

DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Provvedimento n. 469 assunto in data 05.02.2025

OGGETTO: Affidamento diretto di tipo fiduciario per l'incarico di assistenza e consulenza legale stragiudiziale in materia di lavoro.

Premesso che:

la società ha la necessità di disporre di un avvocato giuslavoratista, che possa dare ausilio alla governance in materia di problematiche di lavoro, nella gestione dei rapporti con i lavoratori, le organizzazioni sindacali, ecc.

Considerato che:

- La società non dispone, all'interno della propria struttura organizzativa, di personale qualificato a svolgere il predetto incarico e che, pertanto, come da regolamento aziendale, "si è reso necessario individuare un avvocato esterno che abbia idonee competenze professionali e conoscenza specialistica della normativa in oggetto, al fine di supportare l'azienda nell'applicazione della stessa";
- il consiglio di amministrazione aveva già provveduto ad individuare nell'Albo dei Consulenti Aziendali, il professionista corrispondente alla competenza professionale richiesta, deliberando, nella seduta del 17.01.2024 con verbale n. 366, di affidare l'incarico di consulenza legale stragiudiziale in materia di lavoro, nell'avv. Pantaleo De Pinto, con studio in Molfetta al corso Umberto al n. 30, C. F. DPNPTL74C16A662A, per la durata di un anno e che, pertanto, l'incarico risulta scaduto;
- le problematiche in ambito lavorativo affrontate nell'anno appena trascorso sono state numerose e particolarmente complesse. Il professionista incaricato ha fornito riscontri puntuali e tempestivi, tuttavia permangono diverse questioni ancora da risolvere. Pertanto, il consiglio di amministrazione, nella seduta del 29.01.2025, con verbale n. 379 ha deliberato la necessità di rinnovare l'incarico al medesimo avv. Pantaleo De Pinto, affinché potesse proseguire nell'attività di gestione e completamento delle problematiche in corso;
- lo stesso organo amministrativo incaricava la Responsabile dell'Ufficio Amministrativo di verificare la disponibilità del professionista a proseguire l'incarico e a richiedere la formulazione di un preventivo per lo svolgimento dell'attività in oggetto per la durata di un anno, tenendo conto delle tariffe professionali e dell'equo compenso, in relazione alla complessità delle tematiche da trattare;

- lo stesso professionista ha manifestato interesse e disponibilità ad accettare l'incarico ed ha formulato un preventivo derivante dall'applicazione delle tariffe professionali (DM 147/22), a cui ha applicato una decurtazione del 20% in considerazione della proposta di rinnovo avanzata dalla società, di 4.109,33, oltre spese generali 15%, CAP e IVA e ritenuta d'acconto come per legge, da liquidarsi in maniera posticipata dietro presentazione di regolare documentazione fiscale;
- l'art. 13 commi 2 e 5 del nuovo Codice degli Appalti, regolato dal D. Lgs. n. 36/2023 ha specificatamente escluso che gli incarichi legali siano assoggettati alla normativa dei contratti pubblici, purché il professionista individuato sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- accertato che la spesa complessiva per l'affidamento del servizio trova copertura nelle disponibilità del bilancio dell'esercizio;
- questa società provvederà, sulle autodichiarazioni rese dal professionista individuato, ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 (dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Visti:

- lo Statuto della Società;
- il nuovo Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023

Accertata la competenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione all'adozione del presente provvedimento

SI DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che diventano parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

- 1) Affidare all'avv. Pantaleo De Pinto del foro di Trani, con studio legale in Molfetta (BA) al corso Umberto n. 30, cod. fiscale DPNPTL74C16A662A, l'incarico di assistenza e consulenza nelle questioni stragiudiziali attinenti i rapporti di lavoro intrattenuti con i dipendenti, occupandosi, a titolo puramente indicativo e non esaustivo di: *revisione dei contratti di lavoro, analisi e suggerimenti sulle clausole contrattuali; supporto nella negoziazione contrattuale tra società e dipendenti; supporto sulla regolare applicazione delle graduatorie; consulenza sull'applicazione in azienda del contratto collettivo di lavoro; consulenza in materia di diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro; supporto nella gestione delle problematiche disciplinari; assistenza nelle contestazioni disciplinari ai lavoratori; supporto nella applicazione delle sanzioni disciplinari ai dipendenti; assistenza, in presenza, per le convocazioni da parte della DPL in caso di ricorso del lavoratore; assistenza nel caso di vessazioni o discriminazioni sul luogo di lavoro; assistenza nelle vertenze sindacali; assistenza in*

caso di richiesta di incontro, da parte delle organizzazioni sindacali, a seguito di richiesta di giustificazioni per l'apertura di procedimenti disciplinari; redazione ed invio di note scritte in caso di comunicazioni giunte da avvocati difensori di dipendenti; analisi e pareri sui livelli di inquadramento dei dipendenti; redazione di pareri su richiesta degli organi di controllo; redazione di pareri in ordine ai contenziosi in corso con i dipendenti (ancora in fase stragiudiziale) e possibili sviluppi e costi aziendali; ecc.;

- 2) Stabilire che il suddetto incarico avrà la durata di anni 1 (uno) e precisamente dal 29.01.2025 al 29.01.2026;
- 3) Definire l'onere annuale della prestazione in € 4.109,33 (quattromilacentonove/33 euro), oltre il rimborso delle spese generali 15%, CAP, IVA e ritenuta d'acconto come per legge e che tali somme graveranno sul Bilancio dell'esercizio, di cui si attesta la disponibilità;
- 4) Stabilire, altresì, che alla liquidazione della spesa si provvederà mediante presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice univoco SUBM70N previa presentazione dei prescritti adempimenti;
- 5) Dare atto che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonella del Rosso, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo della società, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 6) Pubblicare il presente provvedimento sul sito web: www.molfettamultiservizi.it, alla sezione Amministrazione Trasparente;
- 7) Trasmettere copia del presente provvedimento a:
 - Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Antonella del Rosso;
 - Collegio Sindacale;
 - Ufficio Partecipare del Comune di Molfetta;
 - Organismo di vigilanza.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2013 n.196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Molfetta Multiservizi s.r.l.
La Presidente del Consiglio di Amministrazione

Maria Pia Annese

Molfetta Multiservizi s.r.l.
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Antonella del Rosso