

## DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Provvedimento n. 433 assunto in data 26.04.2024

**OGGETTO: Affidamento diretto di tipo fiduciario per l'incarico di assistenza e consulenza legale stragiudiziale in materia amministrativa.**

Premesso che:

La Molfetta Multiservizi opera in un contesto complesso come quello dei contratti pubblici, e si trova ad affrontare una serie di questioni legali riferite agli aspetti contrattuali, amministrativi e civili, concernenti gli approvvigionamenti aziendali.

In questo ambito, la presenza di un avvocato specializzato diventa fondamentale per fornire una consulenza mirata di supporto ai Responsabili Unici del Procedimento che gestiscono le procedure amministrative all'interno dell'azienda, garantendo la conformità normativa e l'efficienza dei processi. Il professionista qualificato interviene, laddove necessario, a garantire la sicurezza giuridica delle attività svolte, interpretare le clausole contrattuali, risolvere le potenziali controversie, gestire i rischi legali, ecc.

Considerato che:

- All'interno della struttura organizzativa della società, non è presente personale qualificato in grado di assumere l'incarico richiesto e che, pertanto, come da regolamento aziendale, *"si è reso necessario individuare un avvocato esterno che abbia idonee competenze professionali e conoscenza specialistica della normativa in oggetto, al fine di supportare l'azienda nell'applicazione della stessa"*;
- Le richieste in materia amministrativa fatte alla società prevedono un riscontro puntuale e tempestivo, nel rispetto dei termini di legge, al fine di evitare e/o prevenire eventuali contenziosi;
- la società ha già affidato un incarico di consulenza amministrativa, civile e dei contratti pubblici, all'avv. Pantaleo De Pinto, con studio in Molfetta al corso Umberto al n. 30, C. F. DPNPTL74C16A662A, regolarmente iscritto nell'Albo dei Consulenti aziendali, per la durata di un anno e che tale incarico risulta scaduto;
- Il professionista ha, peraltro, già avviato attività di affiancamento ai RUP nella gestione nelle problematiche tipiche delle procedure di acquisto e della gestione dei servizi. In particolare nella gestione del canile comunale, si sono venute a creare delle problematiche amministrative riguardanti la fornitura delle prestazioni veterinarie e la relativa rendicontazione contabile e delle questioni riguardanti un inatteso aumento dei costi delle forniture di mangime rispetto alle condizioni concordate;

- Il consiglio di amministrazione, preso atto che tali problematiche sono tutt'ora in corso di definizione, ha ritenuto opportuno rinnovare l'incarico allo stesso professionista, agli stessi patti e condizioni;
- lo stesso organo gestorio incaricava la Responsabile dell'Ufficio Amministrativo di raccogliere la disponibilità del professionista a svolgere l'incarico in oggetto, richiedendo di formulare una proposta economica che tenesse conto delle tariffe professionali, ai sensi del D.M. n. 147 del 13/08/2022;
- lo stesso professionista ha manifestato disponibilità ad accettare tale incarico, inoltrando preventivo riportante il compenso tabellare e la percentuale di sconto in favore della società derivante dal rapporto di continuità, che viene quantificato in € 1.500,00, oltre spese generali, CAP, IVA e ritenuta d'acconto come per legge, da liquidarsi dietro presentazione di regolare documentazione fiscale;
- accertato che la spesa complessiva per l'affidamento del servizio trova copertura nelle disponibilità del bilancio dell'esercizio 2024;
- nella procedura di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, *"la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto, attraverso determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi essenziali del contratto, purché di importo inferiore ad euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi della stazione appaltante"*;
- in ogni caso questa società provvederà, sulle autodichiarazioni rese dal professionista individuato, ad effettuare, ai fini dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell'art. 7, c.1, del D.P.R. n. 445/2000.

**Visti:**

- il Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- lo Statuto della Società.

Accertata la competenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione all'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente Statuto sociale

**SI DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa, che diventano parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

- 1) Affidare all'avv. Pantaleo De Pinto del foro di Trani, con studio legale in Molfetta (BA) al corso Umberto n. 30, cod. fiscale DPNPTL74C16A662A, l'incarico di assistenza e consulenza stragiudiziale nelle questioni attinenti il diritto civile, amministrativo e dei contratti pubblici;
- 2) Stabilire che il suddetto incarico avrà la durata di anni 1 (uno) e precisamente dal 01.02.2024 al 01.02.2025;

- 3) Definire l'onere annuale della prestazione in € 1.500,00 (millecinquecento/00 euro), oltre il rimborso delle spese anticipate, delle spese generali, CAP, IVA e ritenuta d'acconto come per legge e che tali somme graveranno sul Bilancio dell'esercizio 2024;
- 4) Stabilire, altresì, che alla liquidazione della spesa si provvederà mediante presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice univoco SUBM70N previa presentazione dei prescritti adempimenti;
- 5) Dare atto che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonella del Rosso, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo della società, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 6) Provvedere ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web: [www.molfettamultiservizi.it](http://www.molfettamultiservizi.it), alla sezione Amministrazione Trasparente;
- 7) Trasmettere copia del presente provvedimento a:
  - Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Antonella del Rosso;
  - Collegio Sindacale;
  - Ufficio Partecipate del Comune di Molfetta;
  - Organismo di vigilanza.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2013 n.196 "Codice in materia di protezione dati personali".

**Molfetta Multiservizi s.r.l.**

La Presidente del Consiglio di Amministrazione

*Maria Pia Annese*  


**Molfetta Multiservizi s.r.l.**  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Antonella del Rosso

