

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO, ELETTRONICO E DI ILLUMINAZIONE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE INSTALLATI NEL COMUNE DI MOLFETTA (BA)**

**ART. 1 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO**

L'Accordo Quadro ha per oggetto l'esecuzione di tutte le forniture e somministrazioni di materiale elettrico, elettronico e di illuminazione per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici e di pubblica illuminazione installati nel comune di Molfetta (BA) per il periodo per un periodo di anni uno a decorrere dalla data del primo ordine d'acquisto.

**ART. 2 NORMATIVA APPLICABILE**

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati dal D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e dai R.D. 2440/23 e 827/24, dalle condizioni generali e particolari della fornitura riportate nel presente Capitolato Speciale di Appalto e, per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dal Codice Civile.

**ART. 3 AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO**

L'importo complessivo di spesa, per la fornitura del materiale del presente appalto, non potrà superare la somma di € 38.000,00 (euro Trentottomila/00) IVA esclusa per il periodo contrattuale previsto.

I prezzi dei prodotti oggetto di fornitura sono determinati dai prezzi netti offerti e dall'applicazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara ai "listini prezzi ufficiali" delle case costruttrici in vigore al momento dell'ordinazione del materiale.

Il ribasso offerto sui "listini prezzi ufficiali" deve essere unico e sarà applicato indistintamente a qualsiasi componente del listino della casa costruttrice.

Sono a carico dell'impresa i costi e gli oneri di imballaggio, confezionamento, trasporto e consegna nella sede di destinazione compresi gli eventuali oneri connessi a deterioramento nel corso del trasporto stesso.

Sono a carico della Molfetta Multiservizi S.p.A. i costi RAEE.

Il valore dell'accordo come indicato non impegna la Stazione Appaltante a stipulare contratti fino a quella concorrenza, che non costituisce per l'impresa il minimo garantito.

La presente gara è finalizzata all'individuazione del fornitore al quale la Molfetta Multiservizi S.p.A., per tutta la durata del contratto, si rivolgerà per l'acquisto di materiale elettrico e similare utile alla **manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici e di pubblica illuminazione installati nel comune di Molfetta (BA)**.

Resta inteso che non esiste alcun vincolo di acquisto né viene garantito un minimo di ordinativi, pertanto, la Molfetta Multiservizi S.p.A. affiderà le suddette

forniture alla Ditta aggiudicataria a suo insindacabile giudizio, in base alle proprie esigenze ed alla disponibilità dei relativi finanziamenti, senza che per tale ragione l'Appaltatore possa formulare eccezioni oppure modificare le condizioni di fornitura indicate nella propria offerta.

Le singole forniture verranno richieste dall'Amministrazione appaltante mediante specifiche ordinazioni ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.

La Molfetta Multiservizi S.p.A. è libera di effettuare il numero di ordinativi che ritiene necessari e funzionali alle proprie esigenze, senza che l'Appaltatore possa opporre vincoli o eccezioni, anche per quanto attiene la previsione di un limite minimo di spesa.

I singoli ordinativi potranno avere anche importi modesti inferiori a € 50,00 ma, in ogni caso, la consegna del materiale dovrà essere regolarmente assicurata secondo le tempistiche e le modalità stabilite all'art. 8.

#### **ART. 4 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Costituiscono parte integrante del contratto d'Appalto i seguenti elaborati:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Capitolato Speciale D'appalto;

#### **ART. 5 CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

I prodotti oggetto di fornitura che saranno di volta in volta individuati a seconda della necessità di manutenzione, devono essere compatibili con gli impianti esistenti.

Al fine di presentare un'offerta ponderata in funzione della tipologia dei componenti attualmente installati, sono state redatte due tabelle, una indicante la tipologia dei materiali con le quantità presunte d'acquisto e l'altra indicante le marche dei componenti installati con gli importi presunti d'acquisto. La stima degli importi è da considerarsi puramente indicativa per cui, durante l'esecuzione del contratto, potranno verificarsi singole variazioni in aumento od in diminuzione senza che l'affidatario abbia diritto ad indennizzi.

Sono ammesse forniture di pezzi di marche e case costruttrici diverse da quelle indicate ed ordinate purché equivalenti sia in termini prestazionali che estetici. È onere del fornitore dimostrare l'equivalenza.

#### **ART. 6 TABELLA TIPOLOGIA DI MATERIALE CON QUANTITA' PRESUNTE**

TIPOLOGIA MATERIALE	QUANTITA' PRESUNTA
ACCENDITORE PER LAMP. SAP/HQI DA 150-400W	210
GIUNTO LIN. IN RESINA PER CAVI FINO A 4X16 mmq	35
GIUNTO LIN. IN RESINA PER CAVI FINO A 4X25mmq	12
LAMPADA HIT 35W G12	6

LAMPADA HIT 35W G8,5	6
LAMPADA HIT 70W G12	10
LAMPADA HIT 150W G12	10
LAMPADA HQI DA 70W FLH	5
LAMPADA HQI 70W CON ATTACCO TS	12
LAMPADA 150 HQI CON ATTACCO TS	24
LAMPADA A HQI DA 1000W	2
LAMPADA HQI/E DA 100W E27	12
LAMPADA HQI/T100W E40 (3000-3200 KELVIN)	12
LAMPADA HQI/T 150W E40 (3000-3200 KELVIN)	24
LAMPADA HQIT/E DA 250W	12
LAMPADA HQIT/E DA 400W	12
LAMPADA SAP/E/I DA 70W	96
LAMPADA SAP/E DA 70W	12
LAMPADA SAPT/E DA 100W	170
LAMPADA SAPT/E DA 150W	80
LAMPADA SAPT 250W	220
LAMPADA SAPT DA 400W	24
LAMPADA ALOGENA R7S DA 80W	60
LAMPADA ALOGENA R7S DA 120W	60
LAMPADA ALOGENA R7S DA 160 W	40
LAMPADA HQL DA 80W	48
LAMPADA HQL DA 125W	48
LAMPADA HWL DA 160	12
LAMPADA HWL DA 250W	12
LAMP. FLUORESCENTE NEON DA 18 W	75
LAMP. FLUORESCENTE NEON DA 36W	300
LAMP. FLUORESCENTE NEON DA 58W	125
STARTER PER NEON DA 18-58W	500
REATTORE PER LAMPADE SAP 70W	12
REATTORE PER LAMPADE SAP 100	18
REATTORE PER LAMPADE SAP DA 150W	12
REATTORE PER LAMPADE SAP DA 250W	36
REATTORE PER LAMPADE SAP DA 400W	6
REATTORE PER LAMPADE HQL DA 80W	12
REATTORE PER LAMPADE HQL DA 125W	6
PLAFONIERA 1X18W IP 65	4
PLAFONIERA 1X36W IP65	2
PLAFONIERA 2X36W IP65	10
PLAFONIERA 2X58W IP65	10
PLAFONIERA 2X36W CONFORT	4
PLAFONIERA 2X58W CONFORT	4
PROIETTORE IP 65 HQI 70-150W	5
PROIETTORE IP 65 HQI 250-400W	10
CAVIDOTTO FLESSIBILE ROSSO DA 40 MM	50
CAVIDOTTO FLESSIBILE ROSSO DA 50 MM	50
CAVIDOTTO FLESSIBILE ROSSO DA 63 MM	100
CAVIDOTTO FLESSIBILE ROSSO DA 75 MM	200
CAVIDOTTO FLESSIBILE ROSSO DA 125 MM	50

**ART. 7 TABELLA COSTRUTTORE COMPONENTI CON IMPORTO PRESUNTI**

<b>COSTRUTTORE</b>	<b>IMPORTO PRESUNTO</b>
CAVI	€ 3 500,00
BTICINO CIVILE	€ 2 500,00
BTICINO INDUSTRIALE	€ 2 500,00
GEWISS	€ 1 200,00
DISANO	€ 700,00
BOCCHIOTTI	€ 300,00
CANALPLAST	€ 300,00
URMET	€ 600,00
CAME	€ 100,00
OSRAM	€ 600,00
CEMBRE	€ 150,00
FINDER	€ 100,00
ABB	€ 200,00
ARNO	€ 100,00
VORTICE	€ 400,00
BEGHELLI	€ 700,00
LEGRAND	€ 800,00
VEMER	€ 900,00
SBP ILLUMINAZIONE	€ 2 500,00
ASITA	€ 200,00
MASTER	€ 300,00
NOBILE ITALIA	€ 250,00
FISCHER	€ 150,00
TCI	€ 400,00
SEM	€ 1 200,00
VIMEX	€ 400,00
RCF	€ 250,00
MARECO	€ 300,00
LOVATO	€ 250,00
ITALWEBER FUSIBILI	€ 50,00
DURACEL PILE	€ 50,00
CELBO	€ 700,00
DAKOTA ITALIA	€ 150,00
BFT	€ 200,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 23 000,00</b>

## **ART. 8 PUNTO VENDITA E MODALITA' DI ORDINAZIONE E CONSEGNA**

L'appaltatore ha l'obbligo, pena la revoca dell'aggiudicazione, di comunicare la persona designata a ricevere gli ordini dalla stazione appaltante.

Ha l'obbligo di consegnare tutto il materiale ordinato in modalità "Franco Destino" senza aggravio di spesa.

Inoltre deve essere dotato di un punto vendita che dovrà soddisfare le seguenti esigenze minime e non derogabili pena la revoca dell'aggiudicazione:

- essere allestito all'interno del territorio della provincia di Bari o nei comuni immediatamente confinanti al comune di Molfetta;
- essere aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 (esclusa pausa pranzo);
- essere presidiato da consulenti di vendita in grado di fornire assistenza e consulenza al personale della Molfetta Multiservizi S.p.A. circa l'acquisto, le caratteristiche, i prezzi e le compatibilità del materiale e dei componenti elettrici;
- Essere presidiato da consulenti di vendita in grado di elaborare, all'istante, preventivi di spesa circa uno o più componenti;
- Essere presidiato da consulenti di vendita in grado di ritirare il materiale difettato, guasto o errato;
- Essere dotato di linea telefonica, fax ed indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere inoltrati gli ordinativi;

Il punto vendita dovrà essere mantenuto attivo per tutta la durata dell'appalto. Nel caso in cui il punto cessasse l'attività, ovvero dovesse non essere più presidiato da idonei consulenti di vendita, previa messa in mora con assegnazione di un termine, non inferiore a sette giorni naturali e consecutivi, per provvedere alla riattivazione, si darà per risolto il contratto avvalendosi della clausola risolutiva espressa, così come previsto al successivo art. 17.

## **ART. 9 MODALITA' DI ORDINAZIONE**

L'ordinativo del materiale elettrico potrà avvenire secondo le seguenti procedure:

- A mezzo comunicazione telefonica del responsabile del servizio;
- A mezzo fax o mail direttamente al punto vendita di cui al paragrafo precedente;
- Direttamente a voce al punto vendita di cui al paragrafo precedente;
- Il materiale, salvo diverse disposizioni impartite dalla stazione appaltante, dovrà essere disponibile entro un termine massimo di 48 ore naturali e consecutive dall'ordinazione, sono esclusi da tale termine i giorni festivi e prefestivi.

#### **ART. 10 MODALITA' DI CONSEGNA**

L'appaltatore ha l'obbligo di consegnare il materiale elettrico ordinato presso la nostra sede operativa sita alla zona industriale di Molfetta ex palazzina servizi nei giorni feriali dalle ore 07:00 alle ore 16:00.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare il ritiro presso il vostro punto vendita.

In quanto trattasi di mera fornitura non è necessaria la valutazione dei rischi interferenti e quindi la redazione del DUVRI.

Sono in ogni caso a carico dell'impresa i costi e gli oneri di imballaggio, confezionamento, trasporto e consegna nelle sedi di destinazione compresi gli eventuali oneri connessi a deterioramento nel corso del trasporto stesso.

#### **ART. 11 VERIFICA DELLA REGOLARITA' DEI PRODOTTI**

Ogni singolo materiale consegnato sarà corredato di documento di trasporto, redatto in duplice copia e sottoscritto da entrambe le parti.

Tutti i materiali devono essere corredati da certificazioni ufficiali ed essere rispondenti alle normative vigenti.

I prodotti consegnati che risulteranno difettosi, viziati, con imballaggio deteriorato o aperto o non rispondenti alle caratteristiche richieste dall'ordinativo emesso, saranno rifiutati, tramite comunicazione via mail, entro 5 giorni dal ricevimento e dovranno essere ritirati a carico dell'impresa.

#### **ART. 12 GARANZIA**

L'assunzione in carico della fornitura da parte dell'Appaltante non esonera l'Impresa aggiudicataria da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che vengano accertati entro 2 (due) anni dalla data di consegna.

La garanzia prevede l'impegno del fornitore a sostituire o riparare gratuitamente i prodotti che si rivelino non rispondenti alle caratteristiche indicate dal presente Capitolato. Il ritiro del materiale difettoso e la consegna dei pezzi sostituiti avverrà con le stesse modalità sopra esplicitate.

#### **ART. 13 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

- a) Nell'esecuzione della fornitura che forma oggetto del presente Appalto, la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le disposizioni normative e retributive contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile al settore di appartenenza.
- b) L'Impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

- c) I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.
- d) Nel caso fosse riscontrata l'inosservanza di quanto sopra indicato, l'Amministrazione Appaltante si riserva di adottare, tutti i provvedimenti che saranno ritenuti necessari.
- e) In caso di inottemperanza agli obblighi precisati alle precedenti lettere, accertata dall'Amministrazione Appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Appaltante comunicherà all'Impresa e, se del caso all'Ispettorato del Lavoro, la inadempienza accertata e procederà all'incameramento del deposito cauzionale.
- f) Il pagamento della fornitura non sarà effettuato all'Impresa sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti; per tali sospensioni o ritardi di pagamento l'Impresa non può opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né ha titolo a risarcimento danni o ad altri interessi.

#### **ART. 14 SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto.

#### **ART. 15 PAGAMENTI**

La fatturazione dovrà avere cadenza mensile. I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

**Sulle fatture dovrà essere tassativamente indicato, C.I.G. e coordinate bancarie IBAN del fornitore, per ogni articolo a pena impossibilità di procedere alla liquidazione della stessa:**

**Per i materiali elettrici a prezzo netto:**

- **il codice commerciale dell'articolo somministrato,**
- **il prezzo netto offerto.**

**Per i materiali elettrici a sconto listino per costruttore:**

- **il codice commerciale dell'articolo somministrato,**
- **il prezzo di listino della casa costruttrice a base di gara,**
- **il prezzo ribassato e lo sconto offerto in sede di gara,**
- **le bolle di trasporto e consegna materiale corrispondenti,**

I dati relativi agli sconti offerti possono essere allegati su modello separato. Sulle fatture dovrà inoltre essere riportata l'esatta intestazione seguente:

*Molfetta Multiservizi S.p.A.  
Zona Industriale Ex Palazz. Servizi s.n.  
70056 Molfetta (BA)  
C.F./P.I. 05007270720*

In caso di smarrimento o ritardo nella liquidazione delle fatture non potrà essere ritenuto responsabile il personale dipendente qualora non siano state riportate le esatte indicazioni sopra evidenziate.

Prima dell'emissione del Bonifico Bancario il RUP procederà alla verifica del DURC. Ove l'impresa risulterà inadempiente, i pagamenti resteranno sospesi fino alla regolarizzazione di tali adempimenti.

#### **ART. 16 PENALI**

Verranno applicate penali nei seguenti casi e nelle seguenti misure:

- In caso di ritardo totale o parziale nella consegna: il 3% (uno per cento) del prezzo del bene ordinato per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo ovvero frazione di giorno nel caso di consegne urgenti.
- In caso di ritardo nel ritiro della merce rifiutata: il 3% (uno per cento) del prezzo del bene rifiutato per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo.
- In caso di ritardo nella sostituzione di beni difettosi: il 3% (uno per cento) del prezzo del bene difettoso per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo.

La contestazione verrà effettuata a cura della stazione appaltante, mediante invio di PEC, entro 48 (quarantotto) ore dal riscontro della violazione delle clausole contrattuali o comunque dall'avvenuta conoscenza. L'impresa potrà produrre le proprie osservazioni e giustificazioni inoltrandole direttamente alla stazione appaltante al seguente indirizzo elettronico: [molfettamultiservizi@pec.it](mailto:molfettamultiservizi@pec.it) entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione. In caso di mancate controdeduzioni da parte dell'impresa nei tempi utili, o nel caso in cui non vengano ritenute accoglibili, verranno applicate le penali contrattuali. La liquidazione della penale avverrà mediante detrazione dei crediti dalle fatture emesse o, in difetto, sulla cauzione definitiva.

#### **ART. 17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto per clausola risolutiva espressa in caso di:

- Ritardo nella consegna del materiale superiore ad 1 giorno nei casi di consegna urgente al verificarsi della 3° violazione;
- Ritardo nella consegna del materiale superiore a giorni 10 naturali e consecutivi al verificarsi della 3° violazione;
- Mancato allestimento o ripristino del punto di ritiro di cui all'art. 8, od in caso di non operatività dello stesso;



## **ART. 18 ULTERIORI CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di Legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, la risoluzione del contratto ai sensi dell'Art. 1453 cc e ss. per ogni altra violazione dei patti contrattuali o disposizioni di legge o regolamenti relativi al servizio che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto.

In tutti i casi in cui si proceda alla risoluzione del contratto (giudiziale o di diritto) per inadempimento, la ditta appaltatrice incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione appaltante, salvo il maggior danno per tutte le altre circostanze che possono verificarsi, si applica l'art. 140 del D.Lgs 163/06.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9bis della Legge 13.8.2010 n. 136, costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale necessari a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto;

## **ART. 19 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie tra l'Amministrazione Appaltante e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica che non si sono potute definire in via amministrativa sono deferite al Foro competente del territorio della società.

## **ART. 20 SPESE DIPENDENTI DAL CONTRATTO E DALLA SUA ESECUZIONE**

Sono a carico dell'Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto le tasse o imposte nella misura stabilita dalle leggi in vigore all'atto dei pagamenti, oltre naturalmente a tutti gli altri oneri, imposte e tasse, ivi compresa quella di registro e tutte le spese inerenti il contratto.

## **ART. 21 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti.

Il R.U.P.

Geom. Oronzo Palmieri



L'Amministratore Unico

Dott. Giordano Albanese

