

MOLFETTA MULTISERVIZI S.R.L.

Via Martiri di Via Fani – pal. Comunale 70056 – Molfetta (BARI)

Codice fiscale e Partita IVA: 05007270720

Capitale sociale sottoscritto Euro 516.000 parte versata Euro 516.000

Registro Imprese n. 386917 – Ufficio di BARI

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Introduzione

Ill.mo Socio Unico,

la presente Relazione sulla gestione costituisce un elemento autonomo a corredo del bilancio di esercizio sottoposto alla Sua approvazione.

Il documento, redatto ai sensi dell'articolo 2428 del Codice Civile, ha la funzione di fornire un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della gestione aziendale nei vari settori in cui ha operato. In particolare sono descritte e motivate le voci di costo, ricavo ed investimento ed i principali rischi e/o incertezze cui la società è sottoposta. Per meglio comprendere la situazione della società e l'andamento della gestione, sono inoltre riportati i principali indicatori finanziari e non finanziari e tutte le informazioni relative al personale.

Sulla base delle risultanze in esso contenute, possiamo esprimere parere favorevole per il risultato raggiunto nel corso dell'ultimo esercizio, che ha determinato un utile di € 34.213.

Si evidenzia che il bilancio chiuso al 31/12/2022 è stato redatto con riferimento alle norme del codice civile, nonché nel rispetto delle norme fiscali vigenti.

Ulteriori informazioni

L'assemblea è stata convocata in deroga al termine ordinario di approvazione, stabilito dall'art. 2364, comma 2 del Codice Civile, in quanto nel corso dell'esercizio sono stati sostituiti tutti i vertici della società.

In particolare, nel mese di novembre 2022 è stato nominato il nuovo Consiglio di Amministrazione e nel mese di marzo 2023 si è insediato il Collegio Sindacale.

Inoltre, a quella data erano ancora in corso di definizione alcune partite a debito e a credito verso il Socio Unico Comune di Molfetta, con particolare riferimento alle proroghe del contratto di servizio di pulizia e guardiania dei siti culturali, inerenti il periodo ottobre 2022 - maggio 2023, che non rendevano possibile la definizione del risultato dell'esercizio.

MISSION DELLA SOCIETÀ

La Molfetta Multiservizi s.r.l. opera nell'ambito della gestione dei servizi pubblici di natura manutentiva svolti per conto del Comune di Molfetta, sotto la forma di società "in house". Per questa natura, essa è sottoposta al "controllo analogo" da parte dell'Ente Committente.

Questi i servizi che la società esegue:

- pulizia degli immobili comunali, uffici ed impianti sportivi,
- manutenzione delle aree, giardini e parchi destinati a verde pubblico cittadino,
- manutenzione dei marciapiedi e strade,
- manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale,
- gestione del rifugio sanitario per cani randagi e del bacino di stabulazione,
- gestione dei parcheggi a pagamento,
- manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti interni degli immobili comunali).

STRUTTURA DI GOVERNO E ASSETTO SOCIETARIO

La struttura di governo societario è articolata su un modello organizzativo tradizionale e si compone dei seguenti organi:

- **Assemblea degli Azionisti/Soci (Comune di Molfetta)** - organo che ha il compito di prendere le decisioni più rilevanti per la vita della società, nominando il Consiglio di Amministrazione, approvando il bilancio e modificando lo Statuto;
- **Consiglio di Amministrazione:** ad esso fanno capo le funzioni e le responsabilità degli indirizzi strategici ed organizzativi e detiene tutti i poteri che per legge o per Statuto non siano espressamente riservati all'Assemblea e ciò al fine di provvedere all'amministrazione ordinaria e straordinaria della Società. Il Consiglio di Amministrazione, al 31.12.2022, era composto dai sigg.ri:

Presidente	Maria Pia Annese
Consiglieri	Mauro De Robertis Leonardo Siragusa

- **Collegio Sindacale:** è composto da 3 Sindaci effettivi e 2 supplenti, nominati dall'Assemblea degli azionisti/soci, che durano in carica tre esercizi, sono rieleggibili e scadono con l'approvazione di questo bilancio. Al Collegio Sindacale è demandata anche l'attività di revisione delle scritture contabili. Tale organo è composto da:

Presidente	Angelo Mancazzo
Sindaci	Rita Di Stefano Marcello De Trizio.

Ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, la società è dotata di un **Organismo di Vigilanza** (avv. Angelantonio De Palma), che ha rimodulato il sistema di controllo interno attraverso regole, procedure e struttura organizzativa volte a monitorare:

- l'efficienza ed efficacia dei processi aziendali;
- la trasparenza delle informazioni;
- il rispetto di leggi, regolamenti, statuto sociale e procedure interne.

In ottemperanza a quanto previsto dalla L. n. 190/2012 e dalla restante normativa in materia, la società è dotata, altresì, di una **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, al fine di definire, prevenire, contrastare ed accertare tutti gli eventuali fenomeni corruttivi che possano verificarsi all'interno della stessa. Analogamente, la società pone in essere tutti gli adempimenti relativi alla trasparenza, in modo che la collettività possa partecipare alle decisioni, all'andamento ed al risultato dell'attività sociale.

ANALISI DELLA SITUAZIONE DELLA SOCIETA', DELL'ANDAMENTO E DEL RISULTATO DELLA GESTIONE

L'esercizio oggetto della presente relazione è stato condizionato dalla scadenza dei contratti di affidamento dei servizi dapprima al 30.09.2022, poi al 31.01.2023 e attualmente in proroga fino al 31.08.2023.

Nel mese di luglio 2022 si è conclusa la procedura concorsuale attraverso la quale sono state determinate e pubblicate le graduatorie da cui attingere per le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato nei vari settori produttivi. Pertanto si è concluso il ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo e si è proceduto a stabilizzare i lavoratori necessari ad integrare la forza lavoro nei settori del verde, delle strade, delle pulizie, ormai da tempo carenti di personale. Tutto ciò si è reso assolutamente necessario al fine di assicurare l'efficienza richiesta dall'Ente comunale nell'espletamento dei servizi.

L'incertezza determinata dalle scadenze imminenti delle sopra citate proroghe ha, però, pesantemente condizionato gli investimenti nelle attrezzature e/o mezzi, seppur anch'essi necessari per efficientare i servizi, in quanto la società ha deciso di aspettare i nuovi affidamenti, in modo da rivedere in maniera organica gli impegni economici e finanziari da sostenere.

Analizziamo, a questo punto, i dati più rilevanti del bilancio.

Il **patrimonio netto**, di complessivi euro 797.113, è dato dalla somma del capitale sociale euro 516.000 e delle riserve accantonate negli scorsi periodi euro 246.901, nonché dall'utile dell'esercizio in corso di euro 34.213.

La struttura del capitale investito evidenzia una parte significativa composta da attivo circolante, dato che i valori immediatamente liquidi (banche e cassa) ammontano a euro 827.798, mentre le rimanenze di merci e di prodotti finiti sono valutate in euro 31.618. Una precisazione va fatta per le rimanenze di lavori in corso del servizio di pulizia e guardiania espletato dalla società nel periodo ottobre 2022 – maggio 2023 che, come indicato dalla Determinazione Dirigenziale n. 89 del Settore lavori Pubblici, verranno liquidati a consuntivo. Pertanto la società, in ossequio al principio n. 23 OIC, ha valorizzato l'importo in € 150.426, considerando solo i costi strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

A ciò si deve aggiungere la presenza di crediti nei confronti della controllante per euro 811.762 e di clienti terzi per euro 36.658; tali somme sono esigibili nell'arco di un esercizio.

Dal lato delle fonti di finanziamento si può evidenziare che il bilancio presenta un importo delle passività a breve termine pari a euro 859.640, rappresentate principalmente da esposizioni nei confronti dei fornitori per euro 191.985; mentre nei confronti delle banche non vi è esposizione.

Il **capitale circolante netto**, dato dalla differenza tra l'attivo circolante e il passivo a breve, risulta pari a euro 1.062.677 ed evidenzia un equilibrio tra impieghi a breve termine e debiti a breve termine.

Escludendo dall'attivo circolante le rimanenze finali e le immobilizzazioni si ottiene un valore pari a euro 880.633. Se confrontiamo tale valore con il passivo a breve si evidenzia la buona struttura patrimoniale della società. Infatti gli impegni a breve termine sono interamente coperti dalla liquidità e da crediti a breve termine verso i clienti.

Anche la situazione economica presenta aspetti interessanti che vanno descritti.

Il **fatturato complessivo** ammonta ad euro 2.541.998 rilevando, rispetto al precedente esercizio, una variazione in diminuzione di euro 116.211. Tuttavia, va considerato l'importo dei lavori in corso di esecuzione, pari ad € 204.042 iscritti nel bilancio per euro 150.426 che determineranno il margine operativo alla conclusione della commessa.

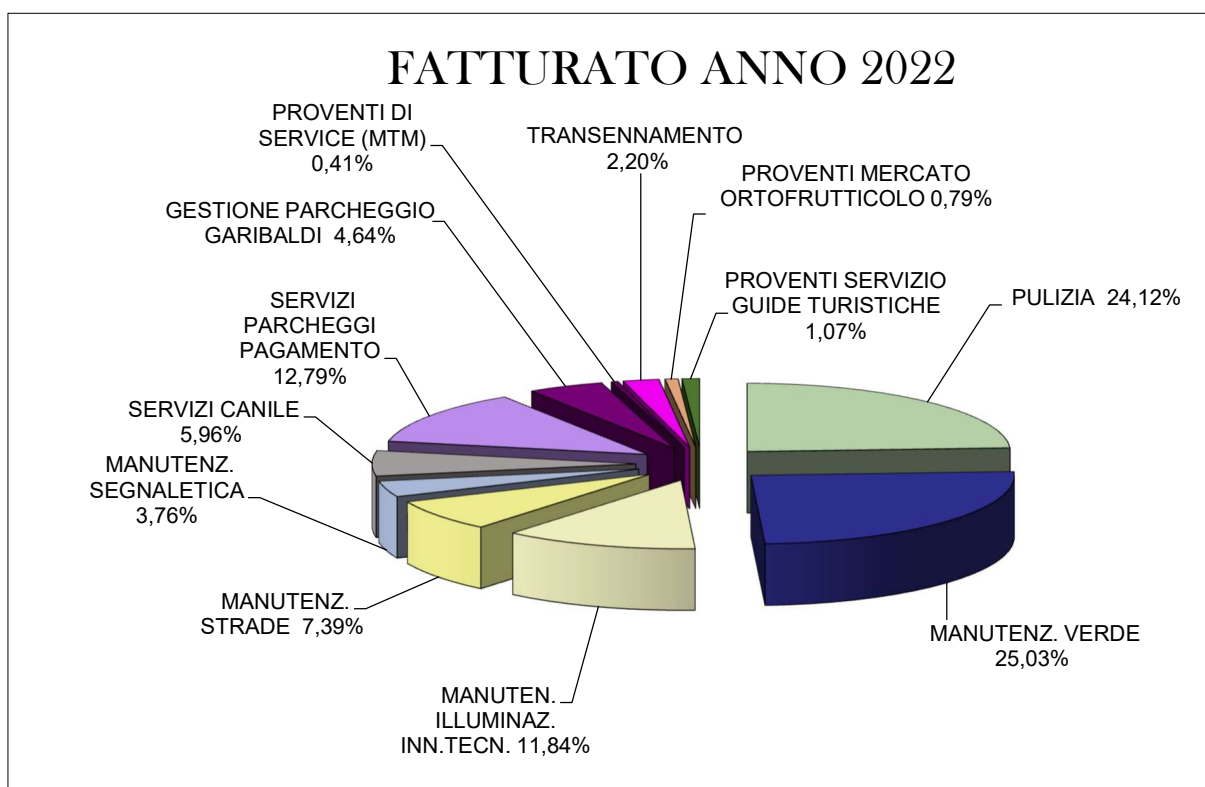
Anche il settore relativo alla gestione del canile comunale registra una diminuzione di fatturato, dovuto ad una revisione al ribasso del "costo a cane" corrisposto alla società.

Si segnalano due nuovi servizi: le prestazioni erogate al mercato ortofrutticolo, per il quale si avrà il canone pieno nel 2023, ossia quando entrerà in funzione l'impianto di automazione e il servizio delle guide turistiche presso i siti culturali, resosi necessario per rispondere alle nuove esigenze turistiche dell'amministrazione.

L'esame del fatturato, suddiviso per settori e rispetto ai due esercizi precedenti così si presenta:

SETTORI	2020	2021	2022
PULIZIA	729.918,82	748.089,75	613.156,44
MANUTENZ. VERDE	636.462,48	636.282,66	636.282,46
MANUTEN. ILLUMINAZ. INN. TECN.	311.900,29	301.044,29	300.881,43
MANUTENZ. STRADE	187.845,60	169.785,54	187.878,86
MANUTENZ. SEGNALETICA	95.499,74	90.854,88	95.489,61
SERVIZI CANILE	249.000,00	224.499,99	151.571,91
SERVIZI PARCH. PAGAMENTO	177.952,92	325.049,00	325.048,87
GESTIONE PARCHE GARIBALDI	17.744,28	108.023,00	118.023,36
PROVENTI SERVICE (MTM)	9.600,00	9.600,00	10.467,95
SERVIZI DIVERSI (transennamento)	87.867,97	44.979,99	55.847,44
PROVENTI MERCATO ORTOFRUTTICOLO			20.100,00
PROVENTI SERVIZIO GUIDE TURISTICHE			27.250,00
TOTALE	2.503.792,10	2.658.209,10	2.541.998,33

Analizziamo, a questo punto, la composizione percentuale del fatturato per settori:



In questo esercizio il settore che ha conseguito la più elevata percentuale rispetto al fatturato complessivo, è quello della manutenzione del verde pubblico (25,03%). Seguono le pulizie degli edifici pubblici (la cui contrazione di fatturato è già stata descritta) con il 24,12%, i parcheggi a pagamento e parcheggio Garibaldi (17,43%), gli impianti di pubblica illuminazione (11,84%), la manutenzione stradale (7,39%), la gestione del canile (5,96%), la segnaletica (3,76%), i servizi diversi/transennamento (2,20%), i proventi derivanti dal servizio delle guide turistiche (1,07%), i proventi del mercato ortofrutticolo (0,79%) e servizio di service v/MTM (0,41%).

Andamento della gestione

Per fornire un completo ed esauriente resoconto sull'andamento della gestione nel corso dell'esercizio appena trascorso, si ritiene opportuno prendere in esame le voci più significative che emergono dal bilancio.

A) Risultato d'esercizio

Il Bilancio d'esercizio 2022 si chiude con un risultato netto che, detratte le imposte IRES ed IRAP, ammonta ad euro 34.213.

Anche se inferiore, consideriamo soddisfacente il risultato ottenuto, in quanto è stata finalmente incrementata la forza lavoro, di cui la società aveva assoluto bisogno. Questo ci permette di dare concrete risposte in termini di efficienza del servizio e di miglioramento delle performance, come richiesto ed auspicato dal Socio Unico committente dei servizi.

B) Ricavi ed altri componenti positivi di reddito

Il valore della produzione è così costituito:

- Ricavi delle vendite e delle prestazioni	euro	2.541.998
- Lavori in corso su ordinazione	euro	150.426
- Contributi in conto esercizio	euro	5.704
- Contributi in conto impianti	euro	7.217
- Ricavi e proventi vari	<u>euro</u>	<u>141.196</u>
Totale	euro	2.846.541

C) Costi

Si ritiene opportuno evidenziare le principali categorie correlate alla gestione operativa ed alla gestione finanziaria dell'azienda.

Costo del lavoro

La società si è avvalsa dell'apporto lavorativo sia di dipendenti che di lavoratori interinali (i cui costi sono ricompresi in quelli per servizi, di seguito specificati).

Nel mese di luglio, a conclusione della procedura pubblica di concorso, sono state pubblicate le graduatorie per le nuove assunzioni e la società ha potuto reintegrare le carenze di personale nei vari settori, dando così avvio ad una serie di necessarie assunzioni nei settori del verde pubblico, strade e segnaletica, ufficio pass e pulizie edifici pubblici. E' importante specificare che i margini della produzione in questo esercizio sono stati tali da assorbire l'impatto economico dovuto a queste assunzioni, ma per i nuovi esercizi e quindi nel nuovo Piano Industriale in fase di predisposizione da parte dell'Amministrazione comunale, i nuovi affidamenti dovranno essere rimodulati, tenendo anche conto della nuova forza lavoro impiegata.

I dipendenti al 31.12 erano n. 68, di cui n. 10 impiegati e n. 58 operai.

Il costo relativo al personale dipendente è stato complessivamente pari ad euro 1.623.775.

Nella voce "altri costi" sono stati inseriti gli oneri relativi alle prestazioni dei lavoratori somministrati a tempo determinato, che si sono resi necessari fino alla conclusione del Bando di concorso che ha permesso di procedere con le assunzioni definitive.

Essendo la Molfetta Multiservizi una società a "labour intensive" è ovvio che il costo del lavoro rappresenti la parte preponderante dei costi complessivi, con un'incidenza pari al 68,85%

Per avere una visione di dettaglio della composizione del personale si rimanda al successivo paragrafo "Informazioni relative alle relazioni con il personale", mentre per le variazioni economiche intervenute, rispetto all'anno precedente, si rimanda alla lettura della nota integrativa.

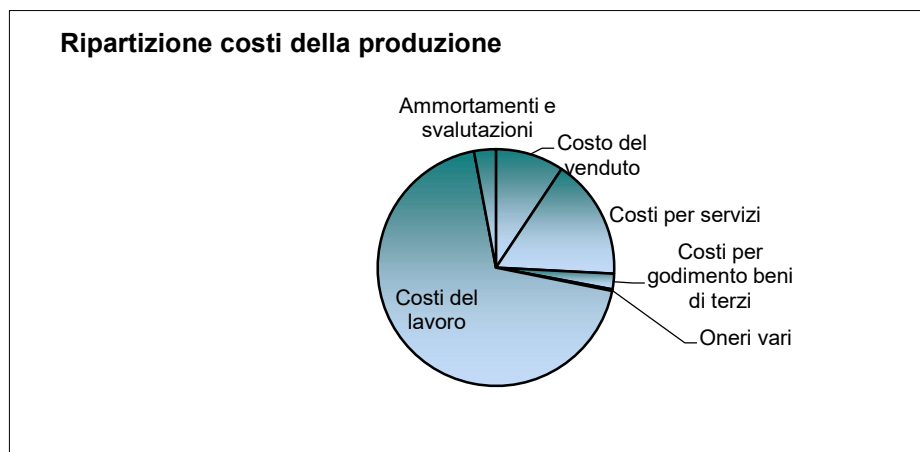
Costo per servizi

Questa voce tiene conto di tutti i costi sostenuti per i servizi che vengono esternalizzati. In particolare si fa riferimento ai costi di assistenza tecnica e consulenza sugli impianti e macchinari, i costi di gestione del parco automezzi (comprese le assicurazioni), agli oneri dell'agenzia di somministrazione di lavoro temporaneo, ai compensi relativi alla governance, spese legali, fiscali, dell'organismo di vigilanza, del DPO privacy, ecc. Rappresentano il 16,50% dei costi complessivi.

Costo merci e beni di consumo, ammortamenti e svalutazioni, oneri amministrativi

Il costo delle materie prime rappresenta il 9,34% dei costi complessivi, mentre gli ammortamenti rappresentano il 2,98% e gli altri oneri residuali sono pari al 2,33%.

Di seguito la rappresentazione grafica dei costi della produzione:



In sintesi, al 31.12.2022 la ripartizione percentuale dei costi e dei ricavi della produzione così si presenta:

RIPARTIZIONE PERCENTUALE COSTI E RICAVI DELLA PRODUZIONE

Ripartizione costi della produzione	2022	2021	Increment./decr.
Costo del venduto	9,34%	8,15%	1,18%
Costi per servizi	16,50%	13,50%	3,00%
Costi per godimento beni di terzi	2,13%	2,59%	-0,46%
Oneri vari	0,20%	0,77%	-0,57%
Costi del lavoro	68,85%	69,31%	-0,47%
Ammortamenti e svalutazioni	2,98%	5,67%	-2,69%
TOTALE	100,00%	100,00%	

Ripartizione valore della produzione	2022	2021	Increment./decr.
Ricavi per la vendita di beni e servizi	89,30%	97,09%	-7,79%
Var. Rimanenze prodotti finiti, semilavorati	0,00%	0,00%	0,00%
Var. Lavori in corso su ordinazione	5,28%	0,00%	5,28%
Var. Immobilizzazioni prodotte internamente	0,00%	0,00%	0,00%
Altri proventi vari	5,41%	2,91%	-2,51%
TOTALE	100,00%	100,00%	

PROSPETTI DI BILANCIO RICLASSIFICATI

Al fine di fornire un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della gestione aziendale, si espongono di seguito, i prospetti di bilancio Stato Patrimoniale e Conto Economico riclassificati secondo i principali schemi diffusi per l'analisi del bilancio.

I dati riportati sono messi a confronto con quelli conseguiti nell'esercizio precedente per rilevare le variazioni intervenute.

Stato Patrimoniale riclassificato per liquidità / esigibilità e Conto economico a valore aggiunto e Mol

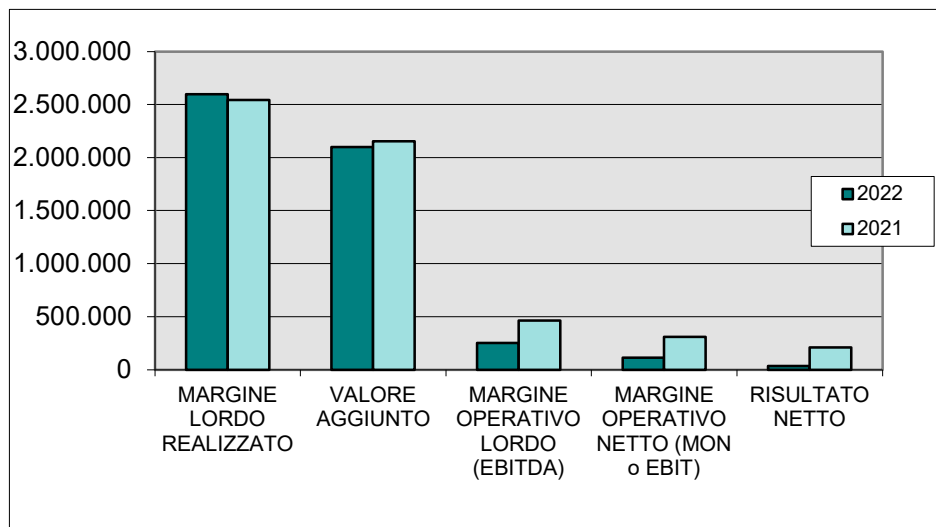
RICLASSIFICAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021	Increment./decr.
Liquidita' Immediate	823.753	883.632	-59.879
<i>Crediti</i>	901.405	1.044.919	-143.514
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>			
<i>Ratei e risconti attivi</i>	15.115	15.939	-824
Liquidita' Differite	916.520	1.060.858	-144.338
Rimanenze	182.044	33.468	148.576
Totale attività correnti	1.922.317	1.977.958	-55.641
Immobilizzazioni immateriali	1.508	406	1.102
Immobilizzazioni materiali	98.258	174.865	-76.607
Immobilizzazione finanziarie			
Crediti a m/l termine			
Attività' fisse	99.766	175.271	-75.505
Totale capitale investito	2.022.083	2.153.229	-131.146
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021	Increment./decr.
Debiti a breve	852.379	686.885	165.494
Ratei e risconti passivi	7.261	12.932	-5.671
Passività' Correnti	859.640	699.817	159.823
Debiti a medio e lungo			
Trattamento di fine rapporto	287.852	296.651	-8.799
Fondi per rischi ed oneri	77.478	185.794	-108.316
Passività' Consolidate	365.330	482.445	-117.115
Capitale netto	797.113	970.967	-173.854
Totale fonti di finanziamento	2.022.083	2.153.229	-131.146

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO

	2022	2021	Increm./decr.
Ricavi per la vendita di beni e servizi	2.541.998	2.658.209	-116.211
Var. Rimanenze prodotti finiti, semilavorati..			
Var. Lavori in corso su ordinazione	150.426		150.426
Var. Immobilizzazioni prodotte internamente			
Altri proventi vari	154.117	79.566	74.551
Valore della produzione tipica	2.846.541	2.737.775	108.766
Costi per materie prime, sussidiarie e di consumo	248.022	194.296	53.726
Var. rimanenze materie prime, sussidiarie e di consumo	1.850	2.263	-413
Costo del venduto	249.872	196.559	53.313
MARGINE LORDO REALIZZATO	2.596.669	2.541.216	55.453
Costi per servizi	441.543	325.536	116.007
Costi per godimento beni di terzi	56.921	62.342	-5.421
Costi esterni	498.464	387.878	110.586
VALORE AGGIUNTO	2.098.205	2.153.338	-55.133
Costi del lavoro	1.842.162	1.670.900	171.262
Altri oneri vari	5.437	18.605	-13.168
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	250.606	463.833	-213.227
Ammortamenti	79.743	131.668	-51.925
Svalutazioni		4.989	-4.989
Accantonamenti	57.380	18.000	39.380
MARGINE OPERATIVO NETTO (MON o EBIT)	113.483	309.176	-195.693
Risultato ante gestioni finanziaria e straordinaria	113.483	309.176	-195.693
Ricavi della gestione finanziaria	2.402	82	2.320
Costi della gestione finanziaria	3.821	3.782	39
Risultato corrente	112.064	305.476	-193.412
Ricavi della gestione straordinaria			
Costi della gestione straordinaria	57.911	8.133	49.778
Risultato ante imposte	54.153	297.343	-243.190
Risultato della gestione tributaria	19.940	89.274	-69.334
RISULTATO NETTO	34.213	208.069	-173.856

Che graficamente si può così rappresentare:



INDICATORI FINANZIARI

Vengono di seguito fornite informazioni sull'analisi della redditività e sull'analisi patrimoniale-finanziaria, attraverso i principali indicatori economici e finanziari.

Analisi della redditività

ROE netto - (Return on Equity) - E' l'indicatore di sintesi della redditività di un'impresa ed è definito dal rapporto tra:

$$\frac{\text{Risultato netto dell'esercizio}}{\text{Mezzi propri iniziali}}$$

Nella ns. società è pari al 3,52% e, pur essendosi tale percentuale notevolmente ridotta rispetto all'esercizio 2021, si ritiene ancora che rappresenti una buona remunerazione percentuale del capitale di pertinenza del socio unico Comune di Molfetta.

ROI - (Return on Investment) - è definito dal rapporto tra:

$$\frac{\text{Margine operativo netto}}{\text{Capitale operativo investito netto}}$$

Nella ns. società è pari al 21,93% e rappresenta una buona redditività della gestione operativa, ossia la capacità aziendale di generare profitti nell'esercizio dei servizi affidati.

ROS - (Return on Sales) - è definito dal rapporto tra:

$$\frac{\text{Margine operativo netto}}{\text{Ricavi}}$$

Nella ns. società è pari al 4,46%. Anche questo margine si è ridotto e rappresenta un modesto margine operativo netto sui ricavi. Ciò nonostante vi è una equilibrata incidenza dei principali fattori produttivi (materiali,

personale, ammortamenti, altri costi) rispetto al fatturato.

Indicatori di solidità

L'analisi di solidità patrimoniale ha lo scopo di studiare la capacità della società di mantenere l'equilibrio finanziario nel medio-lungo termine.

Tale capacità dipende da:

- modalità di finanziamento degli impieghi a medio-lungo termine;
- composizione delle fonti di finanziamento.

INDICI DI FINANZIAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI			
		2022	2021
Autocopertura del capitale fisso	Mezzi propri / Attivo fisso	7,99	5,54
Copertura del capitale fisso	(Mezzi propri + Passività consolidate) / Attivo fisso	11,65	8,29

E' di tutta evidenza che la solidità patrimoniale nel corso del 2022 è aumentata rispetto all'esercizio precedente, garantendo l'equilibrio finanziario della società.

Indicatori di solvibilità (o liquidità)

Scopo dell'analisi di liquidità è quello di studiare la capacità della società di mantenere l'equilibrio finanziario nel breve periodo, cioè di fronteggiare le uscite attese per le passività correnti con la liquidità esistente ed immediata e le entrate attese per il breve periodo (liquidità differite).

Considerando che il tempo di recupero degli impieghi deve essere correlato "logicamente" al tempo di recupero delle fonti, gli indicatori ritenuti utili ad evidenziare tale correlazione sono i seguenti:

INDICI DI SOLVIBILITA'			
		2022	2021
Quoziente di disponibilità	Attivo corrente / Passività correnti	2,24	2,83
Quoziente di tesoreria	(Liquidità immediate + differite) / Passività correnti	2,02	2,78
Quoziente di liquidità immediata	Liquidità immediate / Passività correnti	0,96	1,26

Anche gli indicatori di solvibilità sono positivi e, seppur in lieve contrazione rispetto all'esercizio precedente, garantiscono l'equilibrio finanziario della società.

Rendiconto finanziario dei movimenti delle disponibilità liquide

Informazioni fondamentali per valutare la situazione finanziaria della società (comprese liquidità e solvibilità) sono fornite dal rendiconto finanziario.

In ottemperanza al disposto degli artt. 2423 e 2425-ter del codice civile, il bilancio d'esercizio comprende il rendiconto finanziario nel quale sono presentate le variazioni, positive o negative, delle disponibilità liquide avvenute nel corso dell'esercizio corrente e dell'esercizio precedente. In particolare, fornisce informazioni su:

- disponibilità liquide prodotte e assorbite dalle attività operativa, d'investimento, di finanziamento;
- modalità di impiego e copertura delle disponibilità liquide;
- capacità della società di affrontare gli impegni finanziari a breve termine;
- capacità di autofinanziamento della società.

Per il dettaglio, si rimanda all'apposito allegato.

Eventi di rilievo dell'esercizio

L'esercizio 2022 può essere considerato, sembra ombra di dubbio, un anno di transizione, durante il quale si sono succedute una serie di proroghe degli affidamenti, da parte dell'Ente comunale, in attesa del nuovo Piano Industriale.

L'incertezza dei nuovi affidamenti non ha reso possibile la tanto auspicata riorganizzazione aziendale e non ha consentito l'avvio di una politica degli investimenti, che avrebbe permesso di migliorare le performance aziendali. Si è preferito rimandare tali innovazioni al momento in cui si ha contezza dell'ammontare dei nuovi servizi e si potrà parametrare l'entità delle nuove acquisizioni.

Si è reso, però, necessario stabilizzare ed integrare la forza lavoro in sostituzione dei lavoratori che, negli esercizi precedenti, erano andati in quiescenza e tutto ciò è stato possibile, avendo completato il bando di concorso per le nuove assunzioni.

Risk Management - Informazioni attinenti il D. Lgs. 231/2001 ed alla normativa Amministrazione Trasparente ed Anticorruzione

La società è dotata di un Modello di Organizzazione, gestione e controllo, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 231/2001.

Le attività svolte dall'Organismo di Vigilanza hanno consentito di dare piena attuazione al M.O.G. che, anche durante questo esercizio, ha visto un sensibile aggiornamento. In particolare alla parte generale sono state aggiunte le seguenti parti speciali: Codice Etico e di Comportamento; Regolamento Whistleblowing; Codice Disciplinare (per il quale è stato necessario un riallineamento con il contratto collettivo di categoria); parte speciale F "Induzione a non rendere dichiarazione o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria"; è stata avviata l'analisi e la discussione sulla parte speciale G "reati ambientali" e tutti i provvedimenti sono regolarmente condivisi ed approvati dall'organo amministrativo.

E' stata, altresì, portata a termine la formazione di primo livello che ha visto coinvolte sia le figure apicali, sia quelle di seconda linea ed è stata impartita una formazione di secondo livello sulle parti aggiuntive del MOG sopra specificate.

L'operato dell'Organismo di Vigilanza ed i piani di attività sono stati sintetizzati nelle Relazioni semestrali

depositate agli atti della società.

La società ha inoltre approvato il Piano Triennale per la Prevenzione e la Corruzione per gli anni 2023 – 2025 ed ha aggiornato regolarmente la sezione Amministrazione Trasparente del sito web: www.molfettamultiservizi.it, al fine di ottemperare all'obbligo di trasparenza, ai sensi della L. n. 190/2012, c.d. "Legge Severino". Anche per questa tematica sono state espletate attività di formazione ed informazione della platea aziendale da parte della Responsabile incaricata dalla società.

Fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio

Nel mese di marzo 2023, la Multiservizi ha predisposto, deliberato ed inviato al socio unico Comune di Molfetta il Piano Industriale relativo al quinquennio 2023-2027 e vi è, al momento in cui si scrive, da parte dell'Ente, un'attività di riscontro e di confronto rispetto alla congruità degli affidamenti delle società in house (in ossequio alla cd. "Legge Madia"), in modo da proporre corrispettivi compatibili con il confronto col mercato, garantire l'equilibrio economico-finanziario, conservare il patrimonio comunale investito a beneficio della collettività e garantire l'ottimale impiego delle risorse pubbliche. Inoltre la volontà dell'Ente socio di riaffidare i servizi, previa comparazione e valutazione di congruità è documentata dalle recenti proroghe ottenute.

Informazioni relative ai rischi e alle incertezze ai sensi dell'art. 2428, comma 3, al punto 6-bis del Codice Civile

Ai sensi dell'art. 2428, comma 3, al punto 6-bis, del Codice civile si forniscono le informazioni in merito all'utilizzo eventuale di strumenti finanziari, in quanto rilevanti ai fini della valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria:

Rischio di credito

Essendo una società a capitale pubblico, si ritiene che le attività finanziarie abbiano una buona qualità creditizia, per cui non si ravvisa il rischio di credito.

Rischio di liquidità

Non esistono strumenti di indebitamento per far fronte alle esigenze di liquidità. La stessa è tale da consentire forme di autofinanziamento per gli approvvigionamenti aziendali.

Pertanto, non si ravvisa il rischio di liquidità sia dal lato delle attività finanziarie che da quello delle fonti di finanziamento.

Rischio di mercato

Non vi sono attività finanziarie connesse a rischi di mercato.

Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e consorelle

Si forniscono di seguito informazioni sui rapporti di natura commerciale e finanziaria intercorsi con l'Ente controllante:

Comune di Molfetta	Stato Patrimoniale		Conto Economico	
	Crediti	Debiti	Costi	Ricavi
(Cred. Comm.li, imposte registro)	293.253	23.652	56.611	2.531.530
(Fatture da emettere)	551.205			

I rapporti con le altre società collegate sono definiti ad un Accordo Quadro. Inoltre la società è inserita nel GAP del Comune di Molfetta.

Informazioni relative alle relazioni con l'ambiente

Si ritiene di poter omettere le informazioni di cui trattasi in quanto non significative. Tale omissione non influisce sulla comprensione della situazione della società e del risultato della gestione.

Dette informazioni saranno rese nel caso in cui esisteranno concreti, tangibili e significativi impatti ambientali, tali da generare potenziali conseguenze patrimoniali e reddituali per la Multiservizi.

Informazioni relative alle relazioni con il personale

Con riferimento ai soggetti che prestano la propria opera presso l'azienda, si rendono le seguenti informazioni quantitative e qualitative:

Composizione del personale:

N°	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai	
	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.
Uomini	-	-	1	1	4	4	44	25
Donne			1	1	4	4	14	12
Totale			2	2	8	8	58	37

Turnover:

Tipo contratto	Personale con contratto a tempo indeterminato				
	Situazione al 31/12/2021	Assunzioni e incrementi	Dimissioni prepensionamenti e cessazioni	Passaggi di categoria	Situazione al 31/12/2022
Quadri	2				2
Impiegati	8				8
Operai	37	13	1		50

Totale	47	13	1		60
--------	----	----	---	--	----

Personale con contratto a tempo determinato					
Tipo contratto	Situazione al 31/12/2021	Assunzioni e incrementi	Dimissioni prepensionamenti e cessazioni	Passaggi di categoria	Situazione al 31/12/2022
Quadri					
Impiegati					
Operai		8			8
Totale		8			8

Formazione: anche in questo esercizio la formazione al personale dipendente è stata assicurata, soprattutto nei confronti dei nuovi assunti che hanno seguito specifici corsi di sicurezza sul lavoro dei settori di appartenenza. Per tutti gli altri sono stati messi a disposizione corsi di aggiornamento.

Sicurezza e salute sul luogo di lavoro:

Tipo contratto	Giorni assenza per infortunio				
	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operai	Altro
Contratto a tempo indeterminato FT				5	
Contratto a tempo indeterminato PT				37	

Tipo contratto	Giorni assenza per malattia				
	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operai	Altro
Contratto a tempo indeterminato FT			82	545	
Contratto a tempo indeterminato PT		4		416	
Contratto a tempo determinato PT				22	
Contratto a tempo determinato FT				2	

Le giornate di malattia sono notevolmente diminuite rispetto allo scorso esercizio, soprattutto grazie alla fine del fenomeno pandemico da Covid-19.

Informazioni obbligatorie sul personale:

- Non ci sono stati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale iscritto al libro matricola per i quali è stata accertata definitivamente una responsabilità aziendale;
- Non ci addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing, per cui la società è stata dichiarata definitivamente responsabile, descrivendo la natura e l'entità di tali addebiti.

Anche in questo esercizio, nei primi mesi dell'anno, si è fatto ricorso ai lavoratori interinali, reperiti attraverso le agenzie per la somministrazione di lavoro temporaneo, nell'attesa che i lavori relativi al Bando pubblico per la selezione di personale giungesse al termine. Questa forza lavoro ha permesso di integrare e potenziare i servizi carenti della società, come la manutenzione del verde pubblico, strade e marciapiedi, canile e pulizie.

L'utilizzo delle unità lavorative esterne è così dettagliato:

Descrizione	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22
addetti canile	1	1	1	1	1	1	1					
addetti verde			5	5	13	13	5					
addetti strade			4	4	3	2	2					
cimitero	2	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
addetti pulizie			3	5	4	6	6					
Ufficio PASS	1	1	1	1	1	1	1					
Totale Unità occupate	4	4	17	17	23	24	16	1	1	1	1	1

ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO

Nell'esercizio appena concluso, non sono state effettuate attività di ricerca e sviluppo.

ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

Il Comune di Molfetta esercita il "controllo analogo" e l'attività di coordinamento e direzione della società. Monitora attraverso la obbligatoria Relazione Semestrale e gli eventuali report infrannuali l'andamento economico e attraverso atti di indirizzo, orienta la vita sociale in modo da rispondere alle esigenze dell'Ente. Il Comune di Molfetta possiede il 100% del capitale della società, ossia n. 100.000 quote del valore di € 5,16 cadauna.

La società non detiene quote o azioni di società controllanti, controllate, collegate.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Si può affermare che l'esercizio 2023 sarà un anno di svolta. Nel mese di febbraio la società ha elaborato, deliberato ed inviato all'Ente comunale una proposta di Piano Industriale per gli anni 2023 - 2027, che ridefinisce l'ambito e l'entità degli affidamenti tradizionalmente svolti dalla società, oltre a proporre nuovi segmenti di mercato nei quali potrà operare, in modo da rispondere alle esigenze dell'Amministrazione.

Al momento in cui si scrive, vi è da parte dell'Ente, la verifica della congruità dei servizi da affidare, in ossequio alle norme imposte dalla cd. Legge Madia ed alle stringenti norme successive.

Non vi è, però, alcun dubbio sulla continuità aziendale, in quanto la Multiservizi rappresenta un punto di riferimento dei servizi di manutenzione dell'Amministrazione, che vanno solamente nuovamente ridefiniti, soprattutto nell'ambito del settore del verde pubblico, data l'espansione dei giardini e dei parchi pubblici della città e delle pulizie, guardiania ed accoglienza dei siti culturali, che stanno diventando il fiore all'occhiello di una città che vuole sempre più valorizzare il proprio patrimonio artistico e culturale, a beneficio dell'offerta turistica.

DESTINAZIONE DELL' UTILE DELL'ESERCIZIO

Ill.mo Socio,

proponiamo di approvare il bilancio della Società chiuso al 31/12/2022, comprendente lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, il Rendiconto Finanziario e la Nota Integrativa.

Per quanto concerne la destinazione dell'utile dell'esercizio, ammontante come già specificato ad euro 34.213, proponiamo la seguente destinazione:

- A disposizione del Socio Unico Comune di Molfetta euro 34.213.

Ringraziamo per la fiducia accordata e La invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.

Molfetta, 24 giugno 2023

Il Consiglio di Amministrazione:

Maria Pia Annese

Mauro De Robertis

Leonardo Siragusa

