



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SERVIZIO DI GESTIONE DEL “PARCHEGGIO GARIBALDI”

1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L’oggetto della presente convenzione è la concessione del servizio di gestione del “Parcheggio Garibaldi”, con sosta subordinata al pagamento di una somma da riscuotere, attraverso il sistema di controllo della durata.

Tale servizio è affidato alla Molfetta Multiservizi s.r.l., d’ora in poi denominata “Concessionaria”.

2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata dell’affidamento è fissata con decorrenza dal 01.12.2025 al 31.12.2028.

3 – AREA PARCHEGGIO

La zona interessata dalla presente convenzione è composta dall’area esterna al Seminario Diocesano, con accesso da Piazza Garibaldi.

Tale zona è munita di un impianto automatico con sbarre di accesso e cassa automatica, abilitata a ricevere pagamenti in contante, carte bancarie e mezzi di pagamento telematici.

Nell’area in questione non è prevista la custodia degli autoveicoli e/o del loro contenuto. Pertanto, la società è esonerata dalla responsabilità di eventuali furti o danni arrecati alle autovetture o a terzi, anche se provocati dalle stesse.

4 - REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA

Nella zona sopra individuata, la Delibera del Commissario Straordinario n. 46 del 18.12.2025, ha stabilito le seguenti tariffe orarie:

periodo	invernale	01-nov – 30 apr
dalle ore	alle	
23.01	16.59	€ 0,20/h
17.00	23.00	€ 1,00/h
periodo	estivo	01-mag – 31 ott
dalle ore	alle	
00.01	16.59	€ 0,20/h
17.00	00.00	€ 1,00/h

In dette fasce orarie possono sostare nell’area interessata tutti gli autoveicoli muniti di ticket, contrassegno o altro documento autorizzativo, comprese le tessere a scalare, secondo le condizioni previste dal **Regolamento della sosta a pagamento nel “Parcheggio Garibaldi”**.

5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della sosta dovrà essere eseguito attraverso la cassa automatica, situata all'interno dell'area.

Vengono accettati pagamenti in denaro contante, con sola esclusione dei tagli da € 0.01, € 0.02, € 0.05, € 50.00, € 100.00, € 200.00 e € 500,00, carte bancarie, carte di credito, bancomat, e ulteriori sistemi di pagamento telematico tramite applicazione dedicata.

La cassa automatica effettua operazioni di resto fino ad un importo di € 20.00.

Le tessere a scalare vengono rilasciate ed attivate dalla Molfetta Multiservizi e dovranno essere ricaricate dagli utenti presso la cassa automatica del parcheggio.

6 – TIPOLOGIA DI SOSTA

Ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 224 del 5/11/2019, la sosta è rotazione, in tutti i giorni e le ore dell'anno.

È prevista una sosta gratuita di 5 minuti decorrenti dal momento dell'accesso all'area, nonché un tempo massimo di 10 minuti per l'uscita successiva al pagamento della sosta.

7 – FUNZIONALITA' ED EVENTUALE ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI

I dipendenti della Molfetta Multiservizi S.p.A. hanno la funzione di accertare che la sosta all'interno del "Parcheggio Garibaldi" avvenga secondo le indicazioni e le modalità previste dal Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 224 del 05.11.2019.

L'operatore dovrà usare diligenza, massima cortesia e correttezza nei confronti dell'utenza, fornendo le necessarie informazioni ed assicurando interventi di cortesia civica verso la cittadinanza.

In caso di smarrimento del biglietto, si applica una penale di € 20,00.

8 – PERSONALE IMPIEGATO

Per l'espletamento del servizio la Molfetta Multiservizi s.r.l., utilizzerà il personale già dipendente, assunto con il "CCNL relativo alle imprese esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi".

La concessionaria impiegherà la propria organizzazione indispensabile alla buona esecuzione del servizio e fornirà un servizio Help Desk attivo 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno.

La stessa, inoltre, individuerà un Direttore Tecnico, con il compito di assicurare, organizzare e coordinare il regolare svolgimento del servizio.

La Molfetta Multiservizi s.r.l. è tenuta ad osservare le disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo degli addetti, con relativi oneri a proprio totale carico.

Il personale addetto al controllo e al servizio Help Desk durante lo svolgimento del servizio, dovrà tenere un contegno irreprensibile ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dalla società, dall'Amministrazione Comunale.

9 – LAVORI EDILI ED IMPIANTISTICI PER L'AMMODERNAMENTO DEL PARCHEGGIO "GARIBALDI"

La Molfetta Multiservizi S.r.l., secondo quanto previsto dalla Determinazione Dirigenziale n. gen. 1793 del 30.12.2025 e dalla successiva comunicazione del Dirigente del III Settore Urbanistica-



Ambiente, prot. n. 107 del 26.01.2026, dovrà eseguire un progetto di ammodernamento dell'intero sistema automatico di pagamento del parcheggio "GARIBALDI", comprensivo dell'introduzione del sistema di pagamento mediante tessere a scalare.

Il progetto prevede altresì l'esecuzione di interventi di manutenzione edile straordinaria del parcheggio, consistenti nel rifacimento dell'isola salvagente posta al centro dell'area e nella sistemazione dell'intera superficie destinata a parcheggio mediante fornitura e posa di materiale lapideo. Sono inoltre previsti interventi di ammodernamento dell'impianto di illuminazione e dell'impianto di videosorveglianza, secondo il seguente quadro economico:

IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO DI AUTOMAZIONE E LA SISTEMAZIONE DELL'AREA ADIBITA AL PARCHEGGIO "GARIBALDI"			
VOCE	QUANTITA'	COSTO	IMPORTO
AGGIORNAMENTO IMPIANTO VIDEO	1	3 000,00 €	3 000,00 €
AGGIORNAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE	1	3 000,00 €	3 000,00 €
AGGIORNAMENTO IMPIANTO DI AUTOMAZIONE	1	29 960,00 €	29 960,00 €
MATERIALE ELETTRICO VARIO (CAVI ELETTRICI, TELEFONICI, DI RETE)	1	1 000,00 €	1 000,00 €
UPS 3600VA	1	3 500,00 €	3 500,00 €
MATERIALI EDILI	1	16 414,94 €	16 414,94 €
POSA IN OPERA AGGIORNAMENTO IMPIANTO DI AUTOMAZIONE E COLLAUDO N. 16 GIORNATE LAVORATIVE N. 16 X € 120,00	16	120,00 €	1 920,00 €
VARIE ED EVENTUALI	1	6 000,00 €	6 000,00 €
INCENTIVI LEGGE 36/2023 ART. 45		1 295,90 €	1 295,90 €
TOTALE IMPONIBILE			66 090,84 €

La Società si farà carico della spesa complessiva pari a € 66.090,84. Tale importo sarà riconosciuto mediante corresponsione in rate mensili, attraverso il corrispettivo di gestione.

10 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SISTEMA DI AUTOMAZIONE

L'ammodernamento dell'intero sistema automatico di pagamento del parcheggio "GARIBALDI" dovrà e comprendere:

- Sostituzione della Cassa Automatica;
- Sostituzione della colonnina di ingresso completa di lettore tessere RFID e di rilevatore induttivo di presenza;
- Sostituzione della colonnina di uscita completa di lettore tessere RFID, di rilevatore induttivo di presenza e di sistema cito-telefonico GSM per comando apri barriera da remoto;
- Aggiornamento firmware di cassa automatica;
- Assistenza tecnica da remoto.

11 – GESTIONE ORDINARIA E MANUTENZIONE DEL PARCHEGGIO

L'attività di gestione ordinaria e straordinaria del "Parcheggio Garibaldi", compresa la manutenzione ordinaria, la sostituzione del materiale di consumo ed il pronto intervento, sarà svolta dalla Molfetta Multiservizi S.r.l., direttamente o tramite ditte esterne specializzate.

Le attività di manutenzione programmata comprendono:

- controllo settimanale del corretto funzionamento dell'impianto;
- verifica mensile delle condizioni generali dell'impianto;
- pulizia interna ed esterna;
- verifica dei materiali di consumo.

12 - RACCOLTA INCASSI DALL'IMPIANTO DI AUTOMAZIONE

La raccolta degli incassi avverrà a cura della Molfetta Multiservizi S.r.l., direttamente o tramite istituti di vigilanza scelti secondo le modalità di legge.

Gli incassi saranno versati su apposito conto corrente dedicato.

13 – COMPENSI DELLE PRESTAZIONI

A compenso delle prestazioni, il Comune di Molfetta corrisponderà alla Molfetta Multiservizi s.r.l., un corrispettivo così determinato, oltre IVA come per legge:

QUADRO ECONOMICO	IMPORTO IMPONIBILE	FATTURA MENSILE
ANNO 2025		
Periodo 01.12 – 31.12	€ 10.668,61	€ 10.668,61
TOTALE ANNO 2025	€ 10.668,61	
ANNO 2026		
Periodo 01.01 – 31.12	€ 128.023,33	€ 10.668,61
TOTALE ANNO 2026	€ 128.023,33	
ANNO 2027		
Periodo 01.01 – 31.12	€ 128.023,33	€ 10.668,61
TOTALE ANNO 2027	€ 128.023,33	
ANNO 2028		
Periodo 01.01 – 31.12	€ 128.023,33	€ 10.668,61
TOTALE ANNO 2028	€ 128.023,33	
TOTALE COMPLESSIVO	€ 394.738,60	

14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Allo scopo, saranno comunicati gli estremi identificativi del conto corrente bancario, dedicato a tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sul medesimo conto bancario.



15 – CODICE UNIVOCO UFFICIO

Ai fini della fatturazione elettronica, obbligatoria verso tutte le P.A., il codice univoco del servizio è: 1IJZX7.

16 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concessionario tutte le spese occorrenti per la gestione del servizio.

17 – PENALITÀ

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali, la Concessionaria dovrà fornire giustificazioni entro 5 giorni dalla contestazione.

Qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, potrà essere applicata una penale fino all'1% del canone mensile per ogni giorno di ritardo nel ripristino del servizio.

18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si risolverà di diritto nei casi di grave inadempimento, sospensione del servizio, reiterate negligenze o violazioni della normativa giuslavoristica.

19 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

La Molfetta Multiservizi S.r.l. è tenuta al rispetto di tutte le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

20 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Concessionario assume ogni responsabilità civile e penale per danni a persone o cose e dovrà stipulare apposita polizza assicurativa.

21 – SCADENZA DELLA CONCESSIONE

Alla scadenza della concessione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 4 del CCNL di categoria.

22 – ESONERO DELLA CAUZIONE

Il Concessionario è esonerato dalla prestazione della cauzione, trattandosi di società a totale capitale pubblico detenuta integralmente dal Comune di Molfetta.

23 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese per la stipula del contratto sono a totale carico del Concessionario.

24 – CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie dovrà essere preliminarmente esperito un tentativo di composizione bonaria. In caso di esito negativo, si procederà mediante ricorso al Sindaco in via amministrativa.



