

DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Provvedimento n. 529 assunto in data 28.09.2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO INTERNAL AUDIT ED ASSISTENZA FISCALE, AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Premesso che:

- il precedente incarico di internal audit e assistenza fiscale, amministrativa e contabile era stato affidato al dott. Leonardo Ciccolella e che, a seguito del decesso dello stesso, avvenuto nel mese di giugno 2026, lo Studio è stato preso in carico, su disposizione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trani, dal dott. Antonio Griner con studio in Andria (BAT) alla Via Firenze n. 75;
- il dott. Antonio Griner ha svolto tale attività con professionalità, impegno e disponibilità, garantendo continuità nell'assistenza alla Società e acquisendo conoscenza delle principali problematiche societarie e dei processi interni.

Ritenuto che:

- permane la necessità di garantire continuità e adeguato supporto professionale nelle attività di internal audit e nell'assistenza fiscale, amministrativa e contabile, anche a supporto dell'Organo Amministrativo;
- l'incarico presenta carattere di particolare specializzazione e richiede competenze professionali non reperibili all'interno della struttura aziendale;
- il dott. Antonio Griner, nell'ambito dell'attività professionale già svolta in favore della Società, ha acquisito una conoscenza delle principali problematiche societarie, nonché delle dinamiche e delle specificità operative aziendali, tale da consentire la prosecuzione dell'attività di assistenza in un'ottica di continuità e senza soluzione di continuità;
- il dott. Antonio Griner vanta, inoltre, una pluriennale esperienza presso altre società in house, risultando in possesso di competenze coerenti con le esigenze della Società e con le attività oggetto del presente incarico e risulta regolarmente iscritto all'Albo dei Consulenti Esterni della Società nella categoria di riferimento.

Considerato che:

- il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22.09.2026, con verbale n. 399, ha deliberato di affidare al dott. Antonio Griner l'incarico di internal audit e assistenza fiscale, amministrativa e contabile, agli stessi patti e condizioni economiche previsti dal precedente incarico affidato al dott. Leonardo Ciccolella;

- il professionista ha manifestato la propria disponibilità ad assicurare lo svolgimento dell'incarico con la massima diligenza, professionalità e competenza;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, è possibile procedere mediante affidamento diretto con determina a contrarre o atto equivalente, per importi inferiori a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, purché sia garantita la scelta di soggetti in possesso di comprovate esperienze professionali;
- la spesa prevista trova copertura nelle disponibilità dei bilanci aziendali 2026 e 2027;
- la Società provvederà, sulle autodichiarazioni rese dal professionista, ad effettuare i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

Visti:

- il Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- lo Statuto della Società.
- Il D.L. n. 1/2012 art. 26.

Accertata la competenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione all'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente Statuto sociale

SI DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che diventano parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

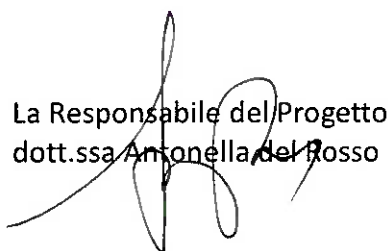
1. affidare al dott. Antonio Griner, con studio in Andria alla via Firenze n. 75, cod. fiscale GRNNTN66C10A285Q, le seguenti responsabilità:
 - assistere la governance nelle decisioni di direzione aziendale e nella gestione del funzionamento del sistema dei controlli e delle procedure operative;
 - supportare gli uffici amministrativi all'applicazione del sistema informativo per adempiere al controllo di gestione per centro di commessa o altri drivers;
 - coordinare e monitorare con apposita reportistica l'attività di controllo;
 - coadiuvare i responsabili delle strutture aziendali amministrative e tecniche nella mappatura ed identificazione degli ambiti soggetti a rischio, nel conseguimento dei risultati, nell'individuazione di modifiche organizzative, per mitigare il livello di rischio (tecnica del budgeting);
 - svolgere il controllo delle operazioni contabili affinché siano registrate nel rispetto delle procedure aziendali previste (assistenza alla reportistica contabile e bilancistica) ed a quelle inerenti agli obblighi societari derivanti dal controllo analogo dell'ente proprietario;
 - eseguire il controllo, assistenza ed eventuale redazione dei dichiarativi fiscali, al fine della riduzione dei potenziali rischi con gli invii telematici ed eventuale apposizione di visto di conformità;
 - controllare il sistema di monitoraggio tramite indici per la valutazione degli adeguati assetti organizzativi ai fini del CCI (Codice Crisi di Impresa);
 - fornire assistenza alla governance per i rapporti infragruppo con il Gap.
2. stabilire che tale incarico avrà la durata dal 01.10.2026 al 30.09.2027;



3. stabilire che l'importo da corrispondere al suddetto professionista sia pari ad euro 1.000 (mille/00) mensili (oltre CAP, IVA e ritenute come per legge), da liquidarsi dietro presentazione di regolare fattura elettronica, riportante il Cod. Univoco SUBM70N e il numero CIG _____, e che tale importo trova copertura nelle disponibilità dei bilanci d'esercizio;
4. dare atto che Responsabile del Progetto è la dott.ssa Antonella del Rosso, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo della società, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
5. stabilire che successivamente all'assunzione del presente provvedimento, si procederà a porre in essere tutti gli adempimenti al fine dell'affidamento del servizio;
6. attribuire al presente provvedimento valore di scrittura privata da sottoscrivere per accettazione da parte del professionista incaricato, da sottoporre a registrazione in caso d'uso, con oneri e spese a carico del richiedente;
7. pubblicare il presente provvedimento sul sito web: www.molfettamultiservizi.it, alla sezione Amministrazione Trasparente;
8. Trasmettere copia del presente provvedimento a:
 - Responsabile Unico del Progetto, dott.ssa Antonella del Rosso;
 - Collegio Sindacale;
 - Ufficio Controllo Analogico
 - Organismo di Vigilanza.

La presente disposizione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

La Responsabile del Progetto
dott.ssa Antonella del Rosso



Molfetta Multiservizi S.r.l.
La Presidente del Consiglio di Amministrazione
(Brigida Mulinelli)

