

DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Provvedimento n. 441 assunto in data 28.06.2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO INTERNAL AUDIT ED ASSISTENZA FISCALE, AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Premesso che:

- La società ha, nel mese di maggio 2024 approvato con delibera di consiglio di amministrazione n. 370 un Regolamento di Corporate Governance, che prevede l'adozione di un sistema di controllo interno di gestione, concepito con l'obiettivo di garantire il monitoraggio continuo e puntuale delle operazioni aziendali, al fine di prevenire e mitigare i rischi ed assicurare il conseguimento degli obiettivi strategici;
- l'istituzione del controllo interno di gestione richiede necessariamente l'individuazione di una figura professionale specifica esterna, con competenze trasversali e una solida esperienza nel campo della consulenza aziendale, in modo da supportare gli uffici amministrativi nell'implementazione del sistema informativo dedicato, coordinare il monitoraggio delle attività aziendali attraverso la predisposizione e l'analisi di apposita reportistica e fornire una visione chiara e dettagliata sull'andamento della gestione e sui principali indicatori di performance;
- Inoltre, la governance esprime la necessità di affiancare alla struttura aziendale una figura consulenziale altamente specializzata, in grado di proporre soluzioni efficaci alle problematiche di natura strategica, gestionale ed organizzativa che possono sorgere nel corso dell'attività societaria.

Considerato che:

- la società dispone da tempo di un Albo dei Consulenti aziendali, creato con l'obiettivo di garantire un accesso rapido e mirato a professionalità altamente qualificate, da cui l'azienda può attingere per individuare le competenze specifiche necessarie a fronteggiare le diverse problematiche che si presentano nel corso della gestione aziendale;
- la governance, analizzando attentamente i curriculum dei consulenti aziendali, nella seduta di consiglio di amministrazione del 12.06.2024 con verbale n. 373, ha ritenuto di individuare il professionista corrispondente nel dott. Leonardo Ciccolella, con studio in Molfetta in via A. Doria n. 15, vista anche la consolidata esperienza nella

Multiservizi che gli ha permesso di acquisire il know how necessario all'implementazione del sistema del controllo di gestione;

- la stessa governance ha incaricato la Responsabile dell'Ufficio Amministrativo di raccogliere la disponibilità del dott. Ciccolella a svolgere l'incarico in oggetto e di formulare una proposta economica che tenesse conto delle tariffe professionali, ai sensi del D.L. 1/2012 art. 26 ed ai sensi della Legge n. 49/2023, recante le disposizioni in materia di equo compenso dei professionisti;
- il dott. Ciccolella ha manifestato disponibilità ad accettare tale incarico, inoltrando apposito preventivo. A titolo di trattamento di favore, visti i consolidati rapporti con la società, lo stesso ha operato sul compenso derivante dalle tariffe professionali una riduzione del 41,11%, che determinano un compenso annuo di € 12.000 (dodicimila/00), oltre CAP, IVA e ritenuta d'acconto come per legge;
- nella procedura di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto, attraverso determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi essenziali del contratto, purché di importo inferiore ad euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi della stazione appaltante";
- la spesa complessiva per l'affidamento del servizio in questione trova copertura nelle disponibilità dei bilanci aziendali per gli esercizi 2024 e 2025;
- La società provvederà, sulle autodichiarazioni rese dal professionista individuato, ad effettuare, ai fini dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell'art. 7, c.1, del D.P.R. n. 445/2000.

Visti:

- il Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- lo Statuto della Società.
- Il D.L. n. 1/2012 art. 26.

Accertata la competenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione all'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente Statuto sociale

SI DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che diventano parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

1. affidare al dott. Leonardo Ciccolella, libero professionista in Molfetta con studio in Via Andrea Doria n. 15 le seguenti responsabilità:
 - assistere la governance nelle decisioni di direzione aziendale e nella gestione del funzionamento del sistema dei controlli e delle procedure operative;

- supportare gli uffici amministrativi all'applicazione del sistema informativo per adempiere al controllo di gestione per centro di commessa o altri drivers;
 - coordinare e monitorare con apposita reportistica l'attività di controllo;
 - coadiuvare i responsabili delle strutture aziendali amministrative e tecniche nella mappatura ed identificazione degli ambiti soggetti a rischio, nel conseguimento dei risultati, nell'individuazione di modifiche organizzative, per mitigare il livello di rischio (tecnica del budgeting);
 - svolgere il controllo delle operazioni contabili affinché siano registrate nel rispetto delle procedure aziendali previste (assistenza alla reportistica contabile e bilancistica) ed a quelle inerenti gli obblighi societari derivanti dal controllo analogo dell'ente proprietario;
 - eseguire il controllo, assistenza ed eventuale redazione dei dichiarativi fiscali, al fine della riduzione dei potenziali rischi con gli invii telematici ed eventuale apposizione di visto di conformità;
 - controllare il sistema di monitoraggio tramite indici per la valutazione degli adeguati assetti organizzativi ai fini del CCI (Codice Crisi di Impresa);
 - fornire assistenza alla governance per i rapporti infragruppo con il Gap.
2. stabilire che tale incarico avrà la durata: 01.06.2024 – 30.06.2025 coincidente con la scadenza del mandato dell'attuale governance, a cui la consulenza è dedicata;
 3. stabilire che l'importo da corrispondere al suddetto professionista sia pari ad euro 1.000 (mille/00) mensili (oltre CAP, IVA e ritenute come per legge), da liquidarsi dietro presentazione di regolare fattura elettronica, riportante il Cod. Univoco SUBM70N e il numero CIG _____ e che tale importo trova copertura nelle disponibilità dei bilanci per gli esercizi 2024 e 2025;
 4. dare atto che Responsabile del Progetto è la dott.ssa Antonella del Rosso, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo della società, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
 5. stabilire che successivamente all'assunzione del presente provvedimento, si procederà a porre in essere tutti gli adempimenti al fine dell'affidamento del servizio;
 6. attribuire al presente provvedimento valore di scrittura privata da sottoscrivere per accettazione da parte del professionista incaricato, da sottoporre a registrazione in caso d'uso, con oneri e spese a carico del richiedente;
 7. pubblicare il presente provvedimento sul sito web: www.molfettamultiservizi.it, alla sezione Amministrazione Trasparente;
 8. Trasmettere copia del presente provvedimento a:
 - Responsabile Unico del Progetto, dott.ssa Antonella del Rosso;
 - Collegio Sindacale;
 - Ufficio Controllo Analogo.

La presente disposizione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2013 n. 196
"Codice in materia di protezione dati personali".

Molfetta Multiservizi S.r.l.
La Presidente del Consiglio di Amministrazione
(*Maria Pia Annese*)



La Responsabile del Progetto
dott.ssa Antonella del Rosso

