



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI N. 6 GRADUATORIE NOMINATIVE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO

(Settori: Pulizie edifici pubblici, Canile Comunale, Strade e Segnaletica, Verde Pubblico, Parcheggi a pagamento, Impianti illuminazione esterni ed interni

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA

1. PREMESSA

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova scritta del concorso pubblico in oggetto.

Il documento è stato redatto in ottemperanza al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239 del 15 Aprile 2021, integrato con le disposizioni di cui ai D.L. 52/2021 convertito in L. 87/2021 e D.L. 105/2021 convertito in L. 126/2021.

Tutte le disposizioni contenute nel presente piano operativo dovranno essere scrupolosamente osservate dai rappresentanti dell’Ente appaltante, dal personale coinvolto nell’organizzazione della prova, dal personale di vigilanza e dai candidati.

2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova PRATICA avrà luogo il **giorno 21 Aprile 2022** presso la **sede della Molfetta Multiservizi Srl** sita in **Molfetta (BA) alla zona Artigianale s.n., 70056 Molfetta BA**. L’orario della convocazione sarà comunicato sul sito della Società: <http://www.molfettamultiservizi.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

3. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

Le dimensioni struttura garantiscono per ogni candidato il rispetto delle distanze previste dal Protocollo.

Ciascun candidato svolgerà la prova a debita distanza di legge dagli altri, così come la collocazione del personale coinvolto nell’organizzazione della prova verrà predisposta in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel Protocollo (paragrafo 5). È assicurata la bonifica preliminare dell’area concorsuale nel suo complesso.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA

Esclusivamente i candidati convocati alla prova potranno sostare nell'ampia area concorsuale esterna alla struttura. Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser, oltre a indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria.

Inoltre, ai candidati verrà richiesto di esibire la **Certificazione Verde Covid-19**, conosciuta anche come "green pass".

Si rammenta che la Certificazione verde Covid-19, in Europa "*EU Digital COVID Certificate*", è rilasciata in Italia dal Ministero della Salute in formato digitale e stampabile, nei riguardi di coloro che:

- abbiano fatto la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa dopo ogni dose di vaccino);
- siano negativi al test antigenico rapido nelle ultime 48 ore o al test molecolare nelle ultime 72 ore;
- siano guariti dal COVID-19 da non più di sei mesi.

Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'**autodichiarazione**, allegata al presente piano operativo, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con **allegata copia del documento d'identità**.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale. I candidati, terminata la fase descritta in precedenza, verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'interno della struttura e a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione.

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

In tutte le fasi descritte, i candidati, il personale coinvolto nell'organizzazione della prova e il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione, fornite dalla società specializzata alla quale è affidato il servizio di gestione della prova d'esame.

Inoltre, tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali attesterà le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilando analoga autodichiarazione allegata al presente piano operativo ed esibendo la Certificazione Verde Covid-19 in corso di validità.

5. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza degli spazi individuati e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale prevista dal Protocollo operativo.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati accederanno uno alla volta dove si svolgerà la prova, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione.

Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa procedura selettiva non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova d'esame quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile a Covid-19.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, sulla base delle normative vigenti.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

È prevista la presenza di **n. 1** addetti per la fase di verifica della Certificazione Verde Covid-19 e ritiro dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di **n. 1** addetto per la fase di identificazione del candidato, per ogni desk. Terminata la fase di identificazione e accesso dei candidati, all'interno delle aree ove sarà svolta la prova, saranno presenti in totale **n. 1** addetto con compiti di vigilanza e **n.1** addetto con il compito di garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano, oltre al personale impegnato alla somministrazione della prova prevista per la procedura in oggetto.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato sul sito web della Molfetta Multiservizi s.r.l. <http://www.molfettamultiservizi.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione, entro i 10 giorni precedenti la data della prova in intestazione.

E' altresì previsto un incontro formativo operativo con il personale addetto nei giorni immediatamente precedenti l'espletamento della prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

Molfetta, 29/03/2022

Molfetta Multiservizi s.r.l.
Il Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Antonella del Rosso