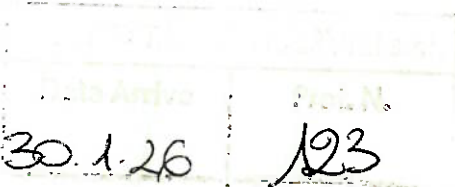




molfetta multiservizi s.r.l.
a socio unico



Antonella del Rosso

Responsabile della Prevenzione della Corruzione
e Trasparenza della Molfetta Multiservizi s.r.l.

Al Consiglio di Amministrazione
della Molfetta Multiservizi s.r.l.
Sede

Molfetta, 30 gennaio 2026

Oggetto: Relazione annuale della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Gent.mi,

in conformità alle previsioni della Legge n. 190/2012 e delle altre normative vigenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, desidero con la presente presentare una relazione sulle attività svolte durante l'anno 2025, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

Contestualmente si sottopone all'attenzione dell'organo Amministrativo, il nuovo Piano della Prevenzione della Corruzione per il triennio 2026 – 2028, elaborato sulla base del documento precedente e successivamente integrato e aggiornato alla luce delle disposizioni normative intervenute, nonché delle misure correttive e migliorative ritenute necessarie per rafforzare l'efficacia del sistema di prevenzione già adottato.

Sinergia con l'Organismo di Vigilanza (OdV)

L'attività svolta si è caratterizzata per una collaborazione continuativa e strutturata con l'Organismo di Vigilanza (OdV), il quale, sin dall'avvio dell'incarico, ha formalmente individuato la sottoscritta quale "Referente dell'OdV". Tale attribuzione ha costituito il fondamento per il consolidamento di un modello operativo condiviso, finalizzato al coordinamento delle responsabilità e alla gestione integrata delle iniziative in ambito normativo e organizzativo.

Nel corso dell'esercizio 2025, il rapporto di collaborazione è risultato meno intenso rispetto agli anni precedenti, in ragione della scadenza del mandato e del successivo rinnovo intervenuto dopo alcuni mesi. Tuttavia, non è mancata la condivisione sistematica della documentazione di rilevanza strategica e il confronto volto ad assicurare coerenza, uniformità e allineamento delle azioni da svolgere.



molfetta multiservizi s.r.l.
a socio unico



Attività operative e gestione documentale

Le riunioni con l'Organismo di Vigilanza si sono tenute con continuità presso la sede della Società, sulla base di una pianificazione condivisa e coerente con i rispettivi impegni istituzionali.

Ciascun incontro è stato puntualmente formalizzato mediante la redazione di verbali analitici, successivamente raccolti nel Libro dei Verbali delle Adunanze dell'OdV, conservato presso la sede amministrativa.

La documentazione così prodotta risulta costantemente disponibile per eventuali attività di verifica da parte delle autorità competenti, degli organi di controllo o nell'ambito di procedimenti di accesso civico, in coerenza con i principi di trasparenza, tracciabilità e responsabilizzazione dell'azione aziendale.

Supporto alla predisposizione delle relazioni semestrali

Nel corso dell'esercizio 2025, è stato fornito supporto qualificato all'Organismo di Vigilanza nella predisposizione delle relazioni semestrali sull'attività svolta, garantendo:

- la corretta e puntuale elaborazione dei contenuti richiesti;
- la trasmissione delle relazioni all'Organo Amministrativo per le conseguenti determinazioni di competenza, nel rispetto delle tempistiche previste.

Revisione e ottimizzazione del Modello di Organizzazione e Gestione (MOG)

Il Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) della Società è stato integrato con una nuova componente, rappresentata dalla Parte Speciale G, dedicata alla prevenzione dei reati in materia ambientale. In tale ambito, avvalendosi della consulenza tecnica di uno specialista in materia di reati ambientali, sono state individuate le principali aree di rischio all'interno dell'organizzazione aziendale e definite le misure ritenute necessarie al fine di prevenire il possibile verificarsi di fattispecie di reato riconducibili alla normativa ambientale vigente.

A seguito dell'adozione della suddetta sezione del Modello, la Società ha avviato l'implementazione delle misure di conformità previste, procedendo, in particolare, all'affidamento dell'incarico per la progettazione di apposite vasche di colmata, finalizzate alla corretta gestione delle acque meteoriche e al loro convogliamento nel sottosuolo, in assenza di residui inquinanti.

Inoltre, la Società ha provveduto all'iscrizione al RENTRI (Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti) e ha avviato l'utilizzo operativo del relativo sistema.

Si rileva, tuttavia, che allo stato attuale non risulta ancora formalizzata la nomina di un Responsabile Ambientale (RA), figura espressamente raccomandata nell'elaborato tecnico di riferimento.



molfetta multiservizi s.r.l.
a socio unico



Azioni da intraprendere:

Si propone di assicurare un'adeguata divulgazione della parte speciale G a tutto il personale aziendale, con specifico riguardo alle figure apicali tecniche, nonché di prevedere momenti formativi dedicati, così da garantire una piena conoscenza dei contenuti e promuoverne un'applicazione corretta, consapevole e omogenea.

Aggiornamento Codice Etico e di Comportamento

Nel mese di aprile 2025, la Società ha deliberato l'aggiornamento del Codice Etico e di Comportamento, resosi necessario per le innovazioni normative introdotte dal D.P.R. n. 81/2023. Il documento ha recepito, altresì, le modifiche e le integrazioni proposte dalla Responsabile della Prevenzione della Corruzione, con particolare riguardo alla disciplina delle modalità e delle procedure per la gestione dei conflitti di interesse, nonché alla regolamentazione degli incarichi extra-istituzionali eventualmente svolti dal personale dipendente.

Nell'ambito del medesimo intervento di revisione, sono state inoltre ampliate e dettagliate le disposizioni concernenti i comportamenti che i dipendenti sono tenuti ad osservare nei rapporti con il pubblico, nonché le regole relative all'utilizzo corretto e responsabile dei social media, al fine di garantire il rispetto dei principi di integrità, trasparenza e correttezza nell'azione della Società.

Successivamente, si è proceduto alla diffusione capillare del documento nei confronti di tutto il personale dipendente. Contestualmente, è stata avviata e completata la raccolta delle dichiarazioni formali da parte dei dipendenti aziendali attestanti l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, come previsto dalla normativa di riferimento.

Tale attività ha rappresentato un significativo e concreto passo in avanti nel processo di attuazione delle disposizioni normative da parte della società, confermando l'impegno costante dell'organizzazione nel garantire trasparenza, correttezza e conformità ai principi regolamentari. L'iniziativa si inserisce, infatti, in un più ampio percorso di rafforzamento dei presidi di controllo interno e di promozione di una cultura aziendale improntata al rispetto delle regole e alla prevenzione di potenziali criticità.

Aggiornamento del "Regolamento per l'attribuzione degli incarichi esterni"

Nel mese di novembre, si è provveduto ad effettuare una revisione anche del "Regolamento per l'attribuzione degli incarichi esterni", finalizzata ad adeguarne i contenuti alle procedure attualmente adottate dalla società. Nell'ambito di tale aggiornamento, anche questo documento è stato integrato con specifiche disposizioni volte a disciplinare in modo puntuale la prevenzione, l'individuazione e la gestione delle situazioni di conflitto di interessi.



molfetta multiservizi s.r.l.
a socio unico



L'attività di revisione ha inoltre tenuto conto della normativa vigente in materia di equo compenso, nonché dell'aggiornamento delle tariffe professionali di riferimento, al fine di garantire criteri di affidamento degli incarichi coerenti con i principi di correttezza, proporzionalità e trasparenza. Tale intervento ha consentito di rafforzare la coerenza complessiva del quadro regolamentare interno con le disposizioni normative applicabili e con le migliori pratiche di settore, contribuendo a promuovere un ambiente di lavoro etico, responsabile e pienamente rispettoso delle regole.

Regolamento progressioni di livello del personale

Su impulso dell'Ente comunale, la Multiservizi, nel mese di dicembre, ha disciplinato le progressioni di livello del personale e l'attribuzione di mansioni superiori, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, merito ed equilibrio economico-finanziario e in conformità alla normativa vigente e al CCNL di riferimento.

Si applica ai dipendenti a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova e distingue tra:

- progressioni orizzontali, che valorizzano competenze ed esperienza all'interno dello stesso livello professionale;
- progressioni verticali, che comportano il passaggio a un livello superiore per coprire posti stabilmente vacanti, tramite selezioni interne comparative.

Le procedure prevedono requisiti oggettivi (anzianità, assenza di sanzioni gravi, requisiti penali), fasi di valutazione strutturate, avvisi pubblici, commissioni di selezione e graduatorie valide due anni.

Il regolamento stabilisce, inoltre, modalità di controllo, obblighi di pubblicità e comunicazioni annuali al Comune di Molfetta.

È un bene che la società si sia dotata di questo regolamento perché:

- Garantisce trasparenza e imparzialità: definisce criteri chiari e procedure formalizzate, riducendo il rischio di scelte discrezionali o arbitrarie;
- Valorizza il merito e le competenze interne: promuove la crescita professionale dei dipendenti sulla base di esperienza, capacità e formazione, incentivando l'impegno e la produttività;
- Assicura conformità normativa: allinea l'azione aziendale alle leggi vigenti, al CCNL e ai principi delle società a partecipazione pubblica, riducendo il rischio di contenziosi;
- Migliora l'organizzazione e l'efficienza: consente di coprire posti vacanti e ruoli strategici in modo ordinato e tempestivo, favorendo la continuità dei servizi;
- Tutela l'equilibrio economico-finanziario: collega le progressioni alle reali esigenze organizzative e alla sostenibilità della spesa per il personale;
- Rafforza il clima aziendale: aumenta la fiducia dei lavoratori nell'azienda, offrendo pari opportunità e regole certe di crescita professionale.



molfetta multiservizi s.r.l.
a socio unico



Azioni da intraprendere:

Si suggerisce di diffondere il regolamento a tutto il personale della società, con particolare attenzione alle figure apicali e di organizzare specifiche attività formative, al fine di garantire una corretta e completa informazione dei soggetti interessati e favorirne un'applicazione consapevole e uniforme.

Regolamento sulla Privacy

Pur avendo la società approvato da tempo il Regolamento in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) non ha, allo stato attuale, promosso iniziative o azioni finalizzate a verificare l'effettiva adozione e attuazione, da parte della società, delle misure e delle prescrizioni previste all'interno del medesimo Regolamento.

Azioni da intraprendere:

Si raccomanda l'avvio e l'implementazione di attività strutturate e mirate di informazione, formazione e diffusione interna sui temi della protezione dei dati personali, con l'obiettivo di sensibilizzare e coinvolgere in modo attivo il personale dipendente. Tale intervento appare particolarmente rilevante in considerazione della rilevanza strategica della materia trattata e del suo impatto trasversale sui processi aziendali. Una conoscenza adeguata e approfondita delle disposizioni normative e delle relative implicazioni operative consente, infatti, di favorire un'applicazione più efficace, coerente e consapevole delle misure di tutela previste, contribuendo al rafforzamento complessivo del sistema di conformità e di responsabilizzazione dell'organizzazione.

Stato delle Segnalazioni Whistleblowing per l'anno 2025: Nel corso dell'anno non sono pervenute alla società segnalazioni attraverso i canali messi a disposizione. L'ufficio di segreteria ha provveduto con puntualità e correttezza all'esecuzione di tutte le procedure previste, curando inoltre la rendicontazione mensile dello stato delle segnalazioni. Tali aggiornamenti sono stati trasmessi attraverso comunicazioni formali, regolarmente acquisite e conservate agli atti della società, a garanzia della tracciabilità e della trasparenza delle attività svolte.

Il dato, comunque, non modifica l'impegno della società nel garantire un sistema efficace e accessibile per la gestione delle informazioni, con un continuo monitoraggio attraverso le procedure.

Attività di Responsabile della Trasparenza

In quanto Responsabile della Trasparenza, evidenzio di aver assicurato la pubblicazione di tutti i documenti rilevanti ai fini della trasparenza aziendale. In particolare:



molfetta multiservizi s.r.l.

a socio unico



- Tutte le determine relative agli approvvigionamenti della società ed alle prestazioni di servizio affidate agli operatori economici esterni;
- Tutte gli incarichi di consulenza affidati ai professionisti esterni, corredate dai curriculum e dai documenti contemplati dalla normativa del D. Lgs. n. 36/2023;
- Il bilancio d'esercizio 2024, regolarmente approvato dall'assemblea;
- Le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità aggiornate per l'anno 2025 dei componenti della governance;
- Tutte le informazioni relative al personale e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

Nel 2025, la società ha ricevuto un totale di 5 richieste di accesso agli atti, di cui n. 1 di accesso "semplice" e n. 4 di tipo "generalizzato" che state trattate tempestivamente e con attenzione, rispettando le normative vigenti e garantendo risposte precise e di alta qualità. In tal modo è stata garantita la trasparenza e la collaborazione con gli stakeholder.

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2026 - 2026

Da ultimo, ma non per questo meno rilevante, si sottopone alla Vostra attenzione il nuovo Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione per il triennio 2026–2028, il quale, qualora condiviso, necessita della Vostra formale approvazione. Il documento è stato redatto nel rispetto dei medesimi principi ispiratori del piano precedente, risultando tuttavia aggiornato e migliorato nelle parti che hanno evidenziato criticità, al fine di garantirne una maggiore efficacia e coerenza con il contesto normativo e organizzativo attuale.

L'approvazione di tale documento riveste un'importanza fondamentale, in quanto rappresenta non solo un adempimento normativo, ma soprattutto un atto concreto di responsabilità istituzionale e di impegno verso i principi di legalità, trasparenza e integrità. Attraverso la condivisione e la validazione del Piano, l'organizzazione rafforza il proprio sistema di prevenzione dei rischi, promuove una cultura etica diffusa e consolida la fiducia degli stakeholder nei processi decisionali e gestionali, contribuendo in modo sostanziale al miglioramento continuo della qualità dell'azione amministrativa.

Sperando di essere stata chiara ed esaustiva, porgo i miei migliori saluti e resto a disposizione per ogni eventuale chiarimento, anche a rendersi in occasione delle prossime adunanze del C.d.A.

Molfetta Multiservizi s.r.l.
La Responsabile della Prevenzione della Corruzione
e Trasparenza
(Dott.ssa Antonella del Rosso)

Allegati:

- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2026-2028
- Schede di rilevazione anno 2025