

DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Provvedimento n. 113 assunto in data 09.04.2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE ED AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETÀ.

Determinazione a contrarre.

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 16.10.2017 si stabiliva di preferire all'interno della società Molfetta Multiservizi S.p.A., partecipata al 100% dal Comune di Molfetta, una governance di tipo collegiale a quella monocratica definita dal precedente Commissario Prefettizio, in quanto le decisioni di un organo composto da più persone, potevano assicurare alla società maggiori elementi di adeguatezza organizzativa ed una pluralità di esperienze e di confronto che avrebbero consentito di sviluppare al meglio la mission aziendale;
- Le Assemblee dei Soci del 27.02.2018 e del 06.03.2018 nominavano ed affidavano i poteri e gli indirizzi alla nuova governance della società;
- La stessa, all'indomani dell'insediamento, si rendeva conto che la società non dispone al proprio interno, di personale adeguatamente specializzato nell'affrontare le problematiche derivanti da un quadro normativo in continua evoluzione e definizione (quale quello in materia contrattualistica e di società a partecipazione pubblica) e che la ordinaria continuità gestionale, dovendo essere garantita da un soggetto dotato di specifiche professionalità legali, imponeva di reperire all'esterno tale risorsa, che fosse esperto nella normativa contemplata dal D. Lgs. n. 50/2016, D. Lgs. n. 175/2016 e nel D. Lgs. n. 100/2017;
- La società, presentava all'Ente Comunale, come richiesto dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28.09.2017, una bozza di Regolamento per il reclutamento del personale e per l'affidamento di incarichi professionali esterni, ancora in fase di approvazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

Per quanto innanzi detto e nelle more dell'adozione di apposita disciplina per il conferimento di incarichi professionali, si determina di affidare ad un professionista esterno, in possesso di comprovata esperienza, un incarico di consulenza legale ed amministrativa della società per la durata di 12 mesi, dal 01/04/2018 al 31/03/2019, salvo anticipata cessazione nell'ipotesi di individuazione di un nuovo soggetto, da notificarsi con un preavviso di 30 giorni;

Vista la possibilità nel caso di specie e per le motivazioni sopra esplicitate in cui è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 31, comma 8 e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Si ritiene di individuare nella persona dell'avv. Nicola Camporeale, il professionista a cui affidare l'incarico, in quanto in possesso delle necessarie competenze e in grado di garantire il necessario supporto alla governance della società, in materia legale ed amministrativa, che si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico per la durata di 12 mesi, salvo anticipata cessazione.

Si quantifica, altresì, in € 1.000,00 la spesa annua complessiva, comprensiva di CAP, oltre IVA come per legge, da liquidarsi su base annuale posticipata dietro presentazione di regolare documentazione fiscale emessa con il regime dello split payment;

Accertato che la spesa complessiva per l'affidamento del servizio in questione trova copertura nelle disponibilità del bilancio di previsione aziendale per l'esercizio 2018;

Visti:

- il Nuovo Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- l'Atto Costitutivo e lo Statuto della Società;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente statuto societario;

SI DISPONE

1) di ritenere la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di affidare all'avv. Nicola Camporeale, nato a Bisceglie il 02.12.1965, libero professionista di Molfetta, iscritto all'Ordine degli Avvocati e dei Procuratori Legali di Trani (BT) al n. 100 dal 26.10.1991, la consulenza ed assistenza legale, contrattualistica ed amministrativa della società, per il periodo dal 01/04/2018 al 31/03/2019, salvo anticipata cessazione;

3) Stabilire che la spesa annua ammonta complessivamente ad € 1.000,00 Cap incluso, oltre IVA come per legge, e trova copertura nelle disponibilità di bilancio per l'esercizio 2018;

4) Di nominare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché Direttore dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 272 - comma 5 - del D.P.R. n.207/2010, la dott.ssa Antonella del Rosso;

5) Di stabilire che successivamente all'assunzione del presente provvedimento, si procederà a porre in essere tutti gli adempimenti al fine dell'affidamento del servizio;

6) di attribuire al presente provvedimento valore di scrittura privata da sottoscrivere per accettazione da parte del professionista incaricato, da sottoporre a registrazione in caso d'uso, con oneri e spese a carico del richiedente;

7) Trasmettere copia del presente provvedimento a:

- Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione, dott.ssa Antonella del Rosso;
- Collegio Sindacale;

- Organismo di vigilanza della società.

La presente disposizione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Giulio La Grasta

