

DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Provvedimento n. 389 assunto in data 16.05.2023

OGGETTO: Proroga tecnica del servizio di incasso tickets ingresso mercato ortofrutticolo e gestione del versamento c/o banca convenzionata.

Premesso che:

- L'Ente comunale, con Determinazione Dirigenziale n. 1425 del 07/12/2021 del Settore Innovazione cittadini e imprese stabiliva che, nelle more del completamento e collaudo del sistema di automazione per l'accesso al Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso, la Molfetta Multiservizi s.r.l. avrebbe dovuto assicurare il presidio dell'ingresso della struttura e la conseguente distribuzione di tickets validi per la riscossione degli incassi, rendicontazione e versamento nelle casse comunali;
- La società, in ottemperanza al deliberato dell'Amministrazione comunale, non disponendo di personale interno da poter adibire a tale attività, con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 346 del 27.09.2022 affidava ad un soggetto economico esterno l'esecuzione della prestazione e stante l'urgenza di inizio dell'attività, disponeva di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nelle more che la Società portasse a termine i lavori di costruzione di un impianto di automazione per l'accesso alla suddetta struttura mercatale;
- La Società, durante la fase di completamento dei lavori, ha subito il furto della cassa automatica situata all'interno dell'impianto di automazione, che sebbene non ancora funzionante, era ormai prossimo al collaudo, provocando ritardi rispetto ai tempi di consegna previsti;

Considerato che:

- a tutt'oggi l'impianto di automazione è stato ripristinato, è stata esperita anche la fase del collaudo e si è in attesa della nuova delibera di giunta comunale per la determinazione delle nuove tariffe d'ingresso nell'area mercatale;
- il budget previsto dell'affidamento in premessa è esaurito e che il servizio deve essere reso all'Ente così come richiesto, diventa necessaria una proroga tecnica per il periodo strettamente necessario fino all'entrata in funzione dell'impianto di automazione degli ingressi nel Mercato Ortofrutticolo, momento in cui il servizio verrà rideterminato con nuove condizioni;
- la TDSGroup soc. coop. – via Pezze del Sole n. 5 – Bari – P. IVA 0563633072 ha eseguito il servizio in maniera perfettamente corrispondente a quanto contenuto nella Delibera del Presidente del Consiglio n. 346 del 27.09.2022 e pertanto si è dimostrata un operatore economico affidabile e conveniente;
- la procedura di affidamento sarà effettuata tramite la piattaforma del Me.PA. (Mercato della Pubblica Amministrazione), attraverso trattativa diretta inserita

nella Classe Merceologica "Servizi di guardiania e portierato" nella quale la TDSGroup soc. coop. risulta regolarmente iscritta,

- interpellata la stessa azienda, si è dichiarata interessata all'affidamento e disponibile a proseguire il servizio agli stessi patti e condizioni indicati nella Disposizione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 346 del 27.09.2022;
- la spesa complessiva per l'affidamento del servizio trova copertura nelle disponibilità del bilancio dell'esercizio 2023 e che in ogni caso la società provvederà, sulle autodichiarazioni rese dalla società individuata, ad effettuare, ai fini dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell'art. 7, c.1, del D.P.R. n. 445/2000.

Visti:

- il Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e s.m.i.;
- lo Statuto della Società.

Accertata la competenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione all'adozione del presente provvedimento per i motivi già espressi

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che ne diventano parte integrante:

1. di affidare alla TDSGroup soc. coop. - via Pezze del Sole n. 5 – BARI – P. IVA 0563633072, l'incarico di:

- servizio di presidio non armato e relativo incasso dei tickets di ingresso svolto da n. 01 unità dotata di uniforme aziendale e badge di riconoscimento nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 04:00 alle ore 10:00 – la domenica dalle ore 06:00 alle ore 10:00 – il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 16:00 alle ore 18:00; per un totale settimanale di n. 48 (quarantotto) ore;
- servizio di rendicontazione dell'incasso giornaliero su apposita modulistica fornita dalla società, raccolta e preparazione del plico contenente l'incasso giornaliero, trasporto del plico effettuato da guardia particolare giurata armata in autopattuglia presso Istituto di credito convenzionato, versamento e invio della distinta alla società.

Il servizio in oggetto verrà retribuito applicando i prezzi contenuti nell'offerta già presentata, per il periodo strettamente necessario fino all'entrata in funzione dell'impianto di automazione, momento in cui il servizio verrà rimodulato e ridefinito e comunque entro e non oltre il 31.07.2023;

2. di approvare la spesa di € 20.000,00 che graverà sul Bilancio dell'esercizio 2023, di cui si attesta la disponibilità;
3. di stabilire che la liquidazione della spesa avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica mensile riportante il codice univoco SUBM70N;

4. di dare atto che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonella del Rosso, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo della società, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. di dare atto che il contratto si concluderà con la sottoscrizione della presente determina per accettazione da parte del legale rappresentante della società affidataria del servizio. In ogni caso la Multiservizi provvederà, sulle autodichiarazioni rese dall'operatore economico individuato, ad effettuare, ai fini dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell'art. 7, c.1, del D.P.R. n. 445/2000;
6. Pubblicare il presente provvedimento sul sito web: www.molfettamultiservizi.it, alla sezione Amministrazione Trasparente;
7. Trasmettere copia del presente provvedimento a:
 - Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Antonella del Rosso;
 - Collegio Sindacale;
 - Ufficio del controllo analogo;
 - Organo di vigilanza.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2013 n.196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Molfetta Multiservizi s.r.l.
la Presidente del Consiglio di Amministrazione

Maria Pia Annese
Maria Pia Annese

Molfetta Multiservizi s.r.l.
Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Antonella del Rosso