

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum vitae redatto ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPURSI ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA FRACANZANO 1 – 76011 BISCEGLIE (BT)**
Telefono **080/335.47.80**
Fax **080/84.94.190**
E-mail **avv.alexcapursi@gmail.com**
alessandro.capursi@pec.ordineavvocatitrani.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **11/05/1970 AD ABBADIA SAN SALVATORE (SI)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 08/11/2000-continua**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ordine Avvocati - Trani**
• Tipo di azienda o settore **Titolare di studio legale con sede in Molfetta alla Via Quintino Sella n. 13**
• Tipo di impiego **Avvocato**
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **Dal 05/2018-continua**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **RTI PricewaterhouseCoopers – ECOTER s.r.l.**
• Tipo di azienda o settore **Task force Assistenza Tecnica presso Prefettura Bari PON Legalità 2014/2020**
• Tipo di impiego **Esperto in materie giuridiche per ambito contrattualistica pubblica**
• Principali mansioni e responsabilità

Date **01/2018-03/2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **InnovaPuglia s.p.a**
• Tipo di impiego **Commissario per avvisi selezione pubblica per “INNOVAPUGLIA Spa”, società partecipata della Regione Puglia**
Principali mansioni e responsabilità **Esperto in materie giuridico/amministrative: valutazione titoli, verifica ammissibilità candidati, svolgimento colloqui.**

Date **02/2018-03/2018**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIUR- liceo classico Spinelli – Giovinazzo**
• Tipo di impiego **Docente progetto Alternanza scuola lavoro “educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva” .**
Principali mansioni e responsabilità **Tutor e referente reportage alunni**

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

06/2017-07/2017
MIUR- Liceo classico A. Einstein Molfetta
Docente progetto Alternanza scuola lavoro "educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva"
Relatore e referente reportage alunni

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

2014 - 2018
Comune di Molfetta
Membro Comitato fenomeni delinquenti
Monitoraggio ed analisi dei fenomeni delinquenti; attività di Raccordo tra Istituzioni locali

Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

2008, 2009, 2011, 2017, 2018
Comune di Molfetta
Difensore dell'Ente con esiti totalmente favorevoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anni accademici 1988/1989 -1996/1997;
Università degli Studi di Bari/ Facoltà Giurisprudenza: Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 24/10/1997-

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1988
Liceo Ginnasio "M. Spinelli" – Giovinazzo (Ba): diploma di maturità classica

Date

DAL 2011 ad oggi

COA TRANI - Corso di formazione il Nuovo Codice degli Appalti pubblici. Linee Guida e prime interpretazioni dopo l'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016

COA TRANI- Le misure patrimoniali di contrasto alla criminalità organizzata dopo la stagione delle riforme della pubblica sicurezza

COA TRANI- La riforma del lavoro- Jobs act e dintorni

COA TRANI- Programmazione urbanistica e diritto penale

COA TRANI- Attività edilizia e diritto penale

COA TRANI - I nuovi profili di responsabilità penale in materia di ambiente delle imprese

CAPACITA' LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

Perfetta conoscenza dell'intero pacchetto Microsoft Office

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo la vigente normativa

Alessandro Capursi

