



DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI DELLA SOCIETÀ MOLFETTA MULTISERVIZI SPA

Premessa

Il presente disciplinare regola le procedure per l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le norme di utilizzo e i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei fornitori di cui protocollo interno per l'acquisizione, di beni e servizi. L'Albo dei fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto delle vigenti normativa e Regolamento in materia di appalti pubblici in economia.

Art. 1 – Oggetto

L'Albo dei fornitori della Molfetta Multiservizi SpA, in seguito definito "Albo", individua l'elenco delle categorie merceologiche alle quali si iscrivono le ditte qualificate a fornire beni e servizi, nell'ambito di forniture inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria, con la modalità di esperimento di procedure negoziate regolate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari e delle procedura in economia disciplinate dalle norme in vigore e dal vigente protocollo aziendale, in seguito definito "protocollo", per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere con l'istituzione dell'Albo sono:

- a) dotare la società di un utile strumento di consultazione organizzato in sezioni e categorie merceologiche;
- b) introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi.

Resta ferma la facoltà, prevista dal protocollo, da parte della Molfetta Multiservizi SpA di invitare altre ditte per ragioni di necessità, funzionalità di beni/servizi da acquisire e convenienza per la natura o le caratteristiche tecniche della fornitura, purché dimostrino il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori. Altresì è possibile prescindere dall'utilizzo dell'Albo, quando si tratti di particolari forniture e/o servizi specialistici, che non rendono possibile l'utilizzo dell'albo stesso.



Art. 2 – Articolazione

L'Albo è articolato in due sezioni:

A) Sezione I: Forniture (F)

B) Sezione II: Servizi (S).

Nell'ambito di ogni sezione, l'albo si articola per categoria e classi, secondo la tabella dell'allegato A. La società si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/classi merceologiche, utilizzando adeguate forme di pubblicità.

Nella dicitura "Forniture" e "Servizi" non sono comprese le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione e direzione lavori, in quanto inseriti in apposito albo.

Art. 3 – Modalità d'iscrizione

Le ditte interessate all'iscrizione all'Albo, di cui al presente disciplinare, devono far pervenire:

- o domanda sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, secondo lo schema di cui all'allegato B, con annessa dichiarazione sostitutiva, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, allegando copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- o visura camerale o certificato d'iscrizione CCIAA con data non antecedente gg. 60 dalla data di presentazione dell'istanza di iscrizione all'Albo.

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere inviata con Posta Elettronica Certificata **all'indirizzo PEC della Molfetta Multiservizi molfettamultiservizi@pec.it, o a mezzo raccomandata postale o a mano.**

La richiesta non comporta l'automatica iscrizione, che è subordinata all'approvazione da parte della Molfetta Multiservizi SpA la quale, pertanto, si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

L'Albo è "aperto" per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle istanze di iscrizione. La ditta, in possesso dei requisiti richiesti, verrà inserita nell'Albo in sede di sua formazione o di aggiornamento, con le modalità indicate nel successivo art. 6.

Qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, è facoltà della Molfetta Multiservizi SpA richiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o ai documenti presentati.



molfetta multiservizi s.p.a.

La mancata osservanza delle modalità e/o tempi indicati nella richiesta di integrazioni e/o chiarimenti, comporterà il rigetto dell'istanza, senza ulteriore avviso.

I soggetti sono inseriti nelle categorie e classi merceologiche, così come dichiarato nella domanda di iscrizione, secondo l'ordine della data di ricezione delle relative istanze.

L'Albo e i suoi successivi aggiornamenti, sono approvati con delibera da parte dell'Amministratore della Molfetta Multiservizi SpA.

Tutte le domande eventualmente presentate prima del 1° settembre 2014 dovranno essere riformulate in conformità al bando e alle indicazioni ivi contenute e nuovamente inoltrate.

Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione

1. I requisiti per la candidatura delle ditte, operanti nei diversi settori di forniture di beni e servizi, sono i seguenti:

a) appartenenza ad una, o più, delle categorie e classi merceologiche elencate nell'allegato A, corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale risultante dall'apposita sezione;

b) capacità economica e finanziaria, risultante dal fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi;

c) capacità tecnica, documentata mediante:

- descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
- l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
- certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"; il fornitore ha facoltà di presentare altra documentazione idonea a provare la propria capacità tecnica;

1 d) il non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 nella versione vigente;

2 e) la sussistenza degli altri requisiti richiesti in sede di candidatura all'Albo.

A seguito dell'invito a gara, l'idoneità del fornitore è presunta limitatamente ai requisiti dichiarati ai sensi e per gli effetti dell'iscrizione all'Albo. Pertanto, ciascun soggetto o ditta ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle



certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede presentazione di domanda d'iscrizione all'Albo, non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 5 – Utilizzo dell'Albo

Per l'acquisizione di servizi e forniture di importo superiore ad € 1.000 (mille euro), saranno consultati almeno cinque operatori economici tra quelli iscritti negli elenchi predisposti dalla Molfetta Multiservizi SpA ed individuati dal Responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, privilegiando e tenendo quale elemento prioritario, la localizzazione del fornitore. E' consentito l'affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a mille euro fermo restando il monitoraggio prezzi previsto in altri regolamenti.

Non è consentito l'invito per una seconda fornitura o servizio ad una ditta, quando le altre iscritte all'Albo, non ne abbiano ancora ricevuto uno, ovvero qualora non abbia validamente motivato la rinuncia all'invito ricevuto, fatte salve le conseguenze in materia di sospensione e/o cancellazione.

L'inclusione della ditta nell'Albo non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture e/o servizi e la Molfetta Multiservizi SpA non è assolutamente vincolata nei confronti delle ditte stesse.

Art. 6 – Aggiornamento, sospensione e cancellazione

L'Albo è "aperto" per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle istanze di iscrizione.

L'Albo è aggiornato con cadenza mensile in base alle istanze pervenute.

Si provvederà all'aggiornamento mensile con l'inserimento delle nuove iscrizioni fino all'ultimo giorno di ogni mese con attivazione dal successivo mese.

La società si riserva la facoltà di sospendere un'impresa dall'elenco, qualora riscontri il verificarsi, nei confronti della medesima, di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo);
- applicazione di penali;
- contestazioni formali in ordine alle modalità di esecuzione del contratto;
- mancato riscontro ad almeno cinque richieste di offerta avanzate dalla Società;



- nel caso di inosservanza di una qualsiasi delle previsioni del D.Lgs 8 giugno 2001, n.231
- altre gravi irregolarità.

Il provvedimento di sospensione, per un periodo adeguato in relazione alla gravità della contestazione, è assunto dall'ufficio Acquisti sentito il Responsabile del settore ed è comunicato all'impresa interessata.

La Società cancellerà automaticamente l'impresa dall'Elenco fornitori quando quest'ultima:

- sia incorsa in accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
- sia inosservante a quanto previsto dal successivo art.8;
- rientri negli ulteriori casi previsti all'art.38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Sono, altresì, esclusi dalle procedure di affidamento quei concorrenti che si trovino in una situazione per la quale, in base alla normativa comunitaria e nazionale vigente, è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici.

L'Amministratore della Molfetta Multiservizi SpA dà comunicazione al legale rappresentante della ditta, anche mezzo fax, dei fatti addebitati, assegnando un termine per le deduzioni. Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine, la Molfetta Multiservizi SpA si pronuncia in merito disponendo, in presenza di necessari presupposti, la cancellazione dall'Albo. Le determinazioni devono essere rese note alla ditta interessata, anche a mezzo fax.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

L'impresa nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di cancellazione non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi 24 mesi dalla comunicazione di cancellazione.

Art. 7 – Durata dell'iscrizione

L'iscrizione dei soggetti nell'Albo della società Molfetta Multiservizi SpA ha validità di tre anni a decorrere dalla data di iscrizione. Alla scadenza la ditta, per essere inclusa nell'Albo, deve presentare una nuova domanda di candidatura.



Art. 8 – Obblighi per le imprese

Le ditte iscritte all'Albo sono tenute a comunicare, entro trenta giorni dal suo verificarsi, ogni variazione dei requisiti e dei dati trasmessi ai fini dell'iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'Albo.

Art. 9 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati

Le informazioni relative agli iscritti all'Albo, sono trattate nel rispetto della vigente normativa, compatibilmente con le funzioni societarie, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti gli appalti, nonché secondo le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni e nel pieno rispetto della normativa sui segreti tecnici e commerciali.

Ai sensi delle disposizioni del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla costituzione e gestione dell'Albo;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale in servizio della Molfetta Multiservizi SpA coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi diritto all'accesso;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia degli appalti;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196;
- f) la responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra Sara Scotto.