

DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Provvedimento n. 19 assunto in data 13.01.2017

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL PARCO AUTOMEZZI AZIENDALI, RCT/RCO X ATTIVITA' LAVORATIVA, INCENDIO, FURTO E CALAMITA' NATURALI SU STRUTTURA AMMINISTRATIVA E CONTENUTO AZIENDALE, INCENDIO, FURTO (ANCHE DEL CONTENUTO), ATTI VANDALICI, EVENTI ATMOSFERICI E SOCIO-POLITICI SUI PARCOMETRI INSTALLATI NEL TERRITORIO COMUNALE.**

Indizione Procedura Negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. B del D. Lgs. n. 50/2016 con avviso per manifestazione di interesse per l'affidamento di servizi assicurativi, suddiviso in n. 4 lotti funzionali

**Determinazione a contrattare.**

**Premesso che:**

Con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 30 del 15/09/2016 veniva approvato il Piano industriale della società MOLFETTA MULTISERVIZI S.p.A., per la durata di 5 anni, che comprendeva i seguenti servizi:

- Manutenzione del Verde Pubblico urbano e cimiteriale;
- Manutenzione degli impianti elettrici degli immobili comunali ed edifici Pubblici;
- Manutenzione Pubblica Illuminazione;
- Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Servizi di pulizia degli immobili comunali, uffici ed impianti sportivi;
- Servizi di gestione del canile - rifugio sanitario e servizio di gestione del canile - bacino di stabulazione dei cani randagi (oasi);
- Servizio di gestione dei parcheggi;
- Servizio di gestione del transennamento del mercato settimanale.

Con la citata deliberazione, il Commissario incaricava, altresì, i Dirigenti dei Settori Comunali interessati, ognuno per la propria competenza, di approvare gli atti tecnici per l'affidamento dei predetti servizi per il periodo dal 01/10/2016 al 30/09/2021, nonché la relativa spesa;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 8 del 14.07.2016 si approvava il nuovo Statuto societario, attribuendo alla Molfetta Multiservizi S.p.A., le caratteristiche di società "in house providing";

Che la società, con Assemblea Straordinaria dei Soci del 27.07.2016, recepiva le direttive commissariali, approvando il nuovo Statuto societario, cominciando pertanto ad operare come società "in house" del Comune di Molfetta.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Considerato che la società rappresentata, in quanto appunto società *in house providing*, è soggetta all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture non direttamente eseguiti;



Considerato che, in data 31.12.2016, sono giunti a scadenza i seguenti contratti per servizi assicurativi:

- polizze di copertura rischi parco automezzi;
- RCT/RCO per attività;
- incendio, furto e calamità naturali su struttura amministrativa.

e che pertanto è necessario procedere alla individuazione degli operatori economici a cui affidare gli stessi;

Considerato che, a partire dal 01.03.2017 (tale decorrenza ha carattere puramente indicativo) si rende, inoltre, necessario stipulare una polizza assicurativa sui 35 parcheggi di nostra proprietà installati nel territorio comunale, che copra dagli eventuali rischi dovuti ad incendio, furto (anche del contenuto), atti vandalici, eventi atmosferici e socio-politici e che, anche per queste evenienze, è necessario procedere alla individuazione di operatori economici che possano garantire la società;

Dato atto che, alla Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, cui è stato attribuito l'incarico di R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimenti), per i servizi assicurativi aziendali, con provvedimento n. 4 dell'Amministratore Unico e che, con provvedimento n. 9, è stato affidato l'incarico di far predisporre dalle compagnie assicurative le proroghe tecniche dal 01.01.2017 al 31.05.2017 per i servizi assicurativi del parco automezzi aziendale, RCT/RCO, incendio, furto e calamità naturali su struttura e contenuto aziendale, nelle more di indire la procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016;

Che lo stesso R.U.P. ha manifestato la necessità di dare corso alla procedura di cui sopra, per attribuire i servizi assicurativi del parco automezzi aziendale, RCT/RCO, incendio, furto e calamità naturali su struttura e contenuto aziendale, nel periodo che va dal 01.06.2017 al 31.05.2018.

Che lo stesso R.U.P. ha manifestato, altresì, la necessità di procedere all'indizione di una gara per attribuire il nuovo servizio assicurativo relativo ai n. 35 parcheggi installati nel territorio comunale, per il periodo che va dal 01.03.2017 al 01.03.2018.

Che lo stesso R.U.P. ha quantificato in € 27.500,00 (ventisettemilacinquecento/00) l'ammontare delle spese complessive e redatto gli atti di gara, che constano di:

- Avviso per la manifestazione di interesse alla procedura negoziata ex art. 36, co. 2, lett. B) del D. Lgs. n. 50/2016 ed annessa modulistica (istanza di ammissione e dichiarazione di possesso dei requisiti);
- Foglio Patti e Condizioni assicurative;
- Lettera d'invito ed annessa modulistica (dichiarazione a corredo della documentazione di gara, modulo dell'offerta, patto integrità);

Ritenuto, per quanto in premessa, di dover approvare i predetti atti di gara per l'affidamento dei servizi di cui innanzi;

Valutato che per i servizi in questione è possibile, indire una procedura negoziata (suddivisa in n. 4 lotti funzionali), ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. B) del D. Lgs. n. 50/16, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso;

Accertato che la spesa complessiva per la fornitura dei servizi in questione trova copertura nelle disponibilità del bilancio aziendale;

Ritenuto, altresì, di dover individuare nella persona della Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, dott.ssa Antonella del Rosso, la Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell'Esecuzione della fornitura di che trattasi;

**Visti:**

- il Nuovo Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;
- l'Atto Costitutivo e lo Statuto della Società;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente statuto societario;

**DISPONE**

- 1) Di ritenere la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di approvare i seguenti atti di gara come predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Antonella del Rosso, per la fornitura dei seguenti servizi assicurativi:
  - lotto n. 1: polizze assicurative parco automezzi;
  - lotto n. 2: RCT/RCO per attività;
  - lotto n. 3: incendio, furto e calamità naturali su struttura amministrativa;
  - lotto n. 4: assicurazione su incendio, furto (anche del contenuto), atti vandalici, eventi atmosferici e socio-politici sui 35 parcometri, installati nel territorio comunale;così composti:
  - Avviso per la manifestazione di interesse alla procedura negoziata ex art. 36, co. 2, lett. B) del D. Lgs. n. 50/2016 ed annessa modulistica (istanza di ammissione e dichiarazione di possesso dei requisiti);
  - Foglio Patti e Condizioni assicurative,
  - Lettera d'invito ed annessa modulistica (dichiarazione a corredo della documentazione di gara, modulo dell'offerta, patto d'integrità);
- 3) Di stabilire che la spesa complessiva per la fornitura è di € 27.500,00 e trova copertura nelle disponibilità del bilancio aziendale;
- 4) Di indire una procedura negoziata ex art. 36, co. 2, lett. B) D. Lgs. n. 50/2016 attraverso avviso per manifestazione di interesse, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso;
- 5) Di nominare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché Direttore dell'Esecuzione ai sensi dell'art.272 - comma 5 - del D.P.R. n.207/2010, la dott.ssa Antonella del Rosso;
- 6) Di stabilire che successivamente all'assunzione del presente provvedimento, si procederà a porre in essere tutti gli adempimenti al fine della celebrazione della gara.



7) Di stabilire, altresì, che il seggio di gara, trattandosi di appalto da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, sarà presieduto dal Responsabile del Procedimento, con l'assistenza di due dipendenti della società in qualità di testimoni;

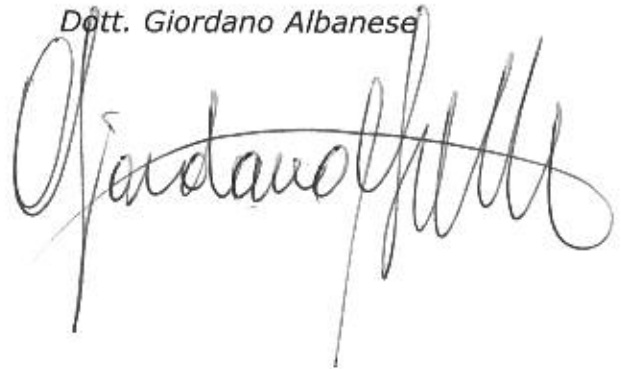
8) Trasmettere copia del presente provvedimento a:

- Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione, dott.ssa Antonella del Rosso;
- Collegio Sindacale;
- Revisore Unico della società.

La presente disposizione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

L'Amministratore Unico

Dott. *Giordano Albanese*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giordano Albanese', written over the typed name. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'G' and a long, sweeping underline.