire buone capacità di conduzione aziendale in termini di controllo nella corretta tenuta della contabilità e dei bilanci e nelle linee da intraprendere.

#### Capacità e Competenze Organizzative:

Possiedo capacità organizzative e di amministrazione affinate durante l'esperienza imprenditoriale e precisamente gestione della documentazione contabile generale e fiscale, intermediazione finanziaria con i fornitori, gestione della commessa e di appalti pubblici, relazioni con la clientela e coordinamento delle maestranze e assistenti amministrativi.

La sottoscritta Magarelli Rosanna, autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 675 del 31 dicembre 1996 e del DLgs. 196/03.

Molfetta, 18 novembre 2015

