

DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Provvedimento n. 480 assunto in data 03.07.2025

OGGETTO: Affidamento diretto di tipo fiduciario per l'incarico di assistenza e consulenza specialistica sul drenaggio urbano sostenibile.

Premesso che:

La Molfetta Multiservizi S.p.A., in quanto società a capitale interamente pubblico, è tenuta ad adeguarsi alla normativa vigente in materia di prevenzione dei reati ambientali, con particolare riferimento al D. Lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale).

In tale contesto, è stato affidato un incarico professionale ad un avvocato esperto in diritto ambientale, con il compito di redigere una relazione finalizzata all'analisi delle eventuali criticità aziendali connesse al rischio di commissione, anche involontaria, di reati ambientali, ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

All'esito dell'attività di verifica, il professionista incaricato ha evidenziato, tra gli aspetti rilevanti, la necessità per l'azienda di provvedere alla corretta gestione delle acque meteoriche che si riversano sulle superfici dell'area esterna alla Multiservizi.

In particolare, è stato accertato che, ai sensi delle normative in vigore, sussiste l'obbligo di raccogliere e trattare le acque meteoriche di prima e seconda pioggia — ovvero le acque che, cadendo su superfici impermeabili (quali piazzali o transito di veicoli), si caricano di sostanze inquinanti: idrocarburi, metalli pesanti, sostanze chimiche o altri — prima che le stesse siano immesse nel suolo.

Di conseguenza è necessario adottare idonee soluzioni tecniche in grado di garantire il rispetto dei limiti di emissione previsti e l'assenza di rischio ambientale.

Il mancato adeguamento a tali prescrizioni potrebbe, infatti, esporre la società a responsabilità di natura amministrativa e penale, nonché a sanzioni pecuniarie e interdittive, in caso di accertamento di comportamenti illeciti derivanti dalla mancata o inadeguata gestione delle acque meteoriche.

Considerato che:

- All'interno della struttura organizzativa della società, non è presente personale qualificato in grado di assumere l'incarico richiesto e che, pertanto, come da regolamento aziendale, *"si è reso necessario individuare un professionista esterno che abbia idonee competenze e conoscenza specialistica della normativa in oggetto, al fine di supportare l'azienda nell'applicazione della stessa"*;
- il consiglio di amministrazione, nella seduta n. 383 del 16.05.2025, dopo aver valutato attentamente i curriculum, ha individuato nell'Albo dei Consulenti Aziendali, il

professionista corrispondente alla competenza professionale richiesta, nella persona dell'Ing. Vincenzo Zaza, con studio in Molfetta alla via Bari n. 6, C. F. ZZA VCN 63H08 F284N, al quale affida l'incarico professionale in merito alla raccolta, al trattamento e allo smaltimento delle acque meteoriche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e Regolamento Regionale n°26/2013 e successive modifiche e integrazioni relativamente alle aree di sedime della sede amministrativa della Molfetta Multiservizi;

- lo stesso organo amministrativo incaricava la Responsabile dell'Ufficio Amministrativo di verificare la disponibilità del professionista ad accettare l'incarico e a richiedere la formulazione di un preventivo per lo svolgimento dell'attività in oggetto, tenendo conto delle tariffe professionali e dell'equo compenso, in relazione alla complessità delle tematiche da trattare;
- lo stesso professionista ha manifestato interesse e disponibilità ad accettare l'incarico ed ha formulato un preventivo a cui ha applicato una decurtazione del 12,50%, oltre CAP e ritenuta d'acconto come per legge, da liquidarsi alla conclusione dell'incarico, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale;
- nella procedura di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto, attraverso determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi essenziali del contratto, purché di importo inferiore ad euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi della stazione appaltante";
- accertato che, trattandosi di importo superiore ad euro 5.000 l'affidamento deve avvenire attraverso MEPA, all'interno del quale il professionista è iscritto nella categoria merceologica "servizi professionali di consulenza ingegneristica";
- accertato che la spesa complessiva per l'affidamento del servizio trova copertura nelle disponibilità del bilancio dell'esercizio;
- questa società provvederà, sulle autodichiarazioni rese dal professionista individuato, ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 (dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Visti:

- il Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- lo Statuto della Società.

Accertata la competenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione all'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente Statuto sociale

SI DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che diventano parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

1. Affidare all'ing. Vincenzo Zaza con studio tecnico in Molfetta (BA) alla via Bari n. 6, cod. fiscale ZZA VCN 63H08 F284N, l'incarico professionale in merito raccolta, al trattamento e allo smaltimento delle acque meteoriche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e

Regolamento Regionale n°26/2013 e successive modifiche e integrazioni relativamente alle aree di sedime della sede amministrativa della Molfetta Multiservizi. Pertanto lo stesso effettuerà le verifiche delle superfici scalanti (permeabili e non permeabili), del trattamento delle stesse acque e provvederà all'individuazione del recapito finale delle stesse acque meteoriche depurate.

Lo studio dovrà contenere i seguenti elaborati:

- a) Relazione tecnica circa la metodologia di raccolta, trattamento e smaltimento delle acque meteoriche;
 - b) Relazione idrogeologica per individuare le quote di attestazione degli eventuali pozzi assorbenti, tenendo presente del franco di sicurezza contemplato nel regolamento Regionale n.26/2013;
 - c) Rilievo planimetrico con evidenza delle linee di deflusso acque;
 - d) Corografia cartografica con esatta individuazione della consistenza catastale della Molfetta Multiservizi con riproduzione di:
 - stralcio IGM in scala 1/25:000;
 - stralcio fotogrammetrico;
 - stralcio catastale;
 - stralcio di PRGC;
 - planimetria generale con layout dell'impianto da realizzare.
 - e) Asseverazione dell'assenza di fogna bianca nella immediata adiacenza;
 - f) Asseverazione dell'assenza nelle vicinanze di pozzi destinati al consumo per uso potabile;
 - g) Comunicazione mediante CILA della realizzazione dell'impianto previa acquisizione delle relative autorizzazioni della Città Metropolitana.
2. Stabilire che il suddetto incarico avrà la durata di sessanta giorni fino al deposito mediante protocollo della CILA e precisamente dal 01.08.2025 al 30.09.2025;
 3. Definire l'onere annuale della prestazione in € 7.000,00 (settemila/00 euro), oltre CAP, e ritenuta d'acconto come per legge, da liquidarsi dietro presentazione di regolare fattura elettronica, riportante il codice univoco SUBM70N e il numero di CIG _____, tali somme graveranno sul Bilancio dell'esercizio. Nel compenso sono compresi: sopralluoghi, accesso al sito, reperimento di documentazione cartografica e storica, rilievi plano altimetrici e tutti gli elaborati come sopra citati. Sono esclusi gli oneri di istruttoria presso gli organi competenti e le eventuali marche da bollo necessarie all'espletamento della pratica;
 4. Dare atto che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonella del Rosso, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo della società, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
 5. Stabilire che successivamente all'assunzione del presente provvedimento, si procederà a porre in essere tutti gli adempimenti al fine dell'affidamento del servizio;

6. Attribuire al presente provvedimento valore di scrittura privata da sottoscrivere per accettazione da parte del professionista incaricato, da sottoporre a registrazione in caso d'uso, con oneri e spese a carico del richiedente;
7. Provvedere ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web: www.molfettamultiservizi.it, alla sezione Amministrazione Trasparente;
8. Trasmettere copia del presente provvedimento a:
 - Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Antonella del Rosso;
 - Collegio Sindacale;
 - Ufficio Partecipate del Comune di Molfetta;
 - Organismo di vigilanza.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2013 n.196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Molfetta Multiservizi s.r.l.
La Presidente del Consiglio di Amministrazione

Maria Pia Annese


Molfetta Multiservizi s.r.l.
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Antonella del Rosso

