

DISPOSIZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE

Provvedimento n. 342 assunto in data 22.07.2022

OGGETTO: Affidamento incarico di assistenza e consulenza legale stragiudiziale inerente il Bando di selezione per la formazione di n. 6 graduatorie nominative per eventuali assunzioni a tempo determinato/indeterminato, prot. n. 60/2020 del 12/02/2020 e formazione delle relative graduatorie pubblicate in data 07/07/2022.

Premesso che:

la società ha necessità di disporre di un avvocato esperto in diritto amministrativo, che possa dare ausilio alla governance nella gestione delle problematiche stragiudiziali inerenti il Bando di selezione per la formazione di n. 6 graduatorie nominative per eventuali assunzioni a tempo determinato/indeterminato, prot. n. 60/2020 del 12/02/2020 e la formazione delle relative graduatorie pubblicate in data 07/07/2022.

Considerato che:

- la società non dispone, all'interno della propria struttura organizzativa, di personale qualificato a svolgere il predetto incarico e che, pertanto, come da regolamento aziendale, "si è reso necessario individuare un avvocato esterno che abbia idonee competenze professionali e conoscenza specialistica della normativa in oggetto, al fine di supportare l'azienda nell'applicazione della stessa";
- le istanze riguardanti il Bando di concorso e la formazione delle graduatorie inoltrate alla società necessitano di riscontro puntuale e tempestivo, nel rispetto dei termini di legge, al fine di evitare e/o prevenire eventuali contenziosi;
- che il Collegio Sindacale ha provveduto ad individuare nell'Albo dei Consulenti Aziendali, il professionista corrispondente alla competenza professionale richiesta, nell'avv. Carmen Lucia Porta, del Foro di Trani, con studio in Molfetta alla Via F.lli Rosselli n. 14/C;
- lo stesso Collegio Sindacale ha incaricato la Responsabile dell'Ufficio Amministrativo di raccogliere la disponibilità dell'avvocato Porta a svolgere l'incarico in oggetto, per un anno, proponendo un compenso di € 1.500,00, oltre CAP e IVA come per legge, da liquidarsi in maniera posticipata dietro presentazione di regolare documentazione fiscale;
- la stessa professionista ha manifestato interesse e disponibilità ad accettare tale incarico alle condizioni prospettate dalla società;

- accertato che l'avvocato Porta non è mai stata affidataria di servizio analogo per conto della società, pertanto risulta nel caso di specie attuato il principio di rotazione;
- accertato che la spesa complessiva per l'affidamento del servizio trova copertura nelle disponibilità del bilancio dell'esercizio 2022;
- in ogni caso questa società provvederà, sulle autodichiarazioni rese dalla professionista individuata, ad effettuare, ai fini dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Accertata la competenza del Collegio Sindacale all'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente Statuto sociale

SI DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che diventano parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

- 1) Affidare all'avv. Carmen Lucia Porta del Foro di Trani, con studio legale in Molfetta (BA) alla Via F.lli Rosselli n. 14/C, l'incarico di assistenza e consulenza nelle questioni stragiudiziali attinenti il Bando pubblico per la formazione di n. 6 graduatorie nominative per eventuali assunzioni a tempo determinato/indeterminato, prot. n. 60/2020 del 12/02/2020 e la formazione delle relative graduatorie pubblicate in data 07/07/2022;
- 2) Stabilire che il suddetto incarico avrà la durata di n. 1 (uno) anno e precisamente dal 13.07.2022 al 13.07.2023;
- 3) Definire l'onere annuale della prestazione in € 1.500,00, oltre il rimborso delle spese anticipate, delle spese generali, CAP e IVA come per legge e che tale somma graverà sul Bilancio dell'esercizio 2022, di cui si attesta la disponibilità.
- 4) Stabilire, altresì, che alla liquidazione della spesa si provvederà mediante presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice univoco SUBM70N previa presentazione dei prescritti adempimenti;
- 5) Dare atto che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonella del Rosso, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo della società;
- 6) Dare atto che il contratto si concluderà con la sottoscrizione della presente determina per accettazione da parte del professionista individuato;
- 7) Pubblicare il presente provvedimento sul sito web: www.molfettamultiservizi.it, alla sezione Amministrazione Trasparente;
- 8) Trasmettere copia del presente provvedimento a:
 - Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Antonella del Rosso;
 - Ufficio del controllo analogo;
 - Organismo di vigilanza.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Molfetta Multiservizi s.r.l.

Il Responsabile Unico del Procedimento


Dott.ssa Antonella del Rosso

Molfetta Multiservizi s.r.l.

Il Collegio Sindacale


Dott. Saverio Galeta


Dott.ssa Rita Di Stefano

Dott. Felice Giovine

