molfetta multiservizi s.r.l.

DISPOSIZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE

Provvedimento n. 337 assunto in data 07.07.2022

OGGETTO: GRADUATORIA DEFINITIVA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO: SETTORE PULIZIE EDIFICI PUBBLICI

Premesso che:

- Il Comune di Molfetta, in qualità di Socio Unico della Molfetta Multiservizi s.r.l. con verbale di Assemblea n. 80 del 17.12.2019, viste le perduranti carenze di personale della società Molfetta Multiservizi s.r.l., ha deliberato ed approvato tutti gli atti relativi al Bando Pubblico per la formazione di n. 6 graduatorie da cui attingere operatori da assumersi a tempo determinato/indeterminato;

- La società, pertanto, mediante Avviso Pubblico del 12.02.2020 con prot. aziendale n. 60/2020, ha indetto una selezione per la formazione di n. 6 graduatorie per le mansioni di:
  - Addetto alle pulizie degli edifici comunali, uffici e impianti sportivi;
  - Addetto alla gestione del canile comunale;
  - Addetto alla manutenzione delle strade e della segnaletica, rifacimento dei marciapiedi e del servizio di transennamento;
  - Addetto alla manutenzione del verde cittadino e cimiteriale;
  - Addetto al controllo dei parcheggi a pagamento;
  - Addetto alla manutenzione degli impianti elettrici interni edifici pubblici comunali e degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale.

  Tale Avviso pubblico prevedeva che la selezione avvenisse sia per titoli che per prove attitudinali;

- nella stessa data l'Avviso è stato pubblicato sia sul sito web aziendale che all'Albo Pretorio del Comune di Molfetta ed alla chiusura dei termini del bando (24.06.2020) le istanze di partecipazione dei candidati interessati alla formazione della graduatoria del settore PULIZIE EDIFICI PUBBLICI sono stati n. 1.167;

- Con Disposizione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 249 del 26.10.2020 la Molfetta Multiservizi s.r.l. rendeva nota la volontà di esternalizzare il servizio ed, all'uopo, indiceva una procedura negoziata, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, con la quale affidare la selezione e valutazione del personale, attraverso n. 3 fasi: screening documentale; colloquio attitudinale e motivazionale e, laddove prevista, valutazione di idoneità alla mansione attraverso prova pratica;

- al termine della procedura negoziata, l'agenzia interinale Quanta S.p.A. risultava aggiudicataria dell'affidamento ed avviava la fase di screening documentale;

- dopo aver completato tale fase, i candidati alla graduatoria delle pulizie edifici pubblici ammessi al colloquio attitudinale/motivazionale risultavano n. 478;
- l'elenco dei candidati ammessi alla fase successiva veniva pubblicato, così come previsto dal Bando, sul sito aziendale unitamente al calendario dello svolgimento delle prove;
- nel mese di agosto 2021 presso la sede amministrativa della società sono stati eseguiti, dal personale dell'agenzia interinale "Quanta S.p.A.", i colloqui individuali dei n. 76 candidati che si sono presentati, al fine di valutare ed accertare l'attitudine alla mansione;
- per questo profilo lavorativo il Regolamento aziendale per le assunzioni a tempo determinato/indeterminato non prevede l'espletamento di alcuna prova pratica. Pertanto, con lo svolgimento della fase dei colloqui motivazionali, la procedura per la formazione della graduatoria PULIZIE EDIFICI PUBBLICI si riteneva conclusa.

TUTTO CIO' PREMESSO

- Vista la graduatoria finale predisposta dalla soc. "Quanta S.p.A." (allegata per costituirne parte integrante), che con il presente provvedimento s'intende approvare ad esito dell'iter concorsuale;
- Atteso che lo stesso Bando, all'art. 6; prevedeva che, al termine della selezione, venisse redatta la graduatoria definitiva dei primi venti classificati determinata dalla somma dei punteggi assegnati ai candidati per ciascuna delle fasi previste e che venisse resa pubblica con tutte le forme di pubblicità ritenute opportune;
- Dato atto che lo stesso Bando stabilisce che le graduatorie hanno validità di tre anni dal momento della pubblicazione;
- Ritenuto di poter prendere atto della graduatoria di cui innanzi, avendo il sottoscritto RUP effettuato i necessari controlli in relazione al contenuto della stessa.

Accertata la competenza del Collegio Sindacale all'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente statuto societario;

SI DETERMINA

1) Di ritenere la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di prendere atto della graduatoria finale relativa al settore "ADDETTI ALLE PULIZIE DEGLI EDIFICI PUBBLICI", così composta:

	DATA DI NASCITA	COGNOME	NOME
1	16/08/1994	MASTROPIERRO	MICHELE
2	11/02/1969	SPADAVECCHIA	ROBERTO
3	19/05/1978	TIRITIELLO	NUNZIA
4 *	31/05/1975	MINERVINI	ANNA
4 *	04/11/1996	BARBOLLA	VINCENZO
4 *	18/08/1983	SANCILIO	FRANCESCO
4 *	18/12/1997	SALVEMINI	DANILO
8 *	15/03/1987	CAFIERO	ANTONIO
8 *	29/04/1979	CAGNETTA	MONICA
8 *	05/03/1973	CANTATORE	GIUSEPPE
11 *	13/10/1981	DE GENNARO	LUCIA TERESA
11 *	13/09/1967	MARCHESE	MICHELE
11 *	21/03/1979	MINERVINI	DOMENICO
11 *	07/08/1988	NUOVO	RAFFAELE
11 *	27/09/1974	PAPAGNI	CONCETTA
11 *	06/10/1968	TROILO	FRANCESCA
17 *	09/12/1987	FIORENTINO	MAURO
17 *	19/11/1986	LUCANIE	GABRIELE
17 *	23/04/1967	ANDRIANI	MARTA
17 *	15/02/1982	DE CARLO	COSIMA
17 *	25/10/1988	GIULIANI	GIACOMA
17 *	14/03/1993	SALVEMINI	BARTOLOMEO
17 *	06/04/1996	SANCILIO	DOMENICO
17 *	15/11/1991	SERAFINO	ANTONIO
17 *	02/05/1978	GIULIANI	LAURA
17 *	25/01/1968	GERMINARIO	GIULIO

N. B. Si precisa i candidati aventi lo stesso punteggio, ovvero in una posizione di ex-equo, sono stati indicati tenendo conto del criterio della minor età e che le relative assunzioni verranno eseguite tenendo conto della normativa statale e comunale in materia, come previsto dall'art. 5 del Regolamento aziendale per le assunzioni di personale.

3) Di disporre che la stessa venga pubblicata, ai fini della sua esecutività, sul sito web aziendale, oltre che sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Molfetta, in qualità di Socio Unico;

4) Di trasmettere copia del presente provvedimento a:

- Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Antonella del Rosso;

- Direttore dell'esecuzione, sig.ra Sara Scotto;
- Organismo di Vigilanza
- Ufficio controllo analogo.

Molfetta Multiservizi s.r.l.
Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Antonella del Rosso

Molfetta Multiservizi s.r.l.
Il Collegio Sindacale

Rag. Saverio Gadaleta

Dott.ssa Rita Di Stefano

Dott. Felice Giovine