



molfetta multiservizi S.p.A.

WWW.MOLFETTAMULTISERVIZI.IT



al servizio della città



AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE ANIMALISTA, ISCRITTA ALL'ALBO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI PER LA PROTEZIONE DI ANIMALI GIUSTA LEGGE REGIONALE 12/95 ART 13, CUI AFFIDARE LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI PRESENTI NELLE STRUTTURE COMUNALI ADIBITE A RIFUGIO PER CANI RANDAGI NONCHE' DI SERVIZI COMPLEMENTARI LEGATI AL RANDAGISMO.

CIG

CAPITOLATO TECNICO

La Società Molfetta Multiservizi S.p.A. (di seguito anche stazione appaltante) è la Società in house del Comune di Molfetta, affidataria della gestione delle strutture comunali adibite a ricovero per cani.

Con il presente capitolato s'intende individuare una Associazione animalista iscritta all'albo regionale delle associazioni per la protezione di animali (di seguito anche affidatario), giusta legge regionale 12/95 art 13 cui affidare i servizi di seguito previsti.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Costituisce oggetto del presente capitolato quello di individuare una Associazione animalista iscritta all'albo regionale delle associazioni per la protezione di animali, giusta legge regionale 12/95 art 13, disponibile a collaborare con la ns. società alla gestione del servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi presenti nelle strutture comunali adibite a rifugio per cani randagi nonché di servizi complementari legati al randagismo quale l'alimentazione e l'assistenza veterinaria dei cani randagi vaganti catturati dal Servizio della ASL, microchippati, sterilizzati e reimmessi nel territorio comunale di Molfetta, ai sensi dell'art 2 Legge Regionale 09 agosto 2006 n. 26, e l'assistenza veterinaria per le colonie feline censite da Comune di Molfetta, nel pieno rispetto del R.D. 27/07/1934, n.1265 (Testo Unico Leggi Sanitarie), DPR n.320 dell'08/02/1954 (Regolamento di Polizia Veterinaria), Legge n.281 del 14/08/1981, Decreto Ministro della sanità del 14/10/1996, L.R. n.12/95, L.R. n.26 del 09/08/2006 e L.R. n.34 del 12/12/2006.

I servizi previsti nel presente capitolato avverranno in collaborazione con la Molfetta Multiservizi S.p.A. che si occuperà di gestione delle strutture comunali adibite a rifugio per cani randagi per quanto riguarda tutti i servizi di manutenzione ordinaria necessari per il buon andamento della struttura, compreso il servizio di pulizia e di pronta reperibilità: per un periodo di 12 mesi rinnovabili per un massimo di eventuali altri 12 mesi consecutivi.

L'offerta, tecnica ed economica, dovrà essere formulata assumendo come riferimento annuo un numero complessivo presunto di presenze giornaliere pari a 250.

L'amministrazione aggiudicatrice è la Molfetta Multiservizi S.p.A.

Indirizzo PEC: molfettamultiservizi@pec.it

Indirizzo Internet: <http://www.Molfettamultiservizi.it>;

Numero fax: 080/33815837

Numero tel. Centralino: 080/3381943

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016: Dott. Giovanni Caputo

Responsabile della struttura.



molfetta multiservizi S.p.A.

WWW.MOLFETTAMULTISERVIZI.IT



al servizio della città



ART. 2 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi di che trattasi saranno svolti in ambito del territorio del Comune di Molfetta e principalmente presso le strutture Comunali adibite a rifugio per cani randagi, site nella zona artigianale del Comune di Molfetta in via degli Agricoltori, meglio individuate nella allegata planimetria (All. 1) comprendono:

- ambulatorio veterinario;
- canile sanitario;
- rifugio;
- zona di ampliamento rifugio;
- zona di stabulazione libera;

ART. 3 - AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO.

L'importo annuo ammonta ad Euro 120.000,00 oltre iva 22%, di cui Euro 118.000,00 a base d'asta ed Euro 2.000,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto avrà validità di 1 anno rinnovabile, a discrezione della stazione appaltante di un ulteriore periodo di sei mesi, decorrente dalla data del verbale di presa in carico del servizio.

L'importo complessivo dell'affidamento, compresa la facoltà di rinnovo è pari ad Euro 180.000,00 oltre iva, di cui Euro 177.000,00 per l'esecuzione del servizio ed Euro 3.000,00 per gli oneri della sicurezza.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'Affidatario s'impegna ad assicurare la continuazione del servizio di gestione operativa agli stessi patti e condizioni stabiliti nel presente capitolato, fino al subentro nel servizio dell'eventuale nuovo affidatario, senza soluzione di continuità.

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 valutabile secondo gli elementi di seguito indicati:

Offerta tecnica: punti massimi 70;

Offerta economica: punti massimi 30.

ART. 4.1 – VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

La commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 70 tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti mediante dettagliata relazione nella quale dovranno essere descritti l'organizzazione del servizio inteso come numero di personale impiegato, organizzazione dei turni di lavoro nell'arco della settimana, referente unico, presenza di educatore cinofilo, corsi di formazione, miglorie, secondo la tabella sotto riportata:

Ai fattori sotto descritti vengono attribuiti:

ai fattori di cui al punto A: punteggio massimo punti 25

ai fattori di cui al punto B: punteggio massimo punti 20

ai fattori di cui al punto C: punteggio massimo punti 10

ai fattori di cui al punto D: punteggio massimo punti 5

ai fattori di cui al punto E: punteggio massimo punti 5

ai fattori di cui al punto F: punteggio massimo punti 5



molfetta multiservizi S.p.A.

WWW.MOLFETTAMULTISERVIZI.IT



al servizio della città



A) organizzazione del servizio:		Punti max 25	
A.1)	esperienza maturata nella gestione/collaborazione di strutture di dimensioni analoghe a quella oggetto di selezione prestata all'interno di strutture pubbliche o convenzionate con enti pubblici	Max punti 5 Per ogni anno di gestione eccedente il biennio: punti 1 fino ad un massimo di punti 5	
A.2)	numero complessivo di personale garantito (non volontari) n. 2 unità n. 4 unità oltre le 4 unità	Max punti 5	Punti 3 Punti 4 Punti 5
A.3)	organizzazione orario di presenza del personale (non volontari) - per totale 2 unità al giorno - per totale 4 unità al giorno per totale di oltre 4 unità al giorno	Max punti 5	Punti 3 Punti 4 Punti 5
A.4)	apporto volontari;	Max punti 5 (presenza settimanale di almeno 4 volontari) (presenza settimanale di almeno 5 volontari) (presenza settimanale di almeno 6 volontari)	Punti 3 Punti 4 Punti 5
A.5)	presenza educatore cinofilo	Max punti 5 3 ore a settimana >3<6 ore a settimana > 6 ore a settimana	Punti 3 Punti 4 Punti 5
B) organizzazione della assistenza veterinaria:		Punti max 20	
B.1)	Prestazioni di medicina veterinaria in situazioni di emergenza	Max punti 5 garanzia di reperibilità H24	Punti 5
B.2)	modalità di controllo della salute e del benessere degli animali, oltre quelli minimi previsti nel capitolato	Max punti 5 Controlli 2 volte/anno Controlli 3 volte/anno Controlli 4 volte/anno	Punti 3 Punti 4 Punti 5
B.3)	Compilazione della scheda comportamentale degli animali	Max punti 5 2 volte/anno 4 volte/anno 6 volte/anno	Punti 1 Punti 3 Punti 5
B.4)	Presenza del veterinario nella struttura, oltre i giorni minimi previsti dal Capitolato Tecnico;	presenza di almeno 1 gg a settimana presenza di almeno 2 gg a settimana presenza di almeno 3 gg a settimana	Punti 1 Punti 3 Punti 5
C) Attività di promozione, divulgazione e sensibilizzazione:		Punti max 10	
C.1)	Progetti ed iniziative di educazione cinofila rivolta alle scuole ed ai proprietari dei cani	2 volte/anno 3 volte/anno Oltre le 3 volte/anno	Punti 1 Punti 2 Punti 3
C.2)	consulenza finalizzata al buon affidamento dei cani dati in adozione	2 volte/mese 3 volte/mese 6 volte/mese	Punti 1 Punti 2 Punti 3
C.3)	eventi di promozione della struttura sul territorio	1 volta/anno 2 volte/anno Oltre le 2 volte/anno	Punti 1 Punti 2 Punti 3
C.4)	utilizzo strumenti di (sito web, pagina facebook, ecc) comunicazione;		Punti 1
D) Sede dell'Associazione e presenza operativa nel territorio della Città metropolitana di Bari e provincia BT		Punti max 5	
E) Formazione dei volontari		Punti max 5	
	Programmazione dei corsi di formazione ed incontri con i volontari	Ogni 6 mesi Ogni 3 mesi Ogni mese	Punti 1 Punti 3 Punti 5
F) Interazione e collaborazione con le referenti colonie feline		Punti max 5	
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		Punti 70	

Non saranno valutate ammissibili, e pertanto escluse dalla gara, le offerte tecniche che a giudizio insindacabile della Commissione non raggiungano complessivamente almeno punti 42 (soglia di sbarramento), fermo restando che la Molietta Multiservizi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate.



molfetta multiservizi s.p.a.

WWW.MOLFETTAMULTISERVIZI.IT



al servizio della città



Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla sommatoria dei punteggi dei singoli sub-elementi. Le indicazioni fornite nell'offerta tecnica integrano il capitolato di gara.

ART. 4.2 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Le offerte economiche presentate dovranno indicare il ribasso unico percentuale (%) sul corrispettivo posto a base di gara, al netto dell'IVA.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il ribasso maggiore, alle rimanenti offerte sarà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$\frac{\% \text{ ribasso RI}}{\% \text{ ribasso RMAX}} \times 30$$

Dove

RI= valore (ribasso) offerto dal concorrente iesimo;

RMAX= valore (ribasso massimo) dell'offerta più conveniente

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale.

ART. 5 - FINALITA' DELL'APPALTO.

L' Affidatario assume l'impegno di coadiuvare la Molfetta Multiservizi S.p.A. per consentire di raggiungere l'obiettivo dell'ottimale conduzione della struttura, mettendo a disposizione la sua professionalità ed operando in modo da assicurare il crescente miglioramento dell'organizzazione ed erogazione dei servizi.

L' Affidatario dovrà non solo essere in grado di svolgere un servizio e delle attività di cui all'oggetto, ma dovrà anche possedere una forte spinta motivazionale che gli consenta di ottemperare alle finalità della Molfetta Multiservizi citate in premessa, oltre a spiccate capacità professionali ed organizzative.

La Molfetta Multiservizi, affidando il servizio e le attività di cui all'oggetto, intende pertanto avvalersi della capacità organizzativa dell'Affidatario del servizio, al fine di migliorare l'efficienza e l'organizzazione del servizio.

L'Affidatario del servizio dovrà costantemente collaborare con la Multiservizi, con il servizio veterinario dell'ASL e con gli uffici comunali preposti.

L'Affidatario del servizio dovrà comunque attenersi a tutte le disposizioni di legge in materia, alle disposizioni del Regolamento Comunale per la tutela del benessere degli animali, nonché alla **Carta dei Servizi** della Molfetta Multiservizi S.p.A..

ART. 6 - ASSICURAZIONI SOCIALI, CONTRATTI DI LAVORO E SICUREZZA.

L'Associazione dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro.

Essa dovrà, inoltre, provvedere al pagamento di tutti i contributi a carico del datore di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro. I suddetti obblighi



molfetta multiservizi s.p.a.

WWW.MOLFETTAMULTISERVIZI.IT



al servizio della città



vincolano l'Associazione anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura.

L'Associazione è responsabile in rapporto alla Molfetta Multiservizi dell'osservanza delle norme di cui sopra.

L'Associazione dovrà impegnarsi a rispettare nei confronti dei propri operatori quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

In caso d'inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dalla Molfetta Multiservizi o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Molfetta Multiservizi comunicherà all'Associazione e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti.

Il pagamento non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni o sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'Associazione non può porre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo a risarcimento di danni.

Si rammenta che l'Associazione sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questa Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto giuridico, nella propria struttura, nei propri organismi tecnici, amministrativi nonché del personale impiegato nell'esecuzione del servizio di che trattasi. Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione.

L'Associazione dovrà aver trasmesso alla Molfetta Multiservizi all'atto dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Antinfortunistici.

L'Associazione dovrà altresì consegnare alla Molfetta Multiservizi, sempre all'atto dell'inizio del servizio, le obbligatorie procedure operative di sicurezza per le attività richieste nel presente capitolato.

La documentazione di cui sopra deve essere presentata comunque non oltre il termine di 10 (Dieci) giorni a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Decorso inutilmente tale termine la Molfetta Multiservizi diffiderà il soggetto interessato a presentare la documentazione stessa entro un ulteriore termine di giorni 5 (cinque). Se nonostante la diffida, l'Associazione risultasse inadempiente, sarà facoltà della Molfetta Multiservizi revocare a titolo di sanzione, la relativa aggiudicazione, ad incamerare la cauzione provvisoria e ad aggiudicare lo stesso servizio all'Associazione successiva nella graduatoria delle offerte. In mancanza si procederà ad una nuova gara, salvo e impregiudicato il risarcimento di maggiori danni. Qualora eventuali attività richieste, vedi articolo 6, prevedano la redazione del PSS (piano sicurezza sostitutivo) e/o del POS (piano operativo sicurezza), questi dovranno essere preventivamente trasmessi al tecnico incaricato che dovrà verificarne la regolarità.

ART. 7 - TIPOLOGIA DEI SERVIZI.

Art. 7 A - SERVIZI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE COMUNALI DA SOSTENERSI A CURA DELL'AFFIDATARIO:

1. Nomina del Responsabile **Veterinario libero professionista come Direttore Sanitario delle strutture adibite a rifugio per cani**, ad eccezione del canile sanitario di competenza del SIAV "A" della ASL che sia presente almeno 2 volte a settimana per il controllo routinario dei cani (numero totale presenze attuali 260), nonché la visita veterinaria per i gatti membri delle colonie feline censite dal Comune presso la medicheria del ambulatorio



molfetta multiservizi s.p.a.

WWW.MOLFETTAMULTISERVIZI.IT



al servizio della città



- veterinario. Gli orari di visita per i gatti di colonia dovranno essere comunicati al Comune che provvederà a trasmetterli alle referenti di colonia.
2. Nomina del Responsabile del Benessere degli animali da parte dell'associazione.
 3. Assistenza veterinaria medico chirurgica dei cani presenti in struttura fatta eccezione di quella di competenza del SIAV "A" della ASL; i rifiuti prodotti durante le pratiche veterinarie, trattandosi di rifiuti speciali saranno raccolti e conferiti in appositi contenitori;
 4. Provvedere quotidianamente alla somministrazione di cibo e ricambio di acqua, previa pulizia giornaliera di ciotole e secchi;
 5. Provvedere a tutte le esigenze e necessità dei cani presenti in struttura quali somministrazione di alimentazione differenziata per età e stato di salute dei cani, secondo le indicazioni del veterinario del SIAV "A" della ASL, per i cani ricoverati nel canile sanitario, e del Responsabile Sanitario per i cani ricoverati nelle altre strutture
 6. Garantire, l'apertura al pubblico, per favorire il processo delle adozioni, per almeno n. 8 ore settimanali, tutti i giorni dalle 11.30 alle 12.30 e la domenica dalle 11.00 alle 13.00. L'orario deve essere esposto all'ingresso della struttura e deve esserci presenza di volontari della Associazione;
 8. Provvedere allo svuotamento delle ciotole dal cibo avanzato che sarà conferito in un apposito cassonetto per rifiuto organico, che sarà smaltito dalla ASM e relativa pulizia.
 9. Somministrazione di farmaci per i cani ricoverati nella struttura e, su disposizione della ASL, per i trattamenti dei cani reimmessi nel territorio (antiparassitari e assistenza veterinaria);
 10. Trasporto dei cani presenti in struttura, presso ambulatori veterinari, ubicati anche fuori del territorio di Molfetta per prestazioni specialistiche veterinarie esterne, non eseguibili presso l'ambulatorio veterinario dell'ASL;
 11. Provvedere al recupero, al soccorso e trasporto presso ambulatori veterinari, ubicati anche fuori del territorio di Molfetta, di animali vittime di incidenti o traumatizzati, di cui non sia individuata la proprietà al momento della richiesta di intervento, sempre in collaborazione con il Servizio Veterinario del SIAV "A" della ASL/BA di competenza territoriale;
 12. Provvedere alle reimmissioni sul territorio dei cani come da nulla osta del SIAV "A" della ASL/BA, e registrarlo sul "Registro del canile", specificando data di reimmissione e luogo.
 13. Provvedere nel limite delle disponibilità ____, all'allattamento e alla cura dei cani lattanti senza mamma rinvenuti nel territorio; i cuccioli, appena autonomi da un punto di vista alimentare saranno trasferiti nel canile (casetta per cuccioli), microchippati e resi disponibili per le adozioni.
 14. Individuare strategie al fine di utilizzare al meglio la capienza del Canile, in considerazione sia delle caratteristiche strutturali sia degli aspetti comportamentali degli animali ospitati. Ogni spostamento avvenuto, nonché la motivazione dovranno essere obbligatoriamente registrare sul "Registro del canile", al fine di dell'aggiornamento delle schede anagrafiche;
 15. Attivare iniziative e manifestazioni a favore degli animali, perseguendo l'obiettivo di diminuire progressivamente la media di permanenza degli animali presso il canile e il numero medio di presenze, garantendo comunque che non venga aumentato se non per motivi eccezionali ed indipendenti dalla volontà del gestore, il numero dei cani presenti;
 16. Attivare campagne di adozione per gli animali presenti sia nel canile sanitario che nel rifugio; le adozioni saranno registrare sul "Registro del canile" al fine dell'aggiornamento delle schede anagrafiche e trasmesse alla ASL di competenza;



molfetta multiservizi s.p.a.

WWW.MOLFETTAMULTISERVIZI.IT



al servizio della città



17. Creare un data-base di ogni cane adottabile presenti in struttura, comprensivo di fotografia, all'interno del sito web (appositamente creato e inserito nel sito istituzionale del Comune) al fine di favorire le adozioni. Tale sito dovrà essere mantenuto costantemente aggiornato;

Art. 7 B- SERVIZI ALL'ESTERNO DEL CANILE DA SOSTENERSI A CURA DELL'AFFIDATARIO:

(anche in collaborazione con associazioni animaliste iscritta all'albo operante sul territorio cittadino);

1. Somministrazione di alimentazione differenziata per età e stato di salute, **dei cani randagi vaganti catturati dal Servizio del SIAV "A" della ASL, microchippati, sterilizzati e reimmessi nel territorio** comunale di Molfetta, ai sensi dell'art 2 Legge Regionale 09 agosto 2006 n. 26 anche in collaborazione con altre associazioni operanti sul territorio cittadino;
2. Assistenza sanitaria e somministrazione di farmaci e antiparassitari **dei cani randagi vaganti catturati dal Servizio del SIAV "A" della ASL, microchippati, sterilizzati e reimmessi nel territorio** ai sensi dell'art 2 Legge Regionale 09 agosto 2006 n. 26, anche in collaborazione con altre associazioni operanti sul territorio cittadino;
3. Recupero, soccorso e trasporto presso ambulatori veterinari, ubicati anche fuori del territorio di Molfetta, **di cani e gatti randagi** vittime di incidenti o traumatizzati o che necessitano di interventi sanitari e/o chirurgici urgenti, di cui non sia individuata la proprietà al momento della richiesta di intervento, da parte della Polizia Municipale o delle altre Forze dell'Ordine preposte, sempre in collaborazione con il Servizio Veterinario del SIAV "A" della ASL/BA di competenza territoriale;
4. Collaborare con il SIAV "A" della ASL per la ricerca delle cagne gravide per la sterilizzazione;
5. collaborazione con la polizia municipale, munita di lettore microchip, per il controllo del randagismo nel territorio;

Art. 7 C- SERVIZI COMPLEMENTARI LEGATI AL RANDAGISMO DA SOSTENERSI A CURA DELL'AFFIDATARIO:

6. Assistenza veterinaria per i gatti membri delle colonie feline censite dal Comune che deve essere esercitata dal veterinario libero professionista (nominato ai sensi dell'art 1 del presente Capitolato) presso la medicheria del canile sanitario almeno un giorno alla settimana. Il giorno prescelto e gli orari di visita dovranno essere comunicati al Comune che provvederà a trasmetterli alle referenti di colonia.

L'Associazione dovrà attenersi scrupolosamente alle prescrizioni del servizio veterinario del SIAV "A" della ASL e della Molfetta Multiservizi, per le parti di rispettiva competenza.

ART. 7 D - FUNZIONI A CARATTERE AMMINISTRATIVO E GESTIONALE DA SOSTENERSI A CURA DELL'AFFIDATARIO:

- a) tenere ed aggiornare un registro dettagliato delle uscite degli animali, con specifica indicazione del motivo dell'uscita e dell'accompagnatore.



molfetta multiservizi s.p.a.

WWW.MOLFETTAMULTISERVIZI.IT



al servizio della città



- b) tenere ed aggiornare, in collaborazione con la Molfetta Multiservizi e la Direzione Sanitaria, di cui all'art. 7 A punto 1, le schede identificative, riportanti foto, notizie sintetiche e note caratteriali di ciascun animale.
- c) aggiornare costantemente le schede individuali degli animali, descritte al punto b), con tutti i dati relativi al percorso riabilitativo, compresi i progressi o i regressi degli animali trattati; le schede dovranno essere sempre accessibili dalla Direzione Sanitaria di cui all'art. 7 A punto 1, dal Dipartimento Veterinario del SIAV "A" della ASL, dalla Molfetta Multiservizi;
- d) occuparsi dell'acquisto degli alimenti sia di mantenimento che dietetici e gestire i rapporti con i venditori, con verifica delle scadenze e dell'esatta corrispondenza tra prodotti ordinati, consegnati ed indicati in fattura;
- e) occuparsi dell'acquisto di farmaci e materiale sanitario che saranno di competenza della Direzione Sanitaria di cui all'art. 7 A punto 1;
- f) gestione, stoccaggio e cura delle forniture che pervengono periodicamente al Canile, con la supervisione del personale della Multiservizi di sede;
- g) tenere ed aggiornare il registro delle forniture, con particolare attenzione alle movimentazioni degli alimenti ed alle relative giacenze;
- h) informare costantemente la Molfetta Multiservizi, tramite il proprio Referente unico, delle problematiche inerenti la gestione delle attività per il benessere fisico, ambientale e psicologico degli animali presenti nella struttura;
- i) inviare periodicamente alla Molfetta Multiservizi i moduli compilati e utilizzati per le adozioni e per le verifiche pre e post-adozione dove dovranno essere indicati con precisione i dati degli animali e dell'adottante;
- j) L'Associazione non potrà ricevere offerte dirette di denaro ma solo donazione di beni materiali (guinzagli, cuce, alimenti, medicinali, ecc.) che dovranno essere registrati su apposito registro a cura dell'Associazione ed inviato mensilmente alla Molfetta Multiservizi;
- k) collaborare con la Molfetta Multiservizi, senza ulteriori oneri, nell'organizzazione di eventi e iniziative riguardanti gli Animali d'Affezione, oltre che ad iniziative di informazione (incontri, convegni, ecc.) programmate con l'Amministrazione stessa, in ordine alla sensibilizzazione della cittadinanza verso le problematiche attinenti il benessere degli animali;
- l) entro il venerdì di ogni settimana, inviare alla Molfetta Multiservizi, anche per e-mail, l'elenco del personale in servizio dal lunedì alla domenica successiva, con l'indicazione degli orari di turno. Tale elenco dovrà anche essere esposto nella bacheca del Rifugio. Dovranno essere tempestivamente comunicate le eventuali sostituzioni rispetto a quanto segnalato. Il personale dovrà essere dotato di cartellino identificativo che dovrà essere utilizzato per la segnalazione della propria presenza. La presenza giornaliera del personale dovrà essere registrata su apposito registro a cura dell'Associazione. La registrazione delle presenze cartacea dovrà essere resa consultabile dalla Molfetta Multiservizi;
- m) inviare, con cadenza trimestrale, alla Molfetta Multiservizi l'elenco dei volontari che prestano la loro attività presso la struttura;
- n) organizzare corsi di formazione/aggiornamento per il personale interno, relativi ad obblighi, competenze, modalità, problematiche, ecc. del servizio richiesto, in collaborazione con il Direttore Sanitario di cui all'art. 7 A punto 1;

Tutti i registri sopra indicati dovranno essere messi a disposizione della Molfetta Multiservizi per ogni consultazione e controllo.



molfetta multiservizi s.p.a.

WWW.MOLFETTAMULTISERVIZI.IT



al servizio della città



L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a stipulare, entro 60 (sessanta) giorni dalla aggiudicazione definitiva, il contratto/convenzione.

ART. 7 E - FUNZIONI DIRETTE ALL' ACCOGLIENZA DEI CITTADINI NELLE STRUTTURE ADIBITE AL RICOVERO DEI CANI DA SOSTENERSI A CURA DELL'AFFIDATARIO:

Si intendono tutte le prestazioni dirette a:

- a) Garantire, l'apertura al pubblico, per favorire il processo delle adozioni, per almeno n. 8 ore settimanali, tutti i giorni dalle 11.30 alle 12.30 e la domenica dalle 11.00 alle 13.00. L'orario deve essere esposto all'ingresso della struttura e deve esserci presenza di volontari della Associazione, oltre alla presenza del personale della Molfetta Multiservizi; eventuali modifiche degli orari dovranno essere concordate e autorizzate dalla Molfetta Multiservizi. Scolaresche, Associazioni Protezionistiche o altre Istituzioni, potranno accedere alla struttura anche in orario differente, previo accordo con la Molfetta Multiservizi;
- b) collaborare con gli uffici amministrativi della Molfetta Multiservizi nella gestione del centralino per fornire informazioni a cittadini, scuole, volontari, ecc. in merito agli orari e alle attività presenti all'interno della struttura, oltre che per indicare le modalità di adozione e le forme di collaborazione con la struttura;
- c) prevedere corsi periodici, alle persone intenzionate ad offrire la loro attività volontaria alle strutture, in collaborazione con la Molfetta Multiservizi e la Direzione Sanitaria di cui all'art. 7 A punto 1. Tali corsi dovranno fornire apposita e specifica formazione inerente: i Regolamenti Comunali in materia d'animali d'affezione, le procedure di sicurezza, le modalità di gestione corretta degli animali, le procedure di adozione e di controllo pre/post-adozione, ecc;
- d) collaborare, per organizzare, sovrintendere e coordinare l'operato dei volontari, col responsabile della Molfetta Multiservizi competente;
- e) affidare gli animali ospitati nella struttura ai cittadini intenzionati all'adozione, previa consulenza e assistenza da parte del comportamentalista/istruttore cinofilo al fine di individuare l'animale più adatto a rapportarsi con l'adottante, rendere efficace l'inserimento dell'animale nel contesto familiare e urbano e prevenirne la restituzione;
- f) effettuare da parte dell'istruttore almeno una verifica post-affido presso le abitazioni degli adottanti, entro i 6 mesi successivi all'adozione. Tale verifica è finalizzata a valutare l'adattamento dell'animale presso la nuova famiglia e a individuare eventuali problematiche, oltre che per fornire sostegno e supporto alla famiglia adottante in caso di criticità. Qualora persistessero dubbi sulla positività dell'adozione tale controllo andrà necessariamente ripetuto, fino all'eventuale concordata ripresa in carico dell'animale presso le strutture. L'esito di ogni controllo dovrà essere comunicato alla Molfetta Multiservizi. Per facilitare i controlli pre/post-adozione, dovranno essere privilegiate quelle presso famiglie di Molfetta e area metropolitana. Le adozioni di cani ad altre Associazioni, Enti e Cittadini residenti fuori dall'area metropolitana, sarà sufficiente un controllo post-adozione telefonico.

L'accesso dei visitatori alle strutture, è consentito negli orari di apertura tutti i giorni dell'anno ad eccezione del 25 dicembre, del 1 gennaio, della domenica di Pasqua e del 15 di agosto.



molfetta multiservizi S.p.A.

WWW.MOLFETTAMULTISERVIZI.IT



al servizio della città



ART. 7 F - SERVIZIO DI RECUPERO, DI CUSTODIA E ADOZIONI DA SOSTENERSI A CURA DELL’AFFIDATARIO:

L’Affidatario del servizio, salva diversa disposizione da parte della Molfetta Multiservizi, dovrà provvedere, dal momento d’inizio del servizio, attraverso personale formato e con almeno un automezzo appositamente ed idoneamente attrezzato secondo le normative vigenti sul trasporto in sicurezza di animali vivi, al recupero e trasporto dei cani randagi, vaganti e/o feriti e dei gatti non autonomi o feriti, incidentati o gravemente malati.

Recupero e trasporto dovranno essere eseguiti con metodi che non procurino danni o sofferenze agli animali; se possibile, al momento del ritrovamento dovrà essere verificata la presenza di identificativo (microchip).

In particolare, l’Affidatario del servizio dovrà garantire, ai sensi di quanto disposto dai Regolamenti comunali vigenti, la cattura dei cani vaganti in ambiente urbano e suburbano ed intervenire quando ricorrano i casi previsti dalle norme in materia e, comunque, quando vi siano situazioni di rischio per l’incolumità dell’uomo e per l’igiene pubblica, se attivati dagli organi competenti.

I gatti selvatici che riacquisiscono autonomia tale da garantirne un’adeguata qualità di vita devono essere successivamente reintrodotti sul territorio.

Gli animali catturati vengono ospitati per la prescritta custodia nei termini delle vigenti disposizioni di legge.

L’Affidatario del servizio, all’ingresso degli animali al canile, deve verificare la presenza del codice di riconoscimento (microchip). Nel caso di animali privi del codice di riconoscimento, dovrà essere segnalato alla ASL del SIAV “A” della ASL che provvederà tempestivamente all’inserimento del microchip fornito dal Comune di Molfetta.

In caso di animali identificati, dovrà essere effettuata la ricerca dei proprietari tramite consultazione dell’Anagrafe Canina, o altro soggetto abilitato, in collaborazione con il personale comunale e del SIAV “A” della ASL.

L’Associazione dovrà tempestivamente comunicare tramite appositi moduli all’anagrafe degli animali d’affezione del Comune di Molfetta e del SIAV “A” della ASL, il completamento di ogni procedura di restituzione.

ART. 8 - ORARI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.

I servizi dovranno svolgersi secondo i criteri minimi come di seguito specificato:

- a) L’Associazione dovrà organizzare l’attività degli operatori all’interno dell’arco orario: 8.00 – 14.00 sette giorni su sette, 365 giorni all’anno, per lo svolgimento delle prestazioni diurne e garantire, l’apertura al pubblico, per favorire il processo delle adozioni, per almeno n. 8 ore settimanali, tutti i giorni dalle 11.30 alle 12.30 e la domenica dalle 11.00 alle 13.00. L’orario deve essere esposto all’ingresso della struttura e deve esserci presenza di volontari della Associazione;
- b) *Cura, riabilitazione e adozione dei cani:* l’attività dell’operatore con esperienza in istruzione cinofila dovrà garantire un percorso riabilitativo a tutti gli animali presenti nella struttura, con particolare attenzione a quelli che presentano problematiche di tipo comportamentale, di concerto con la Direzione Sanitaria di cui all’art. 7 A punto 1. Pertanto, dovrà essere garantita una presenza costante all’interno della struttura, tale da determinare un efficace percorso riabilitativo.



molfetta multiservizi S.p.A.

WWW.MOLFETTAMULTISERVIZI.IT



al servizio della città



- c) **Altre attività:** Eventuali soste serali o notturne presso la struttura, da parte del personale dell'Associazione, per motivi eccezionali e motivati, ed eventuali altre attività, all'interno del normale orario lavorativo, potranno essere autorizzate solo se inerenti le finalità e/o la tutela degli animali, effettuate in forma gratuita e utilizzando personale supplementare, rispetto a quello minimo previsto dal presente Capitolato, e che non potrà essere distolto dalle ordinarie attività.

ART. 9 - CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL PERSONALE.

Caratteristiche minime del personale impiegato:

Il Personale fornito dall'Affidatario dovrà essere idoneo alla specificità del servizio, possedere disponibilità e sensibilità verso gli animali, oltre che avere una grande spinta motivazionale nei confronti di attività di tutela degli animali in genere.

In nessun caso verrà accettato l'utilizzo di metodi violenti e/o coercitivi (collare con punte interne, punizioni fisiche, ecc.).

All'inizio del servizio, tutti gli operatori addetti alla gestione e cura degli animali ricoverati, dovranno frequentare un corso formativo relativamente alle mansioni da svolgere in struttura, come previsto dalle norme.

Volontari:

L'Affidatario del servizio deve garantire la presenza, all'interno della struttura, di personale volontario (la cui attività deve intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito) che, dopo adeguata e specifica formazione, verrà iscritto in apposito registro e potrà prestare assistenza nell'attività relativa al benessere e recupero degli animali ricoverati (ad esempio attività di socializzazione dei cani).

Inidoneità del Personale

L'inidoneità rilevata in corso d'opera del personale operante nella struttura sarà stabilita dal Responsabile della struttura, sentita la Direzione Sanitaria di cui all'art. 7 A punto 1, sulla base dei seguenti criteri:

- 1) inosservanza dei Regolamenti comunali, delle prescrizioni disposte dalla Molfetta Multiservizi e/o dalla Direzione Sanitaria di cui all'art. 7 A punto 1.;
- 2) manifesta incapacità di svolgere le mansioni assegnate e/o di gestire in modo adeguato gli animali di cui ci si prende cura;
- 3) manifesta inadempienza agli obblighi previsti dal capitolato;
- 4) grave incapacità di relazionarsi con i cittadini.

La riconosciuta inidoneità comporterà l'obbligo di sostituzione del personale con altro di pari qualifica professionale.

Ugualmente l'inidoneità di cui sopra potrà essere rilevata nei confronti dei volontari, che pertanto potranno essere allontanati con atto firmato dal Responsabile di Struttura sentita la Direzione Sanitaria di cui all'art. 7 A punto 1.



molfetta multiservizi s.p.a.

WWW.MOLFETTAMULTISERVIZI.IT

PROTEZIONE
ANIMALE



al servizio della città



ART. 10 - REFERENTE UNICO

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione, l'Affidatario del servizio dovrà individuare e comunicare alla Molfetta Multiservizi il nominativo e il numero di cellulare del Coordinatore del servizio che fungerà da Referente Unico (Responsabile del benessere degli animali) per la Multiservizi, per il Comune, per il Dipartimento Veterinario del SIAV "A" della ASL della A.S.L. e per la Direzione Sanitaria, reperibile anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali. In caso di emergenza, quest'ultimo dovrà di raggiungere le strutture degli Animali d'Affezione entro due ore dalla chiamata e di nominare un sostituto in grado di raggiungere le strutture sempre entro le due ore dalla chiamata.

Il Referente Unico, dovrà avere un'esperienza presso canili, di dimensioni analoghe ovvero non inferiore a 100 cani, di almeno 12 mesi anche non consecutivi negli ultimi 3 anni al momento della pubblicazione del bando e senza che il servizio abbia dato luogo a contestazioni.

Il Referente Unico, avrà funzioni di coordinamento, gestione e controllo del personale e dei volontari propri che operano nella struttura, di controllo sul rispetto della legge, dei regolamenti comunali, delle direttive del SIAV "A" della ASL e della Molfetta Multiservizi, nonché del presente capitolato. Egli è altresì responsabile in merito alla struttura, al materiale ed alle attrezzature affidate dall'Amministrazione Comunale.

Sarà inoltre referente per le forniture e unico interlocutore della Molfetta Multiservizi per tutte le problematiche che si dovessero manifestare durante la gestione del servizio in oggetto.

ART. 11 - OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E REPORTISTICA.

Fermo restando quanto previsto all'art. 6, l'Affidatario del servizio dovrà predisporre, a propria cura e spese, un report/relazione riepilogativa semestrale (30 giugno-31 dicembre) sull'andamento della gestione del servizio, con una particolare attenzione alla descrizione delle attività poste in essere per incrementare gli affidi degli animali in entrata e garantirne la minima permanenza all'interno delle strutture ed avente lo scopo di documentare e monitorare l'attività svolta, al fine di consentire, da parte della Molfetta Multiservizi di operare i necessari correttivi, in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale e, in particolare, del benessere degli animali ospitati e del rapporto animali/cittadini.

In tale report dovrà essere dato particolare risalto a:

- 1) n. ingressi, adozioni, decessi del periodo;
- 2) eventuali problematiche di gestione e criticità rilevate;
- 3) attività particolari svolte (eventi, iniziative, ...);
- 4) attività di formazioni volontari;
- 5) indicazione dei flussi di visitatori in canile;
- 6) relazione sulle donazioni di beni materiali raccolte.

ART. 12 - RELAZIONI CON ALTRI SOGGETTI.

L'Affidatario del servizio dovrà interagire e collaborare con gli altri soggetti deputati dalla Molfetta Multiservizi alla gestione di altre funzioni proprie delle strutture di ricovero degli Animali d'Affezione, con il Dipartimento Veterinario del SIAV "A" della ASL.

Si precisa, in particolare, che mentre la Direzione Sanitaria del Canile Sanitario è del SIAV "A" della ASL competente per territorio, la Direzione Sanitaria del canile rifugio sarà affidata al Medico Veterinario LL.PP., al quale è demandata la gestione sanitaria delle strutture.



molfetta multiservizi s.p.a.

WWW.MOLFETTAMULTISERVIZI.IT



al servizio della città



Il Direttore Sanitario del canile rifugio ha, inoltre, il compito di sovrintendere e controllare tutte le procedure sanitarie interne.

Il Direttore Sanitario del canile rifugio dovrà, inoltre, gestire le relazioni con ASL o altre Istituzioni e dovrà vigilare sull'esatto svolgimento delle procedure.

Si precisa comunque che il SIAV "A" opererà su tutte le strutture ai sensi del DPR nr 320 del 1954. Il Referente Unico dovrà interfacciarsi con il Responsabile di Struttura per la gestione di eventuali problematiche riscontrate all'interno della struttura, siano esse relative alla manutenzione, che al personale o ai volontari.

Verranno fissati dalla Molfetta Multiservizi incontri periodici con il personale interno in modo da verificare la presenza di possibili conflittualità ed individuare idonee soluzioni.

ART. 13 - RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO E ASSICURAZIONE.

Sarà obbligo dell'Affidatario del servizio adottare nell'esecuzione dei servizi nonché nella condotta, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei cittadini e di tutti gli addetti ai servizi e per non produrre danni agli animali e ai beni pubblici.

Rimane espressamente convenuto che l'Affidatario del servizio è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione di quanto disposto dal presente capitolato. Di conseguenza risponderà nei confronti dei terzi, dell'Amministrazione Comunale per la struttura, ed alla Molfetta Multiservizi per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'Associazione è responsabile per danni derivanti a terzi anche dell'operato dei suoi dipendenti e/o volontari che operano nell'accudimento degli animali affidati. L'Affidatario del servizio dovrà quindi adottare tutti i provvedimenti e le cautele conseguenti all'obbligo di controllo. E' fatto obbligo all'Affidatario del servizio di mantenere la Molfetta Multiservizi sollevata ed indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi danneggiati.

Ogni responsabilità per danni, di qualsiasi specie, che derivassero ad animali, persone o cose in seguito alle attività all'interno del canile nel corso della durata contrattuale, deve intendersi a carico dell'Affidatario del servizio, sollevando in tal modo la Molfetta Multiservizi da ogni responsabilità. Per la copertura degli eventuali danni di cui sopra l'Affidatario del servizio deve aver stipulato un'apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per l'intera durata contrattuale, con esclusivo riferimento al servizio in questione e con un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila). Detta polizza dovrà prevedere tra l'altro, apposita appendice dalla quale dovrà risultare che il Comune di Molfetta e la Molfetta Multiservizi devono essere compresi nel novero dei terzi.

Copia della polizza, conforme all'originale, dovrà essere consegnata alla Molfetta Multiservizi entro 10 giorni dall'avvenuta aggiudicazione del servizio, unitamente a copia della quietanza di intervenuto pagamento del premio. Analogamente dovranno essere consegnate le successive quietanze nel caso di frazionamenti del premio. In caso di danni arrecati a terzi l'Affidatario del servizio sarà comunque obbligato a darne immediata notizia alla Molfetta Multiservizi. La stipulazione dei contratti assicurativi non libera l'Affidatario del servizio dalle proprie responsabilità avendo essi il solo scopo di ulteriore garanzia.

L'Affidatario del servizio si obbliga, inoltre, a stipulare apposita polizza assicurativa (RCO) contro gli infortuni sul lavoro per il personale, dipendenti e volontari, con un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila).



molfetta multiservizi s.p.a.

WWW.MOLFETTAMULTISERVIZI.IT

PROG. 2014-2020



al servizio della città



ART. 14 - CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI.

La Molfetta Multiservizi verifica l'esatto adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato di appalto attraverso strumenti di controllo e di monitoraggio finalizzati anche al costante miglioramento delle attività espletate. A tal fine, pertanto, potranno essere previste riunioni finalizzate all'analisi di nuove soluzioni operative, alla risoluzione di eventuali problematiche nonché alla valutazione delle prestazioni svolte.

La Molfetta Multiservizi, inoltre, potrà effettuare, nei modi e nei tempi ritenuti opportuni, controlli specifici e verifiche ispettive avvalendosi anche di personale consulente al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dal presente capitolato.

Nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato l'Affidatario del servizio sotto la propria esclusiva responsabilità sarà tenuta ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni legislative, regolamentari, Comunali, del Servizio Veterinario del SIAV "A" della ASL e della Molfetta Multiservizi.

Ogni contestazione in merito all'accertamento d'inadempienze ed inosservanza che saranno riscontrate in relazione a tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dal presente Capitolato nonché di tutte le disposizioni impartite dalla Molfetta Multiservizi S.p.A. rileveranno ai fini della irrogazione delle penali di cui all'art. 14 del presente capitolato, nonché all'applicazione delle disposizioni di cui ai successivi articoli 15, 16 e 17.

ART. 15 – PENALI

In caso d'inadempimento di una o più prestazioni potrà applicarsi una penale pari al 0,1% dell'importo del compenso annuo contrattuale oltre al pagamento degli eventuali costi aggiuntivi che ne derivassero alla Molfetta Multiservizi.

L'applicazione delle penali avverrà dietro contestazione da parte della Molfetta Multiservizi al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo.

ART. 16 – SOSPENSIONE

Si rimanda comunque all'art. 107, del Codice degli Appalti D. Lgs. nr. 50 del 18/04/2016.

ART. 17 – RISOLUZIONE

Si rimanda comunque all'art. 108, del Codice degli Appalti D. Lgs. nr. 50 del 18/04/2016.

ART. 18 – RECESSO

Si rimanda comunque all'art. 109, del Codice degli Appalti D. Lgs. nr. 50 del 18/04/2016.