

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**  
Art. 26 del D. Lgs. 81/2008 come modificato dal D. Lgs. 106/2009

Committente:

**Molfetta Multiservizi S.p.A.**  
c/o Canile Comunale  
VIA DEGLI AGRICOLTORI - ZONA INDUSTRIALE - MOLFETTA (BA)

Appaltatrice:




## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

**INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI LUOGO DI LAVORO**  
(art. 26, comma 1 lett. b, D.Lgs 81/08)

**MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE  
AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE**  
(art. 26, comma 3, D.Lgs 81/08)

Data Emissione: 11/10/2016

11/10/16 

## **ANAGRAFICA Comune di Molfetta**

### **DATI GENERALI DELL'AZIENDA**

#### **Anagrafica Azienda**

Ragione Sociale	Comune di Molfetta
Sede Legale	Piazza Municipio c/o Palazzo di Città – Molfetta
Sede Operativa oggetto del presente DUVRI	Via degli Agricoltori – Zona Industriale - Molfetta (BA)
Rappresentante Legale	Dott. Mauro Passerotti

#### **Figure e Responsabili**

Datore di Lavoro	Dott. Mauro Passerotti
RSPP	Per. Ind. Loiodice Cataldo
Medico Competente	Dr. Ficarella Luigi
RLS	Chiapperini Gioacchino Camporeale Gaetanmichele Giancaspro Carlo

## **ANAGRAFICA Associazione**

### **DATI GENERALI DELL'AZIENDA**

#### **Anagrafica Azienda**

Ragione Sociale  
Sede Legale  
Sede Operativa oggetto del presente DUVRI  
Rappresentante Legale

Elenco dei lavoratori volontari interessati dall'appalto

## **ANAGRAFICA Molfetta Multiservizi S.p.A.**

### **DATI GENERALI DELL'AZIENDA**

#### **Anagrafica Azienda**

Ragione Sociale	Molfetta Multiservizi S.p.A.
Sede Legale	Via Carnicella Palazzo Comunale – Molfetta (BA)
Sede Operativa oggetto del presente DUVRI	Via degli Agricoltori – Zona Industriale - Molfetta (BA)
Rappresentante Legale	Dott. Albanese Giordano

#### **Figure e Responsabili**

Datore di Lavoro	Dott. Albanese Giordano
RSPP	Dott. Giovanni Caputo
Medico Competente	Dr.ssa Rosaria Serra
RLS	Napolitano Francesco

Elenco dei lavoratori interessati dall'appalto	Agrimi Valeria De Bari Michele
--	-----------------------------------

## AZIENDE APPALTATRICI ED OGGETTO DELL'APPALTO

AZIENDE APPALTATRICI ESTERNE INTERESSATE DALLE INTERFERENZE			
Ragione sociale	Oggetto contratto appalto	Datore di Lavoro	RSPP
Molfetta Multiservizi S.p.A.	Pulizia e manutenzione struttura	Dott. Albanese Giordano	dott. Giovanni Caputo
	Alimentazione e servizi veterinari		

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO ed ATTREZZATURE

Attività di canile sanitario e rifugio. La struttura è costituita da una prima zona di accesso dove troviamo gabbie e box per gli animali tutte coperte in lamiera. In prossimità dell'ingresso sulla parte sinistra è anche presente un piccolo edificio con ufficio e spogliatoio (completo di armadietti) utilizzato dalla Multiservizi oltre ad ambulatorio e sala operatoria utilizzato all'occorrenza dal personale ASL.

All'esterno sono presenti anche due container contenenti cibi secchi e umidi oltre ad un pozzetto utilizzato per la carcassa dell'animale deceduto.

Alla destra dell'ingresso è presente un canile scoperto utilizzato all'occorrenza dal personale dell'ASL.

Nella parte posteriore sono presenti recinti scoperti.

Si segnala la presenza nella parte anteriore tra le gabbie coperte (corte) di canale per il convogliamento delle acque di piazzale.

I lavoratori della Multiservizi si occupano della pulizia e della manutenzione ordinaria della struttura.

I lavoratori volontari della Lega Nazionale Difesa del Cane si occupano dell'alimentazione dei cani.

Si precisa che non sono presenti lavoratori del Comune di Molfetta.

## INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi oggetto del presente contratto possono essere così riassunti:

- Il personale accede a tutti gli ambienti lavorativi del Canile Comunale, per la fornitura dei servizi oggetto dell'appalto a seconda della mansione prevista per ciascun lavoratore;

## LUOGHI OGGETTO DELLE ATTIVITA'

Le attività si svolgono in tutti gli ambienti lavorativi del Canile Comunale.

## VERIFICA DELL'IDONEITA'

Prima dell'inizio dei lavori oggetto del presente appalto la Molfetta Multiservizi S.p.A. ha verificato l'idoneità tecnico professionale della Molfetta Multiservizi e di eventuali lavoratori autonomi mediante:

- o acquisizione del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- o acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa Appaltatrice o dei lavoratori autonomi, del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni

legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 come da Allegato I.

o D.U.R.C.

Autocertificazioni presenti ed allegate.

## VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

### CONSIDERAZIONI GENERALI

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di Lavoro di fornire alle Aziende Appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 dello stesso D.Lgs., inoltre, impone al datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali DPI inerenti le interferenze con le attività svolte in azienda da parte di aziende esterne alle quali sia stato appaltato uno o più servizi mediante regolare contratto, al quale verrà allegato il presente DUVRI.

La Valutazione dei Rischi cui sono esposti i lavoratori delle aziende esterne ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Pertanto essa è legata sia al tipo di attività lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere o dei servizi appaltati, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun Datore di Lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

### TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE CONSIDERATI

Sono stati considerati RISCHI DA INTERFERENZE, per i quali è stato predisposto il presente DUVRI:

I RISCHI derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di lavoratori appartenenti ad Aziende diverse;

I RISCHI indotti o immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni eseguite dalle Aziende Appaltatrici;

I RISCHI già esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debbano operare le Aziende Appaltatrici, ma ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;

I RISCHI derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente e comportanti rischi ulteriori rispetto a quelli specifici delle attività appaltate.

### METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'analisi valutativa effettuata può essere, nel complesso, suddivisa nelle seguenti due fasi principali:

A) Individuazione di tutti i possibili PERICOLI per ogni interferenza esaminata

B) Valutazione dei RISCHI relativi ad ogni pericolo individuato nella fase precedente

Nella fase **A** sono stati individuati i possibili pericoli osservando i lavoratori nello svolgimento delle attività lavorative.

Nella fase **B**, per ogni pericolo accertato, si è proceduto a:

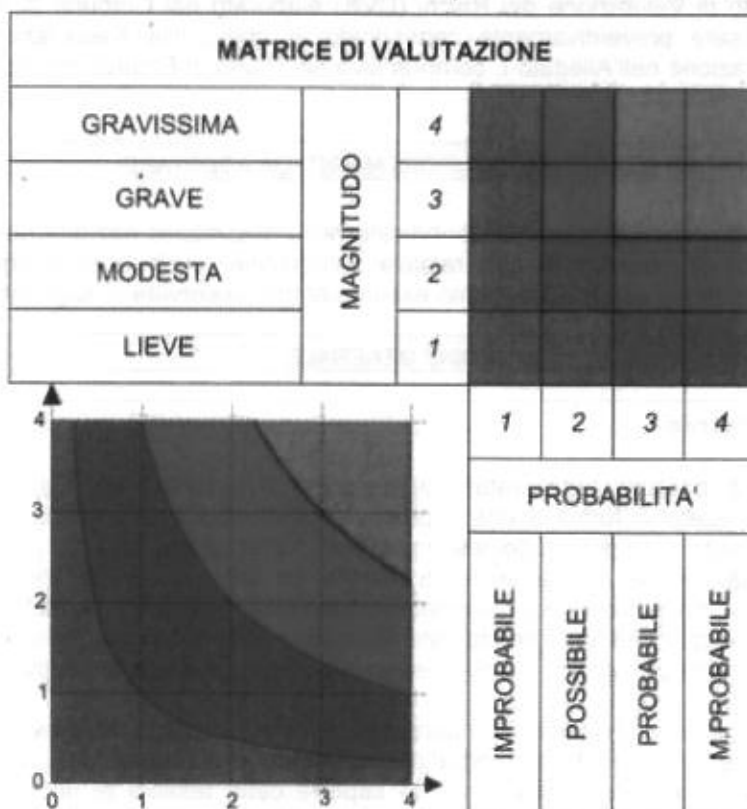
1) individuazione delle possibili conseguenze, considerando ciò che potrebbe ragionevolmente accadere, e scelta di quella più appropriata tra le quattro seguenti possibili **MAGNITUDO** del danno e precisamente:

MAGNITUDO (M)	VALORE	DEFINIZIONE
LIEVE	1	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica rapidamente reversibile che non richiede alcun trattamento
MODESTA	2	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con inabilità reversibile e che può richiedere un trattamento di primo soccorso
GRAVE	3	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti irreversibili o di invalidità parziale e che richiede trattamenti medici
GRAVISSIMA	4	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti letali o di invalidità totale

2) valutazione della **PROBABILITA'** della conseguenza individuata nella precedente fase A, scegliendo quella più attinente tra le seguenti quattro possibili:

PROBABILITA' (P)	VALORE	DEFINIZIONE
IMPROBABILE	1	L'evento potrebbe in teoria accadere, ma probabilmente non accadrà mai. Non si ha notizia di infortuni in circostanze simili.
POSSIBILE	2	L'evento potrebbe accadere, ma solo in rare circostanze ed in concomitanza con altre condizioni sfavorevoli
PROBABILE	3	L'evento potrebbe effettivamente accadere, anche se non automaticamente. Statisticamente si sono verificati infortuni in analoghe circostanze di lavoro.
M.PROBABILE	4	L'evento si verifica nella maggior parte dei casi, e si sono verificati infortuni in azienda o in aziende similari per analoghe condizioni di lavoro.

3) valutazione finale dell' entità del **RISCHIO** in base alla combinazione dei due precedenti fattori e mediante l'utilizzo della seguente **MATRICE** di valutazione, ottenuta a partire dalle curve Iso-Rischio.





Dalla combinazione dei due fattori precedenti (PROBABILITA' e MAGNITUDO) viene ricavata, come indicato nella Matrice di valutazione sopra riportata, l'Entità del RISCHIO, con la seguente gradualità:

1	2	3	4
M.BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO

#### METODOLOGIA SPECIFICA PER LA INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

La individuazione dei RISCHI DA INTERFERENZA all'interno dell'area di interesse oggetto del contratto presso il Canile Comunale si è sviluppata essenzialmente di due fasi:

1) la prima è stata preliminarmente l'acquisizione delle informazioni sulle attività che dovranno essere svolte dalla Associazione e la Molfetta Multiservizi all'interno del Canile Comunale e nel recepimento dell'estratto del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) specifici della Molfetta Multiservizi, in modo da individuare eventuali attrezzature o sostanze pericolose impiegate o particolari lavorazioni che potrebbero generare pericoli in caso di interferenza con altre lavorazioni.

2) la seconda prevede la definizione delle aree interessate, la individuazione dei soggetti interferenti e l'esplicitazione dei rischi che potrebbero essere generati dalla interferenza di più lavorazioni contemporanee.

Come indicato nello specifico capitolo (GESTIONE INTERFERENZE) per tutti i pericoli individuati è stata effettuata la valutazione del relativo rischio e sono state individuate le misure di prevenzione e protezione obbligatorie

#### INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Per tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare le aziende esterne e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, si rimanda all'estratto del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) elaborato dal Comune di Molfetta per il Canile Comunale che deve essere preventivamente consegnato in copia alla Associazione ed alla Molfetta Multiservizi giusta dichiarazione nell'Allegato I, comprensivo del Piano di Emergenza ed evacuazione Interno (PEI).

#### MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza con relativa valutazione, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte delle aziende esterne, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure:

#### DI ORDINE GENERALE

Associazione - Molfetta Multiservizi

- E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà del Canile Comunale se non espressamente autorizzato in forma scritta e previa comunicazione. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, prodotti per la pulizia, ecc.) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato.
- Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007).
- Prima dell'inizio dei lavori di contratto, la Lega Nazionale Difesa del Cane e la Molfetta Multiservizi devono comunicare i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento di quanto previsto nel contratto d'appalto stesso, dichiarando di avere impartito ai lavoratori la formazione specifica prevista

nel presente documento ovvero in caso di integrazione del personale comunicato e contenuto nell'elenco allegato, occorrerà comunicare i nuovi nominativi prima dell'inizio dei lavori corredati dei verbali di avvenuta formazione ed informazione ed addestramento se destinati all'utilizzo di attrezzature e macchinari specifici.

A tutti i lavoratori della Associazione e della Molfetta Multiservizi sono state comunicate e rese oggetto di specifica informazione le seguenti norme comportamentali e prescrizioni da osservare all'interno dei locali oggetto di appalto finalizzate alla prevenzione infortuni ed incidenti derivanti sia dai rischi propri del Canile Comunale e della Lega Nazionale Difesa del Cane e della Molfetta Multiservizi sia da potenziali interferenze.

Pertanto ciascun lavoratore della Lega Nazionale Difesa del Cane e della Molfetta Multiservizi deve:

- a. osservare le procedure di sicurezza distribuite ai fini della protezione collettiva ed individuale (in materia di utilizzazione attrezzature, movimentazione manuale dei carichi, utilizzo di prodotti chimici, ecc.);
- b. informare immediatamente il preposto del Canile Comunale non appena possano insorgere situazioni di rischio legate all'attività oggetto dell'appalto o di altre eventuali ditte presenti nella zona di lavoro;
- c. segnalare tempestivamente qualsiasi infortunio, incidente o potenziale incidente che possa occorrere nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto;
- d. segnalare immediatamente qualsiasi anomalia, riferita a macchine, attrezzature e/o impianti tecnologici presenti nell'area interessata dai lavori appaltati, qualora tali anomalie possano costituire pregiudizio per la sicurezza degli operatori presenti nelle aree in questione ovvero comportamenti di altri lavoratori presenti nei luoghi di lavoro;
- e. delimitare e rendere non transitabili zone di lavoro pericolose;
- f. rispettare il divieto assoluto e tassativo di fumare, mangiare e bere all'interno delle aree di intervento;
- g. dotarsi di idonea cassetta di primo soccorso a norma con il D.M. 388/03;
- h. rispettare i divieti, gli obblighi, le indicazioni atte a prevenire i pericoli segnalati con apposita cartellonistica; rispettare le modalità di evacuazione in caso di emergenza, le procedure indicate nel PEI divulgato;
- i. utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature elettriche, gli utensili e tutte le attrezzature messe a disposizione dal proprio Datore di Lavoro;
- j. utilizzare in modo appropriato tutti i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione ed indossare l'abbigliamento distribuito;
- k. fare attenzione nell'attraversare aree esterne dove sostano o transitano mezzi propri o terzi, quali, autoveicoli, furgoni, ecc.;
- l. sollevare i colli e comunque tutti gli oggetti pesanti tenendo le ginocchia piegate e non curvando la schiena;
- m. disporre il materiale in modo sicuro ed in posizione stabile per temporanei depositi;
- n. evitare di esporsi, se sudati, a repentini cambiamenti di temperatura;
- o. contribuire, insieme ai preposti, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro;
- p. rispettare sempre la segnaletica verticale di attenzione, divieto e obblighi (cartelli);
- q. evitare nel modo più assoluto di utilizzare attrezzature mediche/veterinarie;
- r. attenersi alle istruzioni impartite dal proprio preposto e/o responsabile;
- s. rispettare il divieto di usare attrezzature e/o apparecchiature di lavoro presenti in Azienda non di proprietà; avvisare immediatamente il proprio preposto e/o responsabile quando si rilevi una situazione di pericolo;
- t. successivamente allontanarsi dal luogo del sinistro con calma senza creare panico;
- u. chiedere l'autorizzazione al proprio preposto in caso vi sia l'esigenza di attuare operazioni diverse da quelle concordate;
- v. rispettare i consigli di prudenza riportati all'interno delle schede di sicurezza;
- w.

Inoltre ciascun lavoratore della Lega Nazionale Difesa del Cane e della Molfetta Multiservizi NON DEVE:

- a. accedere ad impianti, reparti o altri luoghi non specificatamente interessati dall'opera commissionata;
- b. lavorare su macchine con parti in movimento non protette;
- c. rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza, di segnalazione o di controllo;
- d. compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori o dei visitatori della struttura;
- e. depositare (neanche temporaneamente) materiali in prossimità dei seguenti luoghi:
  - davanti alle uscite di sicurezza;
  - lungo le vie di esodo;
  - davanti ai mezzi di estinzione incendi (estintori, idranti, naspi, colonnine soprassuolo, idranti sottosuolo, ecc.);
  - davanti ai pulsanti di sgancio dell'energia elettrica;
  - davanti ai pulsanti di allarme incendio;
  - davanti ai quadri elettrici;
  - lungo i percorsi e gli attraversamenti pedonali;
  - sopra i solai dei locali tecnici, box uffici, ecc.;
- f. arrampicarsi sulle scaffalature, recinzioni e edifici affinché non venga messa a rischio la propria sicurezza;
- g. distrarsi, bensì agire con la massima prudenza quando si compiono lavori che prevedono il contatto con gli animali;

#### Comune di Molfetta – Canile Comunale

- ☛ Si provvederà alla immediata comunicazione di ulteriori rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie ad oggi non riscontrabili.



### Associazione - Molfetta Multiservizi

- ☛ Le Ditte che operano negli edifici aziendali devono obbligatoriamente prendere preventivamente visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza ed antincendio comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori. Prima delle modifiche occorre garantire livelli equivalenti di sicurezza.
- ☛ L'Associazione e la Molfetta Multiservizi ha preventivamente preso visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D.Lgs. 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.
- ☛ L'Associazione e la Molfetta Multiservizi ha preventivamente ricevuto copia delle procedure di emergenza e dei Coordinatori da seguire in caso di incendi o calamità come da copia del PEI consegnato dal Comune di Molfetta.

### Canile Comunale ed Aziende Appaltatrici

- ☛ Si deve provvedere all'acquisto ed installazione di mezzi di estinzione idonei che saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- ☛ I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei.

## APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA

### Canile Comunale

- ☛ La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.
- ☛ Tutte le fonti di pericolo risultano adeguatamente segnalate con idonea cartellonistica.
- ☛ Il Canile Comunale mette a disposizione ambienti di lavoro con impianti elettrici a norma.

### Associazione - Molfetta Multiservizi

- ☛ L'azienda esterna deve utilizzare eventuali componenti (cavi, spine, prese, adattatori ecc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione se necessari all'esecuzione dei lavori; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- ☛ L'azienda esterna deve preventivamente verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- ☛ E' vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto del Canile Comunale;
- ☛ E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione se non previo avviso del personale preposto del Canile Comunale;
- ☛ E' vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra, attrezzature elettromedicali con tensione superiore a 25 V verso terra.

## INTERRUZIONI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA

Canile Comunale ed Aziende Appaltatrici

- ☞ Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- ☞ Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

## IMPIANTO ANTINCENDIO

- ☞ Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

Canile Comunale

La protezione contro gli incendi deve essere assicurata da:

1. Mezzi di estinzione presenti ed efficienti;
2. Istruzioni e procedure impartite per iscritto al personale.

Associazione - Molfetta Multiservizi

E' vietato ai lavoratori della Lega Nazionale Difesa del Cane e Molfetta Multiservizi:

1. Fumare;
2. Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille a meno che non siano state espressamente autorizzate.

## EMERGENZA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE

Associazione e Molfetta Multiservizi

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- ☞ Arieggiare il locale ovvero la zona;
- ☞ Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;
- ☞ Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di sicurezza", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

## SUPERFICI SCIVOLOSE O BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

Sia l'Associazione che la Molfetta Multiservizi devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e, quindi, a rischio scivolamento.

Analogamente andranno segnalati eventuali pavimenti non stabili ed antisdrucchiolevoli nonché esenti da protuberanze, cavità o piani inclinati pericolosi.



Quando il pavimento dei posti di lavoro e di quelli di passaggio si mantiene bagnato e non è possibile provvedere diversamente, i lavoratori devono essere forniti di idonee calzature impermeabili

## SEGNALETICA DI SICUREZZA

Canile Comunale (Comune di Molfetta)

E' stata predisposta idonea segnaletica di sicurezza allo scopo di informare il personale presente in azienda su eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.

Associazione - Molfetta Multiservizi

In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

## USO DI ATTREZZATURE

Associazione - Molfetta Multiservizi

Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed essere dotati di tutte le misure di prevenzione e protezione come da libretto e scheda tecnica senza alcuna rimozione volontaria. Le attrezzature mediche/veterinarie potranno essere utilizzate solo da personale espressamente autorizzato e con le specifiche competenze richieste dalla mansione.

## COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

I Datori di Lavoro del Canile Comunale e delle Aziende Appaltatrici coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

Essi coordineranno, altresì, gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il Datore di Lavoro Committente promuove la cooperazione ed il coordinamento innanzitutto mediante l'elaborazione del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) nel quale sono state indicate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto di appalto o di opera.

Canile Comunale (Comune di Molfetta) ed Aziende Appaltatrici

Preliminarmente alla stipula del contratto ed in ogni caso prima del concreto inizio delle attività oggetto dell'appalto, il Datore di Lavoro del Canile Comunale ha promosso la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, mediante la redazione, in contraddittorio con l'Associazione e la Molfetta Multiservizi, del "Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento" presso la sede oggetto dell'appalto stesso che ad ogni buon conto si allega.

Il verbale, redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione è sottoscritto dal Datore di Lavoro del Canile Comunale, dal Responsabile SPP della sede e dal Datore di Lavoro della Associazione e della Molfetta Multiservizi.

I contenuti del suddetto verbale potranno, in qualsiasi momento, essere integrati con le eventuali ulteriori prescrizioni o procedure di sicurezza (individuare per eliminare o ridurre i rischi da interferenza determinati dalla presenza di altre ditte presso le medesime aree dell'edificio oggetto del presente appalto), contenute in uno o più "Verbali di Coordinamento in corso d'opera", predisposti a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione del Canile Comunale e sottoscritti da tutte le Aziende Appaltatrici di volta in volta interessate.

Il "Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento" e gli eventuali successivi "Verbali di Coordinamento in corso d'opera" costituiscono parte integrante del presente DUVRI, che verrà custodito, in copia originale, agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

## INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLE INTERFERENZE

### Canile Comunale (Comune di Molfetta) ed Aziende Appaltatrici

- ☛ Nel caso di attività ulteriori che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino (anche se temporaneamente) elevate emissioni di rumore, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- ☛ Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.
- ☛ Qualora i lavoratori avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte della Associazione ovvero della Molfetta Multiservizi ( diffornità dalle procedure lavorative abituali, ecc.) dovranno darne comunicazione al preposto interno ovvero al Datore di Lavoro che dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio di Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali della Associazione e della Molfetta Multiservizi.

Analoga informazione andrà fornita ai lavoratori della Lega Nazionale Difesa del Cane e della Molfetta Multiservizi nel caso in cui le attività lavorative debbano avvenire in ambienti che comportano (anche se temporaneamente) elevate emissioni di rumore, diffornità dalle procedure lavorative abituali, ecc.

### Canile Comunale (Comune di Molfetta)

L'attività di informazione e formazione è stata effettuata mediante incontri con i lavoratori nell'ambito dei quali si provvederà a consegnare al personale interessato copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente DUVRI.

### Associazione - Molfetta Multiservizi

I lavoratori della Lega Nazionale Difesa del Cane e della Molfetta Multiservizi sono stati debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei ed interferenti consegnando loro anche copia del presente documento. Anche ai lavoratori della Associazione e della Molfetta Multiservizi verrà consegnata copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente DUVRI.

## ALLARME, EMERGENZA, EVACUAZIONE DEL PERSONALE

### Associazione - Molfetta Multiservizi

#### In caso di allarme:

- ☛ avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto (il ns. personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo facendo attivare lo stato di allarme);
- ☛ se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

#### In caso di emergenza:

- ☛ interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso ovvero colli vari che potrebbero creare intralcio;
- ☛ mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (transpallet, carrelli elevatori, ecc.).

#### In caso di evacuazione:

- ☛ convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- ☛ attendere in attesa del cessato allarme.



## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

### Canile Comunale (Comune di Molfetta)

- ☛ L'azienda ha effettuato la valutazione dei rischi residui che non possono essere evitati con altri mezzi. A seguito di tale analisi sono stati messi a disposizione degli addetti idonei DPI ed è stato fatto obbligo d'uso.

### Associazione - Molfetta Multiservizi

- ☛ Il personale dell'azienda esterna è dotato dei D.P.I. previsti per lo svolgimento della propria mansione e di quelli che in fase di redazione del DUVRI e delle misure di protezione dai rischi riscontrati in fase di valutazione delle interferenze dovessero risultare necessari.
- ☛ Sarà cura della stessa azienda vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale. Allo stesso modo qualora il preposto ovvero il Datore di lavoro del Canile Comunale dovesse riscontrare il mancato utilizzo dei DPI prescritti ne dovrà dare immediata comunicazione alla Associazione ovvero alla Molfetta Multiservizi. Al terzo richiamo scritto si potrà procedere alla rescissione unilaterale del contratto di appalto.

### Associazione e Molfetta Multiservizi

- ☛ Eventuali DPI aggiuntivi (rispetto a quelli già previsti per lo svolgimento delle attività lavorative) non sono stati evidenziati nella specifica sezione.
- ☛ Sarà cura delle aziende vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

## PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

### COMPITI E PROCEDURE GENERALI

In azienda saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. In azienda verrà esposta una tabella ben visibile riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

- ☛ Vigili del Fuoco;
- ☛ Pronto soccorso – Servizi emergenza radio;
- ☛ Ospedale;
- ☛ Vigili Urbani;
- ☛ Carabinieri;
- ☛ Polizia.

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

### CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

#### In caso d'incendio

- ☛ Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- ☛ Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- ☛ Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- ☛ Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.






#### In caso d'infortunio o malore

- ☛ Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.
- ☛ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☛ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

#### REGOLE COMPORTAMENTALI

- ☛ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☛ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☛ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☛ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☛ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☛ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

GESTIONE DELL'EMERGENZA

NUMERI TELEFONICI UTILI IN CASO DI EMERGENZA		
EVENTO	CHI CHIAMARE	N. TELEFONICO
Emergenza 	Polizia di Stato	112
Emergenza incendio 	Vigili del fuoco	115
Emergenza sanitaria 	Pronto soccorso	118
Forze dell'ordine 	Carabinieri	112
	Polizia di Stato	113
<p><b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:</b> Dott. Giovanni Caputo</p>		
MODALITA' DI CHIAMATA DEI VIGILI DEL FUOCO	MODALITA' DI CHIAMATA DELL'EMERGENZA SANITARIA	
<p>Comando provinciale dei Vigili del fuoco n. telefonico 115</p> <p>In caso di richiesta di intervento dei Vigili del Fuoco, In caso di richiesta di intervento, bisogna comunicare al 115 i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nome della ditta;</li> <li><input type="checkbox"/> Indirizzo preciso dell'impianto;</li> <li><input type="checkbox"/> Indicazioni del percorso e punti di riferimento per una rapida localizzazione dell'edificio;</li> <li><input type="checkbox"/> Telefono della ditta;</li> <li><input type="checkbox"/> Tipo di incendio (piccolo, medio, grande) ;</li> <li><input type="checkbox"/> Materiale che brucia;</li> <li><input type="checkbox"/> Presenza di persone in pericolo;</li> <li><input type="checkbox"/> Nome di chi sta chiamando.</li> </ul>	<p>Centrale operativa emergenza sanitaria n. telefonico 118</p> <p>In caso di richiesta di intervento, bisogna comunicare al 118 i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nome della ditta;</li> <li><input type="checkbox"/> Indirizzo preciso del cantiere;</li> <li><input type="checkbox"/> Indicazioni del percorso e punti di riferimento per una rapida localizzazione dell'impianto;</li> <li><input type="checkbox"/> Telefono della ditta;</li> <li><input type="checkbox"/> Patologia presentata dalla persona colpita (ustione, emorragia, frattura, arresto respiratorio, arresto cardiaco, shock, ecc.) ;</li> <li><input type="checkbox"/> Stato della persona colpita (cosciente, incosciente) ;</li> <li><input type="checkbox"/> Nome di chi sta chiamando.</li> </ul>	

**PROCEDURA DI EMERGENZA DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA  
PER I LAVORATORI IMPRESA APPALTATRICE**

**INDICAZIONI PER LA:  
SQUADRA DI EMERGENZA**

---

EMERGENZA: INCENDI - ESPLOSIONI - FUGHE DI GAS - TERREMOTI - ECC.

SE SEI ALLERTATO DA UNA SEGNALAZIONE O SE HAI ACCERTATO

CHE IN UN'AREA DEL SITO OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO C'E' PRESENZA DI FIAMME, EMISSIONE DI GAS O QUALSIASI ALTRO EVENTO DAL QUALE POSSANO DERIVARE DANNI AGLI IMPIANTI, ALL'AMBIENTE O PERICOLO PER LE PERSONE,

**AZIONI DA COMPIERE**

- Al segnale di allarme, sospendete ogni attività, e mettete in sicurezza il vostro posto di lavoro
- Dotatevi degli indumenti protettivi disponibili
- Avvertite il Responsabile Emergenza vostro e del Canile Comunale se vi siete attivati direttamente
- Coordinati da Responsabile dell'Emergenza recatevi sul luogo dell'evento per intervenire con i mezzi di protezione disponibili. Il Responsabile dell'Emergenza stesso valuterà il più efficace utilizzo delle risorse di protezione disponibili
- Allontanate gli infortunati, gli inabili e il personale non addestrato dal luogo dell'emergenza
- In caso di incendio intervenire attivando i presidi e i sistemi di sicurezza antincendio (fissi e mobili) ed eliminando/disattivando le sorgenti che potenzialmente possono favorire l'estensione dell'incendio
- In caso di infortunio prestate soccorso in attesa dell'intervento dei Soccorsi esterni
- Trasmettere al Responsabile dell'Emergenza tutte le informazioni in Vs possesso e fornite il migliore supporto alle squadre di intervento esterne
- Tenetevi a disposizione e collaborate in relazione alle Vs conoscenze con gli Enti esterni di soccorso e con le Autorità intervenute
- IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE IMPARTITO DAL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA INDIRIZZATE IL PERSONALE PRESENTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE VERSO I PUNTI DI RACCOLTA.

---

**N.B. Significato di "ORDINE DI EVACUAZIONE" e "PUNTI DI RACCOLTA"**

**ORDINE DI EVACUAZIONE:** Viene dato quando una "EMERGENZA" non è più gestibile. Ciò comporta l'interruzione di qualsiasi azione di contenimento o estinzione e l'abbandono immediato dello stabilimento da parte di tutto il personale.

**PUNTI DI RACCOLTA:** Aree contrassegnate ubicate all'esterno.

Norme di comportamento del personale durante l'emergenza con evacuazione

- Spostarsi più velocemente possibile, senza correre, lontano dal luogo dell'emergenza, raggiungendo il punto di raccolta;
- Evitare di farsi prendere dal panico;
- Prima di abbandonare la zona di lavoro, è necessario assicurarsi di lasciare le attrezzature impiegate in sicurezza;
- Non soccorrere persone in difficoltà, sopraffatte dai gas, senza indossare maschere e/o dispositivi adeguati di protezione e comunicare subito l'evento al Responsabile dell'Emergenza;
- Non utilizzare mai veicoli a motore per raggiungere il punto di raccolta. Tali mezzi devono rimanere in sosta, con motore fermo e chiavi sul cruscotto.

## Comportamento in caso di emergenza per gli operai terzi

Lo scopo di questa guida è quello di fornire un utile e sintetico promemoria del comportamento da tenere nel caso in cui l'impianto in cui state lavorando o che state visitando sia soggetto ad una situazione di emergenza.

La guida che state consultando e che Vi preghiamo di memorizzare è composta di due sezioni, **NORME GENERALI** e **COMPORAMENTO**, per rispondere a due esigenze fondamentali : prevenire l'insorgere di emergenze e affrontare l'eventuale emergenza insorta agendo consapevolmente, rapidamente, senza panico e senza intralciare il personale incaricato della gestione dell'emergenza.

Grazie per la Vostra collaborazione.

### NORME GENERALI

1. All'interno del sito siete pregati di indossare il pass di riconoscimento con fotografia.
2. All'interno del sito siete pregati di indossare i dispositivi di sicurezza come da DUVRI o procedure di sicurezza consegnate all'ingresso del cliente e misure di prevenzione e protezione comunicate.
3. E' fatto obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza esistente (obblighi e divieti, consigli di prudenza).
4. Durante il percorso, non abbandonare il proprio referente aziendale/accompagnatore o non lasciare il percorso indicato.
5. Non manomettere o usare senza motivi segnalazioni d'allarme e attrezzature antincendio.
6. Il personale a contratto o appartenente a ditte appaltatrici non deve iniziare nessun lavoro fin quando non autorizzati dal referente aziendale se diverso da quello oggetto del contratto d'appalto.
7. Se viene annunciato di recarsi al punto di raccolta, mantenere la calma, muovetevi velocemente ma senza correre e senza intralciare il personale operativo verso il punto di raccolta più vicino, qui seguite le istruzioni che vi verranno impartite.

### Comportamento

#### Personale ditta committente

- a) Se si verifica una emergenza nei pressi del vostro posto di lavoro, interrompete immediatamente ogni azione, mettete in sicurezza il posto di lavoro e allontanatevi senza tentare azioni di sorta (se non autorizzati dal personale stesso), segnalate l'emergenza a vostri colleghi eventualmente ignari e avvertite immediatamente, seguendone poi le istruzioni, il personale presso il punto presidiato.
- b) Se si verifica una emergenza in una altra area dello stabilimento, interrompete immediatamente ogni azione, mettete in sicurezza il posto di lavoro e seguite le istruzioni che verranno impartite.

#### Visitatori

- a) Se si verifica un'emergenza nell'area che state visitando, segnalate l'emergenza i vostri accompagnatori eventualmente ignari, allontanatevi e avvertite immediatamente, seguendone poi le istruzioni, il personale interno presso il punto di raccolta.
- b) Se si verifica una emergenza in una altra area dello stabilimento, seguite le istruzioni del personale della ditta committente o dell'altoparlante.



RISCHI TRASMISSIBILI SEDE CANILE COMUNALE INTERESSATA DA INTERFERENZE

RISCHI	PRESENTI	NON PRESENTI
Rischio connesso all'evacuazione	X	
Rischio incendio	X	
Rischio esplosione		X
Rischio elettrocuzione	X	
Rischio connesso all'uso di attrezzi manuali	X	
Rischio connesso all'uso di macchinari		X
Rischio taglio, schiacciamento, lesioni		X
Rischio ustioni		X
Rischio caduta, scivolamento, inciampo e urto	X	
Rischio caduta dall'alto		X
Rischio investimento		X
Rischio da esposizione a fattori microclimatici	X	
Rischio di esposizione a vibrazioni		X
Rischio di esposizione a rumore		X
Rischio di esposizione a polveri		X
Rischio connesso uso di apparecchi di sollevamento e trasporto		X
Rischio connesso alla movimentazione manuale, tiro e spinta dei carichi, sovraccarico biomeccanico degli arti superiori		X
Rischio connesso all'esposizione a fattori chimici		X
Rischio biologico	X	
Rischio connesso all'uso di apparecchiature munite di VDT		X
Rischio connesso allo stress lavoro - correlato		X
Radiazioni ottiche artificiali		X
Campi elettromagnetici		X

Qui di seguito vengono riportati i Rischi, le misure di prevenzione e protezione relativi alla specifica interferenza esaminata ed oggetto del presente DUVRI.

## RISCHI EVIDENZIATI DALL'ANALISI

La seguente tabella riporta l'elenco dei pericoli individuati nell'interferenza esaminata, per ognuno dei quali è stato valutato il relativo rischio in funzione della probabilità e della magnitudo del danno che ne potrebbe derivare.

Descrizione del Pericolo	Probabilità	Magnitudo	Rischio	
Rischio elettrocuzione	Possibile	Grave	MEDIO	3
Rischio scivolamenti, cadute a livello, inciampo e urto	Probabile	Modesta	MEDIO	3
Rischio connesso all'evacuazione	Possibile	Grave	MEDIO	3
Rischio incendio	Possibile	Gravissimo	MEDIO	3
Fattori microclimatici	Probabile	Modesta	MEDIO	3
Rischio connesso all'uso di attrezzi manuali	Possibile	Modesta	BASSO	2
Rischio Biologico	Probabile	Grave	ALTO	4

## MISURE DI PREVENZIONE ED ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI

Oltre alle misure di prevenzione di ordine generale nei confronti dei rischi sopra individuati (riportate nella relazione introduttiva del DVR Aziendale), i lavoratori addetti della Lega Nazionale Difesa del Cane e Molfetta Multiservizi dovranno osservare le seguenti misure preventive:

### Generale

- ☛ La presenza di personale addestrato, la regolare effettuazione di ispezioni ed interventi manutentivi, sono tutte misure volte a ridurre la probabilità di eventi incidentali.

### Caduta, scivolamento, inciampo e urto

- ☛ Sia ai lavoratori della Associazione e della Molfetta Multiservizi, è fatto divieto di effettuare sistemazioni improprie di attrezzi, oggetti o altro, che potrebbero essere urtati da parte dei lavoratori.
- ☛ Sia l'Azienda committente, sia l'azienda appaltatrice devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.
- ☛ Per operazioni di pulizia, in orari non coincidenti con quelli dei lavoratori della sede, che lascino negli ambienti di lavoro superfici bagnate, prodotti a pavimento o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori.
- ☛ Bisogna porre sempre massima attenzione affinché le griglie siano sempre montate sui canali di raccolta acque.

### Elettrocuzione

- ☛ Ai lavoratori della Associazione e della Molfetta Multiservizi (in particolare durante le operazioni di ordinaria manutenzione) sarà vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

- ☛ Ai lavoratori della Associazione e della Molfetta Multiservizi sarà vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione, accedere a quadri elettrici o ambienti oltre quello concordato quale sede dei lavori.
- ☛ Il Canile Comunale mette a disposizione impianti elettrici a norma, con dichiarazione di conformità.

#### Microclima

- ☛ Nel caso di operazioni di manutenzione svolte all'esterno, è necessario dotare i lavoratori, nella stagione invernale, di appositi DPI (giubbotti) per difenderli da condizioni climatiche avverse.
- ☛ Prestare particolare attenzione in prossimità di aperture che potrebbero causare la presenza di correnti d'aria fastidiose.

#### Rischio Biologico

- ☛ L'utilizzo di apparecchiature mediche/veterinarie è assolutamente vietato al personale non addetto;
- ☛ Nel caso di accesso alle gabbie l'operatore dovrà sempre prestare massima attenzione senza mai distrarsi.

## VALIDITA' E REVISIONI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

In caso di modifica significativa delle condizioni dell'appalto il DUVRI dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

Le misure indicate per la gestione dei rischi interferenziali, potranno essere integrate e/o aggiornate immediatamente prima dell'esecuzione dei lavori oggetto del Contratto d'Appalto, o durante il corso delle opere a seguito di eventuali mutamenti delle condizioni generali e particolari delle attività oggetto dell'Appalto.

## DICHIARAZIONI

L'associazione e Molfetta Multiservizi dichiarano completa ed esauriente l'informativa ricevuta, sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti, e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, tutti gli impegni contenuti nel presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.

## CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI):

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato e il presente è stato aggiornato a seguito di valutazioni ed analisi strumentali ultime.

La valutazione dei rischi di cui al presente documento è stata effettuata dal Datore di Lavoro committente, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08.

COMMITTENTE: Molfetta Multiservizi S.p.A.

Figure	Nominativo	Firma
Datore di Lavoro (A.U.)	Dott. Giordano Albanese	
R.S.P.P.	Dott. Giovanni Caputo	

APPALTATRICE:

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante la Associazione dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Azienda	Presidente	Firma

APPALTATRICE: Molfetta Multiservizi

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante la Molfetta Multiservizi dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Azienda	Presidente	Firma
Molfetta Multiservizi	Dott. Giordano Albanese	

Molfetta, 12/10/2016



