

COMUNE DI MOLFETTA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Repertorio n. 8672

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEI SITI CULTURALI DEL COMUNE DI MOLFETTA ALLA
SOCIETA' MOLFETTA MULTISERVIZI S.R.L.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro, addì trentadue del mese di maggio, in Molfetta, presso la sede comunale di Via Martiri di Via Fani, 2/b.

Avanti a me, Dott. Ernesto Lozzi, Segretario Generale del Comune di Molfetta, ufficiale rogante ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. nr. 267/2000, sono personalmente comparsi i seguenti Signori:

1) Dott. Mauro de Gennaro nato a Molfetta il 14.06.1974, nella qualità di Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali del Comune di Molfetta, domiciliato per la carica rivestita presso la sede comunale, il quale, ai sensi dell'art. 107, comma 4° del vigente Statuto Comunale e dell'art. 107, comma 3° lett. c), del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, Codice Fiscale n. 00306180720;

2) Maria Pia Annese, nata a Terlizzi (BA) il 27.08.1977 ed ivi residente alla Via Salvo D'Acquisto, n.7, C.F.: NNSMRP77M67L109V, nella qualità di Legale Rappresentante della società in house MOLFETTA MULTISERVIZI S.R.L., con sede legale in Molfetta alla Via Martiri di Via Fani, 2/b e sede amministrativa alla Zona Artigianale, Codice Fiscale – Partita IVA: 05007270720.

PREMESSO CHE

- il Comune di Molfetta ha costituito in data 23.03.1997 la società MOLFETTA

MULTISERVIZI nella forma della S.p.A., trasformata successivamente in S.r.l. con deliberazione dell'Assemblea straordinaria dei Soci dell'11.04.2019, per lo svolgimento di diversi servizi strumentali per l'Ente. La società riveste attualmente la forma di società a responsabilità limitata con capitale interamente posseduto dal Comune di Molfetta come socio unico e rientrante, ai sensi delle norme vigenti e delle disposizioni statutarie, nella disciplina dell'in-house providing;

- il nuovo statuto della società MOLFETTA MULTISERVIZI S.r.l., approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 10.12.2018, prevede che la suddetta società avrà l'obbligo di esercitare la propria attività secondo le indicazioni dell'Ente pubblico o Enti pubblici soci e sulla scorta delle convenzioni di affidamento che questi ultimi intenderanno affidare e almeno l'ottanta per cento del fatturato della società dovrà essere effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci. La produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società;

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 15.09.2016 avente ad oggetto: *"Molfetta Multiservizi Spa- Approvazione piano industriale 2016-2021 e affidamento quinquennale dei servizi in house providing"* si approvava il piano industriale 2016-2021 della Molfetta Multiservizi e si demandava ai Dirigenti incaricati della direzione degli uffici comunali competenti alla gestione dei singoli contratti di servizio, di procedere all'affidamento dei seguenti servizi secondo il modello dell'"in house providing", per la durata di 5 (cinque) anni con data di decorrenza 01.10.2016 e scadenza 30.09.2021;

a) servizio di pulizia e custodia degli immobili comunali, uffici ed impianti sportivi;

b) servizio di manutenzione del verde pubblico;

c) servizio di manutenzione delle strade e dei marciapiedi, della segnaletica stradale e deltransennamento;

d) servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale;

e) servizio di manutenzione degli impianti elettrici degli edifici pubblici comunali;

f) gestione delle strutture comunali adibite a rifugio per cani;

g) gestione parcometri e ausiliari del traffico;

- viste le complessità inerenti alla valutazione delle scelte da porre in essere circa la modalità di gestione del servizio pubblico locale, l'Amministrazione comunale è stata costretta a concedere diverse proroghe rispetto alla suddetta scadenza del 30.09.2021, al fine di garantire continuità dei servizi essenziali affidati alla Molfetta Multiservizi, per poter procedere all'analisi del piano industriale ed alle scelte consequenziali, dotando inoltre l'ente di un supporto tecnico/legale da parte di un consulente esterno esperto nel campo dei servizi affidati alle società partecipate dagli Enti Locali;

- nel Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 10 del 19.04.2023 e successivo aggiornamento con Deliberazione Consiliare n.17 del 29.05.2023 è stata espressa la volontà di continuità operativa della partecipata Multiservizi srl;

- con PEC prot. 33 del 20.01.2023 il Presidente della Molfetta Multiservizi ha trasmesso al Comune il nuovo Piano industriale;

- il Dirigente del Settore Lavori Pubblici incaricava con Determinazione Dirigenziale n. 640 del 25.05.2023 il Rag. Renato Berardi per l'affiancamento alle verifiche di congruità ai sensi dell'art.14, comma 3, del D. lgs. n. 201/2022, in particolar modo in riferimento alle valutazioni circa la scelta delle modalità di gestione del servizio

pubblico locale;

- con PEC prot. n. 63111 del 07.08.2023 il Rag. Renato Berardi inviava all'Ente relazione ex art.14 comma 3 del D. Lgs n. 201/2022, ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio edella definizione del rapporto contrattuale;

- con nota n. 65963 del 22.08.2023 l'Ente trasmetteva alla società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL i risultati dellevalutazioni economiche operate dagli uffici competenti affinché la stessa potesse valutare lacongruità della propria offerta per i medesimi servizi in vista del rinnovo del contratto;

- con PEC prot. 66848 del 28.08.2023 la società MOLFETTA MULTISERVIZI SRLha trasmesso la sua rivisitazionedell'offerta economica per il piano industriale 2024-2028, rielaborata sulla scorta delleindicazioni della relazione prot. n. 63111 del 07.08.2023 del Rag. Renato Berardi.

- la perizia del Rag. Renato Berardi si conclude esprimendo una valutazione complessivamente positiva inordine al rinnovo dell'affidamento dei servizi sopramenzionati, che porta a considerarevantaggioso e conveniente, per l'amministrazione comunale, l'affidamento in house alla società MOLFETTAMULTISERVIZI SRL dei servizi suddetti;

- ai fini di addivenire, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs, n. 201/2022, ad una deliberazionecon qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso almercato ai fini di una efficiente gestione del servizio, con nota prot. n. 67029 del 28.08.2023 i RUP delle aree di competenza dei servizi di pulizia, dei servizi verde, dei servizi canile, del servizio elettrico, del servizio strade e segnaletica, del servizio parcheggi e guardiania e custodia bagni pubblici, edifici pubblici, cimitero, ecc., inviavano alla Giunta Comunale relazione illustrativa della ragione di sussistenza dei requisitiprevisti per la forma di affidamento prescelta e per

l'affidamento dei suddetti servizi alla società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL;

- l'orientamento della giurisprudenza nazionale e comunitaria ritiene possibile affidare il servizio in house al solo ricorrere delle condizioni del fallimento del mercato e del vantaggio e beneficio per la collettività apportato dalla scelta in house e che il Comune di Molfetta ha dunque deliberato di intraprendere alcune attività istruttorie volte a verificare in concreto a continuare con la società in house come dettagliatamente sopra illustrato;

- è pervenuta a questo Ente la nuova offerta economica per il piano industriale redatto e trasmessa dalla società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL, nella sua versione aggiornata, da cui risulta che il servizio può essere svolto secondo le modalità attese dal Comune di Molfetta e di cui alle linee guida redatte dallo stesso, senza oneri aggiuntivi per la spesa pubblica;

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 29.08.2023, si stabiliva di procedere all'affidamento del nuovo servizio di gestione e custodia dei siti culturali per la durata di anni cinque dal 01.01.2024 al 31.12.2028 alla Società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL;

- con Determinazione Dirigenziale n.gen.12 – n.sett.9 dell'11.01.2024 dell'Area Affari Generali e Risorse Umane, si affidava il servizio di gestione e custodia dei siti culturali del Comune di Molfetta per la durata di anni cinque dal 01.01.2024 al 31.12.2028 alla Società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL per un corrispettivo che per ogni annualità sarà pari ad euro 37.800,00 IVA esclusa, in regime di in-house providing ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.36/2023 e come disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 29 agosto 2023;

- la società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL risulta in posizione regolare ai fini DURC, giusta attestazione prot. INAIL n.43173971 del 28.03.2024 con scadenza il

26.07.2024 e in posizione regolare ai fini fiscali, giusta certificazione dell'Agenzia delle Entrate;

- a carico del Legale Rappresentante, dei Sindaci e del Responsabile Tecnico della società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL risulta nulla al casellario giudiziale e non risultano carichi pendenti;

- ai sensi dell'art. 87 del D.L.gs. n. 159/2011 è stata richiesta dal Comune di Molfetta la comunicazione antimafia alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) in data 09.04.2024 prot.n.0046668, riferite ai soggetti previsti dall'art. 85 del D.L.gs. n. 159/2011 della società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL;

Tutto ciò premesso e considerato, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – PREMESSE

Le parti dichiarano di conoscere e confermare le premesse narrative quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Molfetta affida alla Società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL, come sopra costituita, che accetta, l'affidamento del servizio di guardiania e accoglienza giornaliera dei siti culturali comunali, con relative pertinenze, e l'assistenza logistica per eventi.

L'espletamento del servizio dovrà essere effettuato dalla Società impegnando, con gestione propria, l'ideale organizzazione di personale, in modo da garantire l'esecuzione secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.).

La gestione e la custodia dei siti culturali dovranno svolgersi con personale idoneo già in attività ovvero opportunamente selezionato per tali servizi.

Il servizio dovrà essere svolto in stretta operatività funzionale con l'Ufficio Cultura

del Comune di Molfetta, che si avvarrà, oltre che degli operatori a ciò destinati dalla Società, anche di un coordinatore in servizio presso la stessa Società che dovrà operare in rapporto funzionale all'Ufficio Cultura del Comune.

Il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità e secondo quanto stabilito al punto 9.1 e 9.2 della Delibera di Giunta Comunale n. 160/2023.

Lo svolgimento del suddetto servizio dovrà avvenire sotto la scrupolosa osservanza di quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione Dirigenziale n.gen.12 – n.sett.9 dell'11.01.2024 dell'Area Affari Generali e Risorse Umane che la Società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL dichiara di conoscere ed accettare.

Si applica l'art. 1 del C.S.A.

ART.3 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente contratto è stabilita in 5 (cinque) anni e precisamente dal 01.01.2024 al 31.12.2028.

L'oggetto del presente affidamento si configura a tutti gli effetti come servizio pubblico e pertanto è soggetto alla normativa concernente le attività di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo incasi eccezionali previsti dalla legge.

Il Comune di Molfetta si riserva la facoltà di procedere a proroga tecnica, nelle more della definizione del nuovo affidamento, per la quale la Società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL è obbligata a garantire il servizio.

Si applica l'art. 4 del C.S.A..

ART. 4 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale per cinque (5) anni è determinato in euro 189.000,00 (centottantanovemila/00), oltre IVA come per legge, determinato dal

valore annuale di euro 37.800,00 (trentasettemilaottocento/00) moltiplicato per i 5 (cinque) anni della durata del servizio precisando che, per gli anni successivi al primo biennio, a tale importo sarà da aggiungere l'incremento ISTAT.

ART. 5 – PRESTAZIONI

La prestazione a carico della Società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL consiste nell'esecuzione del servizio di guardiania e accoglienza giornaliera dei siti culturali comunali, con relative pertinenze, e assistenza logistica per eventi.

A) GUARDIANIA E ACCOLGIENZA DEI SITI CULTURALI

Gli immobili comunali presso i quali espletare il servizio sono:

1) Sede Sala dei Templari (dal Martedì alla Domenica negli orari indicati dall'Ente).

Un operatore dal Martedì al Venerdì dalle 18.00 alle 21.00 e il Sabato e la Domenica e Festivi dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 18.00 alle 21.00.

2) Sede Torrione Passari (dal Martedì alla Domenica negli orari indicati dall'Ente).

Un operatore per piano (2 operatori) dal Martedì al Venerdì dalle 18.00 alle 21.00 il Sabato e la Domenica e Festivi dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 18.00 alle 21.00.

3) Sede Museo Archeologico del Pulo (Sabato e Domenica e Festivi e nei giorni indicati dall'ente).

Un operatore il Lunedì dalle 8.00 alle 13.00;

Un operatore il Martedì e il Giovedì (o nei giorni indicati dall'Ente) dalle 8.00 alle 13.00 per le visite guidate per le Scuole;

Un operatore dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 17.00 alle 20.00 il Sabato e la Domenica e i Festivi.

4) Sede Pulo (Sabato e Domenica e Festivi e nei giorni indicati dall'ente).

Un operatore il Martedì e il Giovedì (o nei giorni indicati dall'Ente) dalle 8.00 alle

13.00 per le visite guidate per le Scuole;

Un operatore dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 17.00 alle 20.00 il Sabato e la Domenica e i Festivi.

5) Anfiteatro ubicato al parco di ponente (periodo da maggio a settembre compresi i festivi).

Guardiania durante gli orari di concessione della struttura da parte dell'Ente per garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni compreso l'allestimento, le prove, lo spettacolo e lo smontaggio delle parti scenografiche e tecniche dell'evento in tutti i giorni di concessione dello spazio compresi il sabato e la domenica e festivi.

B) ASSISTENZA LOGISTICA PER EVENTI

L'assistenza logistica per eventi consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

1) Allestimenti eventi istituzionali: noleggio service audio/luci e sedie per tutti gli eventi istituzionali organizzati dall'ente, per un totale di 5 eventi.

2) Allestimenti floreali per manifestazioni istituzionali: acquisto e organizzazione logistica per manifestazioni e cerimonie istituzionali ove previsto presenza di corone di fiori, per un totale di 5 eventi.

3) Allestimento eventi spettacoli: noleggio di palcoscenico coperto/scoperto pedane o quant'altro necessario per eventi di spettacolo organizzati direttamente dall'Ente, per un totale di 5 eventi.

4) Organizzazione logistica spettacoli: organizzazione e coordinamento di eventi di spettacolo ove necessario l'individuazione di tecnici specializzati per la compilazione di piano safety e piano security con necessario piano sanitario come previsto dalle normative del pubblico spettacolo, per un totale di 5 eventi.

5) Allestimento conferenze, musei e fiere: noleggio della strumentazione e del materiale necessario per consentire all'ente l'allestimento temporaneo di mostre o

convegni e fiere nel territorio cittadino in luoghi diversi da quelli già allestiti per tale utilizzo, per un totale di 6 eventi.

ART. 6 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E STRAORDINARIE

Il Comune, quando lo ritenga opportuno ed a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di richiedere alla Società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL prestazioni aggiuntive, anche temporanee, guardiania e accoglienza per strutture differenti da quelli contrattualmente previsti.

Analogamente, sarà in facoltà del Committente richiedere all'appaltatore l'esecuzione di interventi apertura straordinaria e/o servizi analoghi.

Il prezzo per tali prestazioni aggiuntive o eccezionali verrà calcolato con le modalità stabilite dall'art.3 del C.S.A.

Le prestazioni aggiuntive e straordinarie saranno eseguite previo ordine di servizio da parte del Responsabile del Procedimento.

Si applica l'art. 3 del C.S.A.

ART. 8 – PERSONALE

La Società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL per l'esecuzione del presente appalto è rappresentata dal Direttore della gestione Tecnica, designato dalla MOLFETTA MULTISERVIZI SRL, incaricato di seguire tutti gli aspetti tecnico-organizzativi ed amministrativi connessi al contratto. Il Direttore della gestione Tecnica è dotato di autonomia e opera in stretta collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

La MOLFETTA MULTISERVIZI SRL rimane comunque responsabile dell'operato del suddetto rappresentante.

Il Comune è comunque esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato per contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni

infortuni ed ogni adempimento, prestazione ed obbligazione inerente al suo rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

Il personale dovrà essere appositamente formato nel rispetto del Testo Unico in Materia di Sicurezza (D.Lgs. n.81/2008).

Si applica l'art. 9 del C.S.A.

ART. 9 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La Società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato ed in particolare a quanto qui di seguito prescritto:

-nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione e gli operai addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza della Società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa;

-l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato;

-la MOLFETTA MULTISERVIZI SRL si obbliga ad applicare i suindicati contratti

collettivi, anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione;

-la MOLFETTA MULTISERVIZI SRL si obbliga, infine, ad osservare tutte le norme, le prescrizioni dei regolamenti e leggi riguardanti la tutela, l'assistenza, le assicurazioni sociali e la protezione dei lavoratori.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dalle precedenti norme, accertata da questa Amministrazione o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunica all'appaltatore, e anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata, e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati. Il pagamento all'appaltatore delle somme così accantonate non sarà effettuato sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto è dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Si applica l'art. 8 del C.S.A.

ART. 10 - VERIFICHE E PENALI

Il Comune eserciterà la vigilanza ed il controllo sulla corretta esecuzione dei servizi, anche attraverso verifiche in loco effettuate in qualsiasi momento. In caso di riscontrate inadempienze il Comune convocherà la Società MOLFETTA MULTISERVIZI SRL che attraverso il Preposto alla Gestione Tecnica effettuerà in contraddittorio accurato sopralluogo e per il quale sarà redatto apposito verbale nel quale sarà dato atto di eventuali inadempienze e determinata la parte dei lavori non eseguiti o eseguiti in maniera difforme.

Nel caso di accertate inadempienze il Comune assegnerà un congruo termine, non inferiore a 5 giorni, entro cui la MOLFETTA MULTISERVIZI SRL dovrà adempiere

alla regolare esecuzione del servizio. Spirato inutilmente detto termine, il Comune avrà diritto di decurtare dal canone mensile la parte di corrispettivo dei servizi non resi, accertata nel sopraccitato verbale.

Si applica l'art. 13 del C.S.A.

ART.11 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura per gli eventi organizzati per ogni trimestre a cui andrà aggiunta l'IVA nell'aliquota prevista per legge.

Si applica la disciplina di cui al D.lgs. n.231/2002 per quanto attiene a tempi e modalità e ritardi nei pagamenti dei corrispettivi.

Si applica l'art. 7 del C.S.A.

ART. 12 – SUBAPPALTO

E' vietato l'affidamento in subappalto.

Si applica l'art. 12 del C.S.A.

ART. 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del presente contratto. Ogni patto contrario è nullo nei confronti dell'Amministrazione contraente.

Si applica l'art. 11 del C.S.A..

ART.14 - RESPONSABILITA'

La società MOLFETTA MULTISERVIZI S.R.L. assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che potessero derivare per fatto della stessa o dei suoi dipendenti durante l'espletamento del servizio.

Si applica l'art. 10 del C.S.A..

ART.15 - CAUZIONE DEFINITIVA

La Società Molfetta Multiservizi, in quanto società *in house* del Comune di Molfetta,

è esonerata dalla costituzione della cauzione definitiva.

Si applica l'art. 6 del C.S.A..

ART.16-OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'IMPRESA CONTRAENTE

La società contraente ha prodotto la polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per Responsabilità Civile verso Operai (RCO) e una polizza dedicata alla copertura dei danni derivanti dalla gestione dell'appalto.

ART.17 - RISOLUZIONE E RECESSO

Il presente contratto viene stipulato sotto condizione risolutiva espressa dello stesso, in assenza della comunicazione antimafia della Società MOLFETTA MULTISERVIZI S.R.L. per decorso del termine di cui all'art.88 del D.lgs n.159/2011 dalla richiesta della comunicazione antimafia alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.).

Qualora a carico della Società MOLFETTA MULTISERVIZI S.R.L. e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.lgs n.159/2011 vengano accertate a carico dei soggetti cause interdittive di cui all'art.67 del D.lgs n.159/2011 il Comune recederà di diritto dal contratto.

Le parti si danno reciprocamente atto che per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni di cui agli artt.122 e 123 del D.Lgs. n.36/2023.

ART.18 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fatti salvi i casi di risoluzione di diritto di cui al precedente art.17, negli altri casi di risoluzione del contratto per inadempimento imputabile a colpa della società contraente si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e 1454 del Codice Civile, salvo quanto disposto dall'art.1455 dello stesso Codice.

ART. 19 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dalla Società contraente, dei suoi rappresentanti e del suo personale, sono dal Comune di Molfetta trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara, alla esecuzione del presente contratto e del servizio affidato. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Molfetta. Il responsabile della protezione dei dati (RDP) è il dott. Ernesto Barbone della ditta ESACTA. I luoghi dove sono detenuti i dati sono il Settore Territorio-Ambiente, Via Martiri di Via Fani, 2/b, Molfetta e Servizio Contratti, Via Martiri di Via Fani, 2/b, Molfetta.

La Società contraente dovrà trattare i dati personali di cui verrà in possesso nel pieno rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) ed esclusivamente per le finalità connesse alla esecuzione del presente contratto e del servizio affidato.

ART. 20 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.15 del D.Lgs. 36/2023 le parti prendono atto e conoscenza che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), è la Sig.ra Rosa Losito, del Settore Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Molfetta sede di Via Martiri di Via Fani, 2/b.

ART. 21 - FORO GIUDIZIARIO

Per la definizione in sede giudiziaria di ogni controversia derivante dalla esecuzione del presente contratto, le parti dichiarano la competenza del Foro del Tribunale di Trani.

Si applica l'art. 16 del C.S.A..

ART. 22 - CLAUSOLE APPROVATE SPECIFICATAMENTE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, sono specificatamente

approvate le clausole contenute nei seguenti precedenti articoli:

art.10: Verifiche e penali

art. 17: Risoluzione e recesso

art. 18: Risoluzione per inadempimento

art. 21: Foro giudiziario.

ART. 23 – RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non disposto dal presente contratto si fa rinvio alle seguenti fonti normative:

- il Disciplinare approvato con Determinazione Dirigenziale n.gen.100 – n.sett.7 del 02.02.2024 del Settore Territorio-Ambiente;
- il Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 e ss.mm.ii.;
- il libro IV, titolo I “Delle Obbligazioni in generale” del Codice Civile;
- il libro IV, titolo II “Dei Contratti in generale” del Codice Civile;
- il libro IV, titolo III, Capo VIII, articoli dal 1655 al 1677 “Dell’Appalto” del Codice Civile;
- le leggi specifiche in materia, anche comunitarie.

ART. 24 – DOCUMENTI ALLEGATI

Si intendono allegati al presente contratto, ancorchè non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, i seguenti documenti:

- la Determinazione Dirigenziale n.gen.12 – n.sett.9 dell’11.01.2024 dell’Area Affari Generali e Risorse Umane;
- il Capitolato Speciale d’Appalto (C.S.A.);
- le polizze assicurative di cui al precedente art.16.

Le parti danno atto di essere a conoscenza dei documenti di cui sopra.

ART. 25 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Fatta salva la normativa Nazionale Anticorruzione (ANAC), come previsto dal Piano Triennale Anticorruzione del Comune di Molfetta, la Società contraente è obbligata, pena la risoluzione del contratto, al rispetto incondizionato ed assoluto del suddetto Piano Triennale Anticorruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza, consultabili sul sito istituzionale del Comune di Molfetta.

E' fatto divieto all'appaltatore, durante l'esecuzione del contratto e per il triennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionale in genere con gli Amministratori ed i Dirigenti del Comune e loro familiari stretti (congiunti e conviventi).

L'appaltatore dichiara di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. nr. 165/2001.

L'appaltatore assume l'obbligo di segnalare quanto necessario ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 (conflitto di interesse) del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai Responsabili del Comune di Molfetta si applica il divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. nr. 165/2001.

ART. 26 - INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO

L'interpretazione delle clausole contrattuali deve essere fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato e comunque sempre secondo buona fede.

Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 1362 e seguenti del Codice Civile.

ART. 27 - FORMA DEL CONTRATTO E SPESE

Il presente contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa con firma digitale.

Sarà soggetto a registrazione in misura fissa essendo il corrispettivo d'appalto soggetto ad IVA.

Alla registrazione provvederanno gli uffici comunali e le relative spese sono

accollate per l'intero alla Società contraente insieme a qualsivoglia altra spesa connessa o derivante dal presente contratto.

ART. 28 - EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha forza di legge fra le parti.

La sottoscrizione del contratto da parte della società contraente equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione di tutte le norme che regolano il presente contratto e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

Io Dott. Ernesto LOZZI, Segretario Generale del Comune di Molfetta, ho ricevuto il presente atto, scritto su n. 18(diciotto) pagine e memorizzato tramite strumentazione elettronica da me e da persona di mia fiducia, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, assunto in formato elettronico e con rinvio alle norme del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n.82/2005.

Esso è stato composto, archiviato e memorizzato su apposito supporto elettronico nonché in modalità cartacea del quale ho dato lettura alle parti, che lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà e che unitamente a me Segretario rogante lo sottoscrivono con firma digitale.

Il Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali: Dott. Mauro De Gennaro

Il Legale Rappresentante della Società MOLFETTA MULTISERVIZI S.R.L.: Maria Pia Annese

Dott. Ernesto LOZZI, Segretario Generale, con firma digitale rilasciata da Infocert avente piena validità ed efficacia, con apposita marcatura temporale.



GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 31/05/2024 08:06:40 UTC

File verificato: C:\Users\Francesca\Downloads\REP 8672 CONTRATTO SERVIZIO GESTIONE SITI CULTURALI 2024-2028.pdf-1.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: MARIA PIA ANNESE
Tipo di firma CADES-B
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 31/05/2024 08:06:38 UTC)
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 31/05/2024
online: 08:06:29 UTC

Dati del certificato del firmatario **MARIA PIA ANNESE**

Nome, Cognome: MARIA PIA ANNESE
Numero identificativo: LOAM2022110749848060
Data di scadenza: 05/11/2025 23:00:00 UTC
Autorità di certificazione: Namirial CA Firma Qualificata , Namirial S.p.A./02046570426 , IT ,
Documentazione del certificato (CPS): <https://docs.namirialtsp.com/>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.36203.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.2042.1.2

Firmatario 2: MAURO DE GENNARO
Tipo di firma CADES-B
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 31/05/2024 08:06:38 UTC)
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 31/05/2024
online: 08:06:30 UTC

Dati del certificato del firmatario **MAURO DE GENNARO**

Nome, Cognome: MAURO DE GENNARO
Organizzazione: NON PRESENTE
Numero identificativo: 201114965516



GoSign - Esito verifica firma digitale

Certificazione:

Qualified Trust Service Provider ,
VATIT-07945211006 ,
IT ,

Documentazione del
certificato (CPS):

<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>

Identificativo del CPS:

OID 0.4.0.194112.1.2

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.36.1.1.61

Firmatario 3:

ERNESTO LOZZI

Tipo di firma

CADES-T

Firma verificata:

OK (Verifica effettuata alla data: 31/05/2024 08:06:38 UTC)

Verifica di validità
online:

Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 31/05/2024
08:06:31 UTC

Dati del certificato del firmatario **ERNESTO LOZZI**

Nome, Cognome:

ERNESTO LOZZI

Numero identificativo:

SIG0000005137995

Data di scadenza:

20/01/2026 00:00:00 UTC

Autorità di

certificazione:

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA , InfoCamere S.C.p.A. ,
Qualified Trust Service Provider ,
VATIT-02313821007 ,
IT ,

Documentazione del
certificato (CPS):

<https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>

Identificativo del CPS:

OID 0.4.0.194112.1.2

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.14.1.1.30

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.16.6

Note di utilizzo del
certificato:

Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019

Firma marcata

30/05/2024 10:06:35 UTC

temporalmente in data:

Esito verifica marca:

OK

Autorità di certificazione
della marca temporale:

InfoCert Time Stamping Authority 3 , InfoCert S.p.A. ,
TSA ,
VATIT-07945211006 ,
IT ,

Time Stamp Unit

ICEDTSPD4202404 , InfoCert S.p.A. ,
TSA ,
IT ,

Tipo marca temporale:

Qualificata



GoSign - Esito verifica firma digitale



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2023 |
P.IVA 07945211006

Ricevuta del: 30/05/2024 ora: 16:36:33

Utc: 1717079788718473

Utc_string: 2024-05-30T16:36:28.718473+02:00

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 30/05/2024

Ora invio: 16:36:28

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: 8672

Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 206968423

Codice fiscale di colui che ha firmato il documento: LZZRST66H12F839K

Ufficio delle entrate competente:

TVU - Bari - TVU Ufficio Territoriale APSRI

Numero atti trasmessi: 1

Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 320,00 Euro

sul c/c intestato al codice fiscale: 00306180720

Dati di dettaglio dell'atto trasmesso nel file

Repertorio: 8672/2024 (del codice fiscale: LZZRST66H12F839K)

Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 23403 del 30/05/2024

TVU Ufficio Territoriale Atti pubbl., Succ. e Rimborsi IVA di Bari

Tributo		Importo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	200,00 Euro	
9802 IMPOSTA DI BOLLO	120,00 Euro	