

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALLA DESIGNAZIONE PER L'INCARICO DI ORGANO
AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETÀ IN HOUSE MOLFETTA MULTISERVIZI SRL**

al Sig. Vice Sindaco del
COMUNE DI MOLFETTA
Via martiri di Via Fani,4
70056 Molfetta (BA)

Pec: societa.partecipate@cert.comune.molfetta.ba.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
telefono _____ indirizzo _____ e-mail _____ e _____ PEC _____

presenta la propria disponibilità per l'incarico di Organo Amministrativo della Società Molfetta Multiservizi Srl.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, ai sensi dell'art. 75 del su citato D.P.R., della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati in base a dichiarazioni rivelatesi non veritiere:

- 1) di possedere la cittadinanza italiana (o equiparata) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) il godimento dei diritti civili e politici;
- 3) di non incorrere in alcuna situazione di inconfiribilità, di cui al D.lgs. 39/2013 nonché dalle determinazioni emanate in merito dall'ANAC e di essere a conoscenza delle indicazioni contenute nella deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 38 del 02/08/2022 avente ad oggetto: *"Determinazione degli Indirizzi per la nomina e la designazione di Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni – art.45 lettera m) del D.Lgs n.267/2000 e art.30 c. 3 dello Statuto Comunale"*;
- 4) di possedere i requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti per legge;
- 5) che non sussistono le cause di incompatibilità e ineleggibilità fissate dall'art. 236 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267;
- 6) di non trovarsi in una delle condizioni previste dal Titolo III (Organi), Capo II (Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità) del D.lgs. n. 267/2000;
- 7) di non aver riportato condanne penali definitive per reati non colposi;
- 8) di non aver ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi in enti che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi;
- 9) di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito fino alla sentenza di riabilitazione, o di non essere assoggettato ad interdizione anche temporanea dai pubblici uffici o ad incapacità di esercitare uffici direttivi;
- 10) di non essere titolare, socio illimitatamente responsabile, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese che esercitano attività concorrenti o comunque connesse con i servizi per i quali l'azienda o la società sono costituite, operanti nel medesimo territorio
- 11) di non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto all'azienda Molfetta Multiservizi Srl;
- 12) di non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto all'ente, società, azienda o istituzione nel quale rappresenta il Comune di Molfetta;
- 13) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità allo svolgimento della funzione richiesta.

Dichiara altresì:

- di impegnarsi a presentare all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al D.lgs. 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società e del Comune di Molfetta in ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679, (General Data Protection Regulation) e la pubblicazione integrale del curriculum vitae. Si precisa che i dati forniti saranno trattati per le finalità inerenti al presente avviso. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione della candidatura; i dati saranno trattati

secondo quanto previsto dalla suddetta normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del candidato) in forma di pubblicazione per ragioni di trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative. La presentazione della candidatura non costituisce avvio del procedimento e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto o pretesa alla nomina. Si autorizza la diffusione dei dati anagrafici conferiti, in forma di pubblicazione, sul sito Internet della Società Molfetta Multiservizi Srl e del Comune di Molfetta, per ragioni di pubblicità e trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

Si allega:

- Curriculum vitae modello Europass debitamente sottoscritto con firma digitale e riportante l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato può incorrere per dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- Informativa privacy resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) debitamente sottoscritta con firma digitale;
- Eventuali altri documenti ritenuti utili a comprovare la propria specifica competenza;

Data _____

Firma Digitale _____