

## DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Provvedimento n. 426 assunto in data 29.01.2024

**OGGETTO: Affidamento diretto di tipo fiduciario dell'incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP), in attuazione al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – UE 2016/679, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.**

Premesso che:

- in data 25/05/2018 entrava in vigore il Regolamento UE 2016/6479 del Parlamento Europeo relativo alla *“protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati”* (cd Privacy), che individuava la figura del Responsabile dei dati personali;
- lo stesso Regolamento prevedeva l'obbligo di designare il Responsabile Personale Dati (RPD) da parte di tutti gli *“organismi pubblici”*, comprendendo anche le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione;
- le predette disposizioni prevedevano che il RDP *“debba essere individuato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati”*;

### CONSIDERATO CHE

- il Regolamento Europeo sopra indicato prevede, tassativamente, che anche le aziende partecipate debbano avere, al loro interno, un Responsabile della Protezione dei Dati e che la mancanza di tale adempimento dà luogo a sanzioni pecuniarie per i soggetti giuridici che non si adeguano;
- all'interno della società non c'è personale idoneo a svolgere tale tipo di incarico, tanto da rendere necessario individuare un soggetto esterno che abbia le idonee competenze professionali e la conoscenza specialistica della normativa in oggetto;
- l'art. 13 commi 2 e 5 del nuovo Codice degli Appalti, regolato dal D. Lgs. n. 36/2023 ha specificatamente escluso che gli incarichi legali sia assoggettati alla normativa dei contratti pubblici, purché il professionista individuato sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il Consiglio di amministrazione, dopo aver consultato l'Albo dei Consulenti Esterni, ha individuato il professionista corrispondente alla competenza professionale richiesta e, nella seduta del 17.01.2024 con verbale n. 366, ha deliberato di affidare l'incarico all'avv. Marco Giuseppe Di Bartolomeo con studio in via Molfetta alla via Maggiore Sallustio n. 17, cod. fiscale DBR MCG 79E27 F284Q;

- lo stesso organo amministrativo incaricava la Responsabile dell'Ufficio Amministrativo di raccogliere la disponibilità del professionista a svolgere l'incarico in oggetto per un anno, proponendo un compenso di € 1.700,00, oltre CAP e IVA e ritenuta d'acconto come per legge, da liquidarsi in maniera posticipata dietro presentazione di regolare documentazione fiscale;
- lo stesso professionista ha manifestato interesse e disponibilità ad accettare tale funzione alle condizioni prospettate dalla società;
- accertato che la spesa complessiva per l'affidamento del servizio trova copertura nelle disponibilità del bilancio dell'esercizio;
- la società provvederà, sulle autodichiarazioni rese dal professionista individuato, ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'art. 7, c.1, del D.P.R. n. 445/2000.

**Visti:**

- lo Statuto della Società;
- il nuovo Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023;

Accertata la competenza della Presidente del Consiglio di Amministrazione all'adozione del presente provvedimento

**SI DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa, che diventano parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

- 1) Affidare all'avv. Marco Giuseppe di Bartolomeo, del foro di Trani, con studio in Molfetta alla Via Maggiore Sallustio n. 17, cod. fiscale DBR MCG 79E27 F284Q, l'incarico di "Responsabile della Protezione dei Dati (RDP)", per l'espletamento di tutte le attività tecniche, organizzative e formative attinenti il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – UE 2016/679;
- 2) che la prestazione avrà la durata di anni 1 (uno), ovvero per il periodo che va dal 29.01.2024 al 28.01.2025;
- 3) Definire l'onere annuale della prestazione in € 1.700,00 (millesettecento/00 euro), oltre il rimborso delle spese anticipate, delle spese generali, CAP, IVA e ritenuta d'acconto come per legge e che tali somme graveranno sul Bilancio dell'esercizio 2023, di cui si attesta la disponibilità;
- 4) di stabilire che la liquidazione della spesa avverrà mediante presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice univoco SUBM70N e che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010;

- 5) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella del Rosso, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo della società, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento sul sito Internet: [www.molfettamultiservizi.it](http://www.molfettamultiservizi.it) alla sezione Amministrazione Trasparente;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento a:
  - Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Antonella del Rosso;
  - Collegio Sindacale;
  - Ufficio Partecipare del Comune di Molfetta;
  - Organismo di Vigilanza.

La presente disposizione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

**Molfetta Multiservizi s.r.l.**  
La Presidente del Consiglio di Amministrazione

**Molfetta Multiservizi s.r.l.**  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Antonella del Rosso

Maria Pia Anese  
