

## DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Provvedimento n. 425 assunto in data 29.01.2024

**OGGETTO: Affidamento diretto di tipo fiduciario per l'incarico di assistenza e consulenza legale stragiudiziale in materia di lavoro.**

Premesso che:

la società ha la necessità di disporre di un avvocato giuslavoratista, che possa dare ausilio alla governance in materia di problematiche di lavoro, nella gestione dei rapporti con i lavoratori, le organizzazioni sindacali, ecc.

Considerato che:

- La società non dispone, all'interno della propria struttura organizzativa, di personale qualificato a svolgere il predetto incarico e che, pertanto, come da regolamento aziendale, "si è reso necessario individuare un avvocato esterno che abbia idonee competenze professionali e conoscenza specialistica della normativa in oggetto, al fine di supportare l'azienda nell'applicazione della stessa";
- Le richieste in materia di lavoro fatte alla società prevedono un riscontro puntuale e tempestivo, nel rispetto dei termini di legge, al fine di evitare e/o prevenire eventuali contenziosi;
- l'art. 13 commi 2 e 5 del nuovo Codice degli Appalti, regolato dal D. Lgs. n. 36/2023 ha specificatamente escluso che gli incarichi legali sia assoggettati alla normativa dei contratti pubblici, purché il professionista individuato sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il consiglio di amministrazione ha provveduto ad individuare nell'Albo dei Consulenti Aziendali, il professionista corrispondente alla competenza professionale richiesta ed ha deliberato, nella seduta del 17.01.2024 con verbale n. 366, di affidare l'incarico di consulenza legale stragiudiziale in materia di lavoro, nell'avv. Pantaleo De Pinto, con studio in Molfetta al corso Umberto al n. 30, C. F. DPNPTL74C16A662A, per la durata di un anno;
- lo stesso organo amministrativo incaricava la Responsabile dell'Ufficio Amministrativo di raccogliere la disponibilità del professionista a svolgere l'incarico in oggetto per un anno, proponendo un compenso di € 2.700,00, oltre CAP e IVA e ritenuta d'acconto come per legge, da liquidarsi in maniera posticipata dietro presentazione di regolare documentazione fiscale;

- lo stesso professionista ha manifestato interesse e disponibilità ad accettare tale incarico alle condizioni prospettate dalla società;
- accertato che la spesa complessiva per l'affidamento del servizio trova copertura nelle disponibilità del bilancio dell'esercizio;
- questa società provvederà, sulle autodichiarazioni rese dal professionista individuato, ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'art. 7, c.1, del D.P.R. n. 445/2000.

**Visti:**

- lo Statuto della Società;
- il nuovo Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023

Accertata la competenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione all'adozione del presente provvedimento

**SI DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa, che diventano parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

1) Affidare all'avv. Pantaleo De Pinto del foro di Trani, con studio legale in Molfetta (BA) al corso Umberto n. 30, cod. fiscale DPNPTL74C16A662A, l'incarico di assistenza e consulenza nelle questioni stragiudiziali attinenti i rapporti di lavoro intrattenuti con i dipendenti occupandosi, ad esempio, della redazione di lettere, note e riscontri, di partecipare ad incontri con i dipendenti e sindacati, di fornire pareri, ecc.;

2) Stabilire che il suddetto incarico avrà la durata di anni 1 (uno) e precisamente dal 29.01.2024 al 29.01.2025;

3) Definire l'onere annuale della prestazione in € 2.700,00 (duemilasettecento/00 euro), oltre il rimborso delle spese anticipate, delle spese generali, CAP, IVA e ritenuta d'acconto come per legge e che tali somme graveranno sul Bilancio dell'esercizio, di cui si attesta la disponibilità;

4) Stabilire, altresì, che alla liquidazione della spesa si provvederà mediante presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice univoco SUBM70N previa presentazione dei prescritti adempimenti;

5) Dare atto che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonella del Rosso, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo della società, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;

6) Pubblicare il presente provvedimento sul sito web: [www.molfettamultiservizi.it](http://www.molfettamultiservizi.it), alla sezione Amministrazione Trasparente;

7) Trasmettere copia del presente provvedimento a:

- Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Antonella del Rosso;

- Collegio Sindacale;
- Ufficio Partecipare del Comune di Molfetta;
- Organismo di vigilanza.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2013 n.196 "Codice in materia di protezione dati personali".

**Molfetta Multiservizi s.r.l.**

La Presidente del Consiglio di Amministrazione

Maria Pia Annese  


**Molfetta Multiservizi s.r.l.**  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Antonella del Rosso

