

DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Provvedimento n. 423 assunto in data 04.01.2024

OGGETTO: Proroga tecnica del servizio di incasso tickets ingresso mercato ortofrutticolo e gestione del versamento c/o banca convenzionata.

Premesso che:

- L'Ente comunale, con Determinazione Dirigenziale n. 1425 del 07/12/2021 del Settore Innovazione cittadini e imprese stabiliva che, nelle more del completamento e collaudo del sistema di automazione per l'accesso al Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso, la Molfetta Multiservizi s.r.l. avrebbe dovuto assicurare il presidio dell'ingresso della struttura e la conseguente distribuzione di tickets validi per la riscossione degli incassi, rendicontazione e versamento nelle casse comunali;
- La società, in ottemperanza al deliberato dell'Amministrazione comunale, non disponendo di personale interno da poter adibire a tale attività, con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 346 del 27.09.2022 affidava ad un soggetto economico esterno l'esecuzione della prestazione e stante l'urgenza di inizio dell'attività, disponeva di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nelle more che la Società portasse a termine i lavori di costruzione di un impianto di automazione per l'accesso alla suddetta struttura mercatale;
- La Società, durante questo periodo, ha provveduto a realizzare l'impianto automatizzato degli ingressi, ma nella fase di completamento dei lavori, ha dovuto affrontare tutta una serie di impedimenti tecnici che hanno determinato ritardi rispetto ai tempi di consegna previsti;

Considerato che:

- l'impianto di automazione è stato reso operativo a partire dal 01.01.2024 ed attualmente è ancora in una fase di rodaggio;
- fino a quando non verranno analizzate tutte le eventuali criticità dell'impianto ed accertata la perfetta funzionalità dello stesso, continua ad essere necessaria la presenza di un operatore che intervenga tempestivamente sulla funzionalità dell'impianto e in caso di malfunzionamento e/o anomalia dell'impianto renda operativo l'ingresso all'interno della struttura mercatale, in maniera tradizionale attraverso la vendita degli appositi tickets;
- il budget previsto dell'affidamento in premessa è esaurito e che il servizio deve essere reso all'Ente così come richiesto, diventa necessaria una proroga tecnica fino alla fine del mese di febbraio, momento in cui il servizio verrà rideterminato secondo le nuove condizioni dettate dall'Ente comunale;
- la TDSGroup soc. coop. – via Pezze del Sole n. 5 – Bari – P. IVA 0563633072 ha eseguito il servizio in maniera perfettamente corrispondente a quanto contenuto

nella Delibera del Presidente del Consiglio n. 389 del 16.05.2023 e pertanto si è dimostrata un operatore economico affidabile e conveniente;

- che l'art. 50 comma 1 lett. b) del nuovo Codice degli Appalti, regolato dal D. Lgs. n. 36/2023 prevede che per l'importo previsto dall'affidamento *de quo* è possibile procedere attraverso affidamento diretto, purché l'operatore economico individuato sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- la procedura di affidamento sarà effettuata tramite la piattaforma del Me.PA. (Mercato della Pubblica Amministrazione), attraverso trattativa diretta inserita nella Classe Merceologica "Servizi di guardiania e portierato" nella quale la TDSGroup soc. coop. risulta regolarmente iscritta,
- interpellata la stessa azienda, si è dichiarata interessata all'affidamento e disponibile a proseguire il servizio agli stessi patti e condizioni indicati nella Disposizione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 389 del 16.05.2023;
- la spesa complessiva per l'affidamento del servizio trova copertura nelle disponibilità del bilancio della società e che in ogni caso la società provvederà, sulle autodichiarazioni rese dalla società individuata, ad effettuare, ai fini dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell'art. 7, c.1, del D.P.R. n. 445/2000.

Visti:

- il Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
- lo Statuto della Società.

Accertata la competenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione all'adozione del presente provvedimento per i motivi già espressi

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che ne diventano parte integrante:

1. di affidare alla TDSGroup soc. coop. - via Pezze del Sole n. 5 – BARI – P. IVA 0563633072, l'incarico di:
 - servizio di presidio non armato e relativo incasso dei tickets di ingresso svolto da n. 01 unità dotata di uniforme aziendale e badge di riconoscimento nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 04:00 alle ore 10:00 – la domenica dalle ore 06:00 alle ore 10:00 – il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 16:00 alle ore 18:00; per un totale settimanale di n. 48 (quarantotto) ore;
 - servizio di rendicontazione dell'incasso giornaliero su apposita modulistica fornita dalla società, raccolta e preparazione del plico contenente l'incasso giornaliero, trasporto del plico effettuato da guardia particolare giurata armata in autopattuglia presso Istituto di credito convenzionato, versamento e invio della distinta alla società.

Il servizio in oggetto verrà retribuito applicando i prezzi contenuti nell'offerta già presentata, per il periodo strettamente necessario alla fase di rodaggio

dell'impianto di automazione e comunque entro e non oltre il 29.02.2024, momento in cui il servizio verrà rimodulato e ridefinito;

2. di approvare la spesa di € 30.000,00 che graverà sul bilancio della società, di cui si attesta la disponibilità;
3. di stabilire che la liquidazione della spesa avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica mensile riportante il codice univoco SUBM70N;
4. di dare atto che Responsabile del Progetto è la dott.ssa Antonella del Rosso, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo della società, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. di dare atto che il contratto si concluderà con la sottoscrizione della presente determina per accettazione da parte del legale rappresentante della società affidataria del servizio. In ogni caso la Multiservizi provvederà, sulle autodichiarazioni rese dall'operatore economico individuato, ad effettuare, ai fini dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell'art. 7, c.1, del D.P.R. n. 445/2000;
6. Pubblicare il presente provvedimento sul sito web: www.molfettamultiservizi.it, alla sezione Amministrazione Trasparente;
7. Trasmettere copia del presente provvedimento a:
 - Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Antonella del Rosso;
 - Collegio Sindacale;
 - Ufficio del controllo analogo;
 - Organo di vigilanza.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2013 n.196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Molfetta Multiservizi s.r.l.
Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Antonella del Rosso

Molfetta Multiservizi s.r.l.
la Presidente del Consiglio di Amministrazione

Maria Rita Annesse